

Документальное сопровождение порядка аттестации педагогических работников ДОУ

Мальгина Людмила Альбертовна,
заместитель заведующего УВР
МБДОУ Детский сад №119

Нормативная база:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197 - ФЗ (в редакции ФЗ от 30.06.2006 № 90 – ФЗ), ст.21, 22, 81, 82, 187, 196, 197, 372, 373, 374
- Закон РФ «Об образовании» (в редакции ФЗ от 13.01.1996 № 12 – ФЗ, от 29.12.2006 № 258 – ФЗ, от 27.07.2010 № 215 – ФЗ), ст.28, 29, 55
- Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

**Новые правила аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
(с 01.01.2011г.)**

ВИД АТТЕСТАЦИИ

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">□ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ□ Цель: подтверждение соответствия педагогического работника занимаемой им должности (СЗД) | <ul style="list-style-type: none">□ ДОБРОВОЛЬНАЯ□ Цель: установление соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первая, высшая) |
|--|--|

Основание для аттестации

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ

- Представление работодателя

СРОК:

- устанавливается работодателем

ДОБРОВОЛЬНАЯ

- Заявление работника

СРОК:

- в течение календарного года, но не менее чем за 3 месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории

Форма аттестации

□ **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ**

Квалификационное испытание в письменном виде

РЕЗУЛЬТАТ:

- Соответствует (не соответствует) занимаемой должности (указывается должность)

□ **ДОБРОВОЛЬНАЯ**

Всесторонний анализ результатов профессиональной ЭГ (экспертиза деятельности)

РЕЗУЛЬТАТ:

Уровень квалификации (указывается должность) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории

Документы на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности (СЗД)

проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)

Аттестации не подлежат:

- Педагоги, **проработавшие** в занимаемой должности **менее 2-х лет**
- **Беременные** женщины
- Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за **ребенком до достижения им возраста 3-х лет** (не ранее чем через 2 года после выхода)
- Педагоги, **имеющие квалификационную категорию** в течение срока их действия

Документальное сопровождение аттестации педагогов на СЗД

- 1. **Представление** должно содержать:
- мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника,
- результаты его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности,
- информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации,
- сведения о результатах предыдущей аттестации

Документальное сопровождение аттестации педагогов на СЗД

- 2. **Заявка** о приеме квалификационных испытаний на СЗД на имя ректора АО ИППК РО
- 3. **Постановление** профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (для членов профсоюза)
- 4. **Аттестационный лист** (по форме – в электронном виде)
- 5. **Копии документов** (заверенные руководителем):
 - - паспорт (1 лист);
 - - диплом об образовании;
 - - трудовая книжка (1,2 и последний листы);
 - - удостоверение о курсовой подготовке (за 5 лет);
 - - копия аттестационного листа (если есть).

Документальное сопровождение аттестации педагогов на первую (высшую) квалификационную категорию

- **I. Этап – заявление в ГАК**
- **1. Заявление** (пишет заявитель)
- **2. Копии документов** (заверенные руководителем):
 - - паспорт (1 лист);
 - - диплом об образовании;
 - - трудовая книжка (1,2 и последний листы);
 - - удостоверение о курсовой подготовке (за 5 лет);
 - - копия аттестационного листа (если есть).
- **3. Аттестационный лист** (по форме – в электронном виде);
- **4. Документы, подтверждающие профессиональную деятельность педагога**

Документальное сопровождение аттестации педагогов на первую (высшую) квалификационную категорию

- **II. Этап – экспертиза деятельности педагога**
- **1. Приказ** о проведении экспертизы на основании протокола ГАК
- **2. План работы ЭГ** (утверждается приказом)
- **3. Личное аттестационное дело:**
 - - Протокол заседания ГАК;
 - - Приказ по ДООУ о проведении экспертизы;
 - - План работы ЭГ;
 - - Справки экспертов (анализ деятельности педагога по плану экспертизы, собеседования с педагогом);
 - - Итоги анкетирования педагога;
 - - Экспертное заключение, приказ о присвоении категории, аттестационный лист

Документальное сопровождение аттестации педагогов на первую (высшую) квалификационную категорию

- **III. Этап – подведение итогов работы экспертной группы**
- **1. Экспертное заключение (по форме)**
- **2. Комментарии к экспертному заключению**
- **3. Протокол заседания ЭГ**
- **4. Приложения к экспертному заключению:**
- - копии сертификатов, справок, грамот о деятельности аттестуемого

Локальные акты и документы, обязательные при аттестации работников

- **1. Должностная инструкция** (на основании Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)
- **2. План (перспективный) аттестации педагогических работников ДОУ** (утвержденный приказом заведующего, рассмотренный на педагогическом совете ДОУ)
- **3. Журнал учета заявлений работников на аттестацию на первую (высшую) квалификационные категории**

**Журнал учета заявлений работников на аттестацию
на первую (высшую) квалификационные категории**

№	ФИО работника	Должн ость	Дата подачи заявле- ния	Заявлен- ная кате- гория	Период аттес- тации	Итог аттес- тации	Основание (приказ, распоряжение)

**План (перспективный) аттестации педагогических работников по
состоянию на « ___ » _____ 2012г.**

№	ФИО	Должность	Дата назна- чения	Дата предыдущей аттестации	Сроки аттестации		
					2013	2014	2015

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Детский сад комбинированного вида №119 «Поморочка»**

□ *Благодарим за внимание!*