

**АТТЕСТАЦИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ДОУ
В *2011* ГОДУ**

Аттестация проводится в целях

целях

- ✦ установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)
- ✦ подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

Основные задачи аттестации

- * стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
- * -выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- * - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- * - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- * - обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Основные принципы аттестации:

- **КОЛЛЕГИАЛЬНОСТЬ;**
- **Гласность;**
- **открытость;**
- **недопустимость дискриминации при
проведении аттестации.**

Нормативные документы

- **Федеральный закон от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;**
- **Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. №209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений";**
- **Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";**
- **Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008г. №216-н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;**
- **Приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 31.12.2010 №2253 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги»;**
- **Инструкция по применению в Новосибирской области Порядка аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приложение №1 приказа Минобрнауки Новосибирской области от 31.01.2011 №286-АК).**

Должности:

- - учитель;
- - преподаватель;
- - учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед;
- - преподаватель-организатор ОБЖ;
- - **руководитель физического воспитания;**
- - методист, старший методист;
- - тьютор;
- - мастер производственного обучения;
- - инструктор-методист, старший инструктор-методист;
- - **воспитатель, старший воспитатель;**
- - концертмейстер;
- - **педагог дополнительного образования,** старший педагог дополнительного образования;
- - тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель;
- - **педагог- психолог;**
- - педагог-организатор;
- - социальный педагог;
- - **музыкальный руководитель;**
- - инструктор по физической культуре;
- - инструктор по труду;
- - старший вожатый.

ГАК для проведения аттестации:

- педагогических работников образовательных учреждений Новосибирской области на высшую, первую квалификационные категории на основании их заявлений;
- педагогических работников образовательных учреждений Новосибирской области на установление соответствия занимаемой должности на основании представлений работодателей;
- - руководящих работников образовательных учреждений Новосибирской области на установление соответствия занимаемой должности на основании представлений работодателей и рекомендаций по итогам обучения на курсах повышения квалификации.

Состав территориальной экспертной группы Барабинского, Куйбышевского, Северного районов

1. Шевелёва Галина Владимировна, начальник управления образования администрации Куйбышевского района, председатель экспертной группы.
2. Агеева Ирина Николаевна, главный специалист управления образования администрации Барабинского района.
3. Васильева Лариса Николаевна, методист центра информационных технологий Куйбышевского района.
4. Ганеева Ольга Михайловна, методист МОУ «МИМЦ» Северного района.
5. Довгаль Вера Александровна, заведующая Барабинским центром информационно-методического обеспечения, руководитель высшей квалификационной категории.
6. Листопадова Людмила Дмитриевна, директор центра информационных технологий управления образования администрации Куйбышевского района.
7. Лобашева Наталья Ивановна, ведущий специалист управления образования администрации Барабинского района.
8. Останина Оксана Николаевна, главный специалист управления образования администрации Северного района.

9. **Осипов Денис Александрович, ведущий специалист управления образования администрации Северного района.**
10. **Панюкова Ольга Николаевна, методист МОУ «МИМЦ», председатель Северной общественной организации профсоюзов работников народного образования и науки Северного района.**
11. **Трендюк Татьяна Васильевна, главный специалист управления образования администрации Куйбышевского района.**
12. **Шелепанов Виктор Владимирович, главный специалист управления образования администрации Барабинского района.**
13. **Якубина Ксения Васильевна, ведущий специалист управления образования администрации Куйбышевского района.**



**Аттестация
на первую и высшую
квалификационные
категории**

Комплект документов

1. Заявление, заполненное педагогом на русском языке по установленной форме.
2. Аттестационный лист, заполненный педагогом на русском языке по установленной форме.
3. Представление работодателя на педагогического работника с рекомендацией аттестации на соответствующую квалификационную категорию по форме.
4. Копию диплома об образовании.
5. Копию аттестационного листа или выписки из приказа по итогам предыдущей аттестации (если педагог был ранее аттестован).
6. Документ (копию документа), подтверждающий назначение на должность, по которой аттестуется педагог.
7. Копию (и) документа (ов) о прохождении педагогом курсов повышения квалификации либо лист самообразования.
8. Копию (и) документа(ов) о награде(ах), ученой степени.
9. Самоанализ профессиональной (педагогической) деятельности или реализованный профессиональный проект (с приложением).

Общий срок предоставления услуги

- 1. Продолжительность рассмотрения пакета документов заявителя не должна превышать одного месяца со дня подачи.**
- 2. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения ГАК.**
- 3. Продолжительность подготовки приказов Министерства не должна превышать 30 календарных дней с даты принятия решения ГАК.**
- 4. Заполненный и заверенный печатью Министерства аттестационный лист и выписка из приказа по итогам аттестации направляются работодателю аттестованного работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты выхода приказа Министерства.**

Основания для отказа

в приеме документов является не предоставление полного набора документов, либо представление документов несоответствующих требованиям пункта 19.4. Регламента;

в предоставлении услуги может быть отказано, если работник:

- не является жителем Новосибирской области;
- не выполняет требования, установленные настоящим Регламентом;
- не является работником образовательного учреждения;

в предоставлении услуги также может быть отказано, если с момента предыдущей аттестации заявителя, по результатам которой было принято решение о несоответствии заявленной квалификационной категории (занимаемой должности), прошло менее года.

Основанием для прекращения предоставления государственной услуги являются:

- личный отказ работника от прохождения аттестации (по его письменному заявлению без объяснения причин);**
- увольнение и прекращение образовательной деятельности;**
- смена места жительства, выезд заявителя за пределы Новосибирской области;**
- несоответствие должности заявителя в момент прохождения процедуры аттестации должности, указанной в заявлении (представлении) на прохождение аттестации.**

Содержание представления

Представление на педагогического работника должно отражать соответствие требованиям, заложенным в тарифно-квалификационных характеристиках по соответствующей должности и содержать:

- на **высшую** категорию: основные положения апробированной педагогической технологии (проекта) или ее элементов, целесообразность и результативность ее использования за последние 3 года работы;
- на **первую** категорию: систему педагогической деятельности (проекта), результаты работы за последние 2-3 года;

Представление подписывают

на педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, претендующих на присвоение **высшей** квалификационной категории:

- руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования,
- руководитель образовательного учреждения,
- руководитель органа государственно - общественного управления
- образовательным учреждением.

Заверяют соответствующими печатями.

на педагогических работников государственных образовательных учреждений, претендующих на присвоение высшей и первой квалификационных категорий и муниципальных образовательных учреждений, претендующих на присвоение **первой** квалификационной категории:

- руководитель образовательного учреждения,
- руководитель органа государственно - общественного управления образовательным учреждением.
- Представление подписывается и заверяется соответствующими печатями

Требования

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

Без представления самоанализа

- При аттестации на ту же квалификационную категорию через 5 лет:
- педагогические работники образовательных учреждений, имеющие государственные награды, почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», ведомственные знаки отличия: «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «Почетный работник общего образования РФ», другие почетные звания и ведомственные знаки отличия, Почетные грамоты Российской Федерации, ученые звания и степени.

- При аттестации на более высокую или ту же квалификационную категорию через 5 лет педагогические работники, которые в межаттестационный период:
- стали победителями конкурсов в рамках приоритетного национального проекта «Образование»,
- - стали победителями и лауреатами профессиональных конкурсов по профилю деятельности аттестуемого работника («Учитель года», «Педагог дополнительного образования года», «Лидер в образовании», других аналогичных конкурсов):
- *международного, федерального, областного уровней – на высшую квалификационную категорию;
- *муниципального уровня – на первую квалификационную категорию;
- - получили государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, Почетные грамоты Российской Федерации, ученые звания и степени.

Решения аттестационной КОМИССИИ:

- уровень квалификации (указывается должность) **соответствует** требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- уровень квалификации (указывается должность) **не соответствует** требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

**Аттестация
с целью подтверждения
соответствия педагогических
работников занимаемой
должности**

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- - беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- - педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Комплект документов

- - представление работодателя на работника по форме;
- - копия приказа по образовательному учреждению с указанием педагогических работников подлежащих аттестации либо приказа о направлении работников на курсы повышения квалификации с последующей их аттестацией;
- - аттестационный лист;
- - копия диплома об образовании;
- - документ (копия документа), подтверждающий назначение на должность, по которой аттестуется работник;
- - копия (и) документа (ов) о прохождении педагогом курсов повышения квалификации;
- - копия (и) документа (ов) о награде (ах), ученой степени (при их наличии).

Формы аттестации:

- **квалификационное письменное испытание (на заседании ТЭГ);**
- **по итогам обучения на курсах повышения квалификации на основании проведенного квалификационного письменного испытания и рекомендации к его аттестации.**

По результатам аттестации:

- **соответствует** занимаемой должности (указывается должность работника);
- **- не соответствует** занимаемой должности (указывается должность работника).

По результатам экспертизы:

- **первой** квалификационной категории, если аттестующийся работник набрал 50–69 баллов;
- - **высшей** квалификационной категории, если аттестующийся работник набрал от 70 баллов и выше.
- По результатам экспертизы результатов квалификационного письменного испытания уровень профессиональной деятельности, ее результативность считаются **соответствующими** занимаемой должности, если аттестующийся работник набрал не менее 30 баллов.



Заполнение документов

Заполнение заявления

- Фамилия, имя, отчество прописывается полностью (на основании паспортных данных) в родительном падеже.
- Должность прописывается на основании записи в трудовой книжке и в соответствии со штатным расписанием ОУ (директор, заведующий, заместитель директора, учитель математики (русского языка, химии и т.д.), преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, социальный педагог, педагог дополнительного образования, учитель – дефектолог, учитель – логопед, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель и т.д.).
- Место работы - №, тип и вид ОУ заполняется в соответствии с лицензией (строчными буквами).
- Прошу аттестовать по должности: руководитель, учитель (без указания преподаваемого предмета), преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, социальный педагог, педагог дополнительного образования, учитель – дефектолог, учитель – логопед, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель и т.д..

- **Наличие квалификационной категории, срок действия – высшая (первая, вторая) до – число, месяц, год.**
- **Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию прописывается методическая работа педагога, а затем результативность его работы с учащимися. Все результаты перечислять не надо. Достаточно 3 – 4 результата.**
- **Образование – год окончания, полностью указывается название ОУ, специальность, квалификация по диплому.**
- **Стаж педагогической работы, в данной должности, в данном ОУ** рассчитывается на момент подачи заявления в соответствии с приказом назначения на должность.
- **Наличие наград - в соответствии с наградными документами: «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетная грамота МО РФ», год.**
- **Сведения о повышении квалификации – полностью указывается название учреждения, проводившего повышение квалификации (допускаются только сокращения НИПКиПРО и ФППК), указывается год, тема, количество часов.**
- **Аттестацию провести в моём присутствии**

С Порядком аттестации подчеркнуть ознакомлен.

Дату заполнения и № телефона указывать в обязательном порядке.

Заявление может быть заполнено на компьютере, подпись ставится синей ручкой!

Заполнение аттестационного листа

- п. 1. **Фамилия, имя, отчество** прописывается полностью (на основании паспортных данных) в именительном падеже.
 - п. 2. Дата рождения: **28 сентября 1965 года**
 - п. 3. **Занимаемая должность** – производится на основании записи в трудовой книжке, в соответствии со штатным расписанием ОУ, число, месяц и год назначения
 - п. 4. **Сведения о профессиональном образовании** – год окончания, полностью указывается название ОУ, специальность, квалификация (по диплому)
 - п. 5. **Сведения о повышении квалификации** - полностью указывается название учреждения, проводившего повышение квалификации (допускаются только следующие сокращения: НИПКиПРО, ФППК), год, тема, количество часов по удостоверению о повышении квалификации.
 - п. 6. **Стаж педагогической работы и работы по специальности** – заполняется аттестуемым на момент подачи заявления в соответствии с трудовой книжкой.
 - п. 7. **Общий трудовой стаж** – в соответствии с трудовой книжкой.
 - п. 8. Краткая оценка деятельности пед.работника
- Пункты – 9 - 12 и далее заполняются **секретарем аттестационной комиссии соответствующего уровня.**