



Управление образования администрации  
муниципального образования «город Северобайкальск»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

## *Дорожная карта*

# **«Создание, развитие и функционирование школьной службы оценки качества образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 11»**

Автор программы: Гнатышина О. А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

г. Северобайкальск

## Цель службы:

---

- повышение качества образования через создание оценочной системы, включающей показатели качества образовательных результатов и условий образовательной деятельности
- создание Единой автоматизированной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса школы.

# Задачи службы:

---

1. Обеспечить оценку качества образования
2. Обеспечить анализ информации о качестве образовательной деятельности
3. Обеспечить анализ диагностики результатов обучения
4. Обеспечить формирование портфолио ученика и учителя
  - создание системы мониторинга качества образования;
  - определение и развитие общественной составляющей в управлении качеством образования;
  - обеспечение эффективности преемственности образовательных программ на разных ступенях общего образования в соответствии с возрастными особенностями развития школы;
  - совершенствование организации управления учебно-воспитательным процессом в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
  - систематизация работы по обеспечению социально-психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в рамках "Службы мониторинга учебно-воспитательного процесса".

г. Северобайкальск

# Нормативно-правовое сопровождение

| Содержание работы                                                                                                                                                              | сроки             | Исполнители, ответственные                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приказ по созданию школьной службы ОКО                                                                                                                                         | сентябрь          | Директор школы                                                                                                                        |
| Утверждение приказов, перечня мероприятий по мониторингу качества образования выпускников.                                                                                     | сентябрь          | Директор школы                                                                                                                        |
| Тренинги, семинары по изучению основополагающих, организационно-правовых документов, законодательных актов, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки РФ и РБ | В течение<br>года | Заместители директора по управлению качеством образования, методист школьной службы ОКО, администратор баз данных ШСОКО, ШМО, учителя |

г. Северобайкальск

# Медико-психолого-педагогическое сопровождение мониторинга исследования

| Содержание работы                                                                                                                           | сроки            | Исполнители, ответственные                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Определение целей и задач медико-психолого-педагогического сопровождения. Планирование работы.                                              | сентябрь-октябрь | Группа медико-психолого-педагогического сопровождения                                                                                                                 |
| Разработка и подготовка медико-психолого-педагогического тестирования учащихся                                                              | В течение года   | Группа медико-психолого-педагогического сопровождения                                                                                                                 |
| Проведение тестирования учащихся для исследования и уточнения стартовых позиций проблемного поля школы (предметные ЗУН, общеучебные умения) | Согласно плану   | Заместители директора по управлению качеством образования, методист ШСОКО, администратор баз данных ШСОКО. Группа медико-психолого-педагогического сопровождения, ШМО |
| Исследование социальной сферы школьников и их семей, их потребностей и ожиданий.                                                            | Согласно плану   | Директор школы, социолог школы, учителя                                                                                                                               |
| Психологический семинар «Готовимся к тестированию»                                                                                          | октябрь          | Психолог школы, ШСОКО, ШМО, учителя                                                                                                                                   |
| Психологическая подготовка учащихся к тестовым формам контроля.                                                                             | В течение года   | Группа медико-психолого-педагогического сопровождения                                                                                                                 |
| Координирование индивидуальной деятельности участников образовательного процесса.                                                           | В течение года   | ШСОКО                                                                                                                                                                 |

г. Северобайкальск

# Организационно-управленческое сопровождение службы

| Содержание работы                                                                                                                                      | сроки          | Исполнители, ответственные                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| Содействие по обеспечению школы современными компьютерами и оргтехникой, подключение к Интернету. Организация процесса обучения в компьютерном классе. | В течение года | Директор, зам.директора по НМС, методист ШСОКО.      |
| Разработка и реализация проекта организации информационно-продуктивного пространства школы для самостоятельной работы школьников.                      | В течение года | Директор, зам.директора по НМС, ШМО, методист ШСОКО. |
| Проектирование и организация работы по созданию информационного пространства школы в виде медиacentра и локальной сети.                                | В течение года | Директор, зам.директора по НМС, методист ШСОКО.      |
| Формирование медиа- и информационного наполнения медиатеки для информационной поддержки учебной деятельности учащихся                                  | В течение года | Директор, зам.директора по НМС, методист ШСОКО.      |

г. Северобайкальск

# Научно-методическое сопровождение службы

| Содержание работы                                                                                                                                                                                      | сроки          | Исполнители, ответственные                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| Сбор информации для школьной базы данных контингента учащихся и педагогических кадров.                                                                                                                 | В течение года | Методист школьной службы оценки качества образования |
| Сбор информации для школьной базы данных по качеству образования.                                                                                                                                      | В течение года | Методист школьной службы оценки качества образования |
| Формирование заказа на различные виды обработки результатов мониторинговых исследований качества образования в школе.                                                                                  | В течение года | Методист школьной службы оценки качества образования |
| Аналитические отчёты для обсуждения на педагогических советах и в ШМО учителей-предметников по результатам внешних независимых мониторинговых исследований и плановых итоговых аттестаций выпускников. | В течение года | Методист школьной службы оценки качества образования |

г. Северобайкальск

# Научно-методическое сопровождение службы

|                                                                                                                                                                                                        |                |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| Педагогический совет по обсуждению мониторинговых исследований качества образования.                                                                                                                   | В течение года | Методист школьной службы оценки качества образования |
| Проведение консультаций по результатам мониторинговых исследований.                                                                                                                                    | В течение года | Методист школьной службы оценки качества образования |
| Сбор данных для ведения электронного портфолио учителя в среде комплексной системы мониторинга и управления качеством образования.                                                                     | В течение года | Зам.директора по управлению качеством образования    |
| Сбор данных для ведения электронного портфолио ученика в среде комплексной системы мониторинга и управления качеством образования.                                                                     | В течение года | Методист школьной службы оценки качества образования |
| Отслеживание тематического наполнения комплексной системы мониторинга и управления качеством образования информационными ресурсами и методическими материалами с целью их внедрения в учебный процесс. | В течение года | Методист школьной службы оценки качества образования |

г. Северобайкальск

# Научно-методическое сопровождение службы

|                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ведение документации службы в соответствии с установленными правилами.                                                                                                             | В течение года | Методист школьной службы оценки качества образования                                                      |
| Оказание методической помощи учителю                                                                                                                                               | В течение года | Зам.директора по управлению качеством образования                                                         |
| Педсовет «Преодоление неуспешности в процессе раскрытия способностей учащихся в условиях общеобразовательной школы»                                                                | март           | Методист школьной службы оценки качества образования, зам. директора по управлению качеством образования. |
| Наполнение комплексной системы мониторинга и управления качеством образования новыми информационными ресурсами и методическими материалами с целью их внедрения в учебный процесс. | В течение года | Методист школьной службы оценки качества образования, зам. директора по управлению качеством образования  |
| Планирование и организация научно-методического семинара «Технология организации и проведения оценки качества образования»                                                         | ноябрь         | Методист школьной службы оценки качества образования                                                      |

г. Северобайкальск

# Управление качеством кадрового персонала

| Содержание работы                                                                                                                                               | сроки                    | Исполнители, ответственные                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Повышение педагогического мастерства учителя через курсы повышения квалификации учителей.                                                                       | 1 раз в пять лет         | ШМО, методист ШСОКО.                                                    |
| Тематический семинар «Принципы построения, организационные структуры и механизмы общероссийской системы оценки качества образования»<br>Круглые столы, семинары | Декабрь<br>1 раз в месяц | Методист ШСОКО, зам.директора по управлению качеством образования.      |
| Итоговый семинар по проведённым мониторингам.                                                                                                                   | Согласно плану           | ШМО, методист ШСОКО, зам. директора по управлению качеством образования |
| Аттестация учителей                                                                                                                                             | 1 раз в пять лет         | Методист ШСОКО, зам.директора по управлению качеством образования, ШМО  |

г. Северобайкальск

# Организационная работа по формированию информационного обеспечения школы

| Содержание работы                                                                  | сроки          | Исполнители, ответственные |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| Инсталляция и обновление версий сервера баз данных и прикладных инструментов.      | В течение года | Администратор баз данных   |
| Распределение дисковой памяти и планирование требований системы к памяти.          | В течение года | Администратор баз данных   |
| Создание первичных структур памяти в базе данных по мере проектирования приложений | В течение года | Администратор баз данных   |
| Модификация структуры базы данных в соответствии с потребностями приложений        | В течение года | Администратор баз данных   |

г. Северобайкальск

# Организационная работа по формированию информационного обеспечения школы

|                                                                              |                |                          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Зачисление пользователей и поддержание защиты системы.                       | В течение года | Администратор баз данных |
| Управление и отслеживание доступа пользователей к базе данных.               | В течение года | Администратор баз данных |
| Отслеживание и оптимизация производительности базы данных.                   | В течение года | Администратор баз данных |
| Планирование резервного копирования и восстановления.                        | В течение года | Администратор баз данных |
| Поддержание архивных данных                                                  | В течение года | Администратор баз данных |
| Осуществление резервного копирования и восстановления                        | В течение года | Администратор баз данных |
| Сопровождение базы данных                                                    | В течение года | Администратор баз данных |
| Создание единого банка данных мониторинговых работ на электронных носителях. | В течение года | Администратор баз данных |

г. Северобайкальск

# Служба мониторинга учебно-воспитательного процесса

Как видно из целей и задач, реализация нашего раздела "Служба мониторинга учебно-воспитательного процесса" подразумевает всестороннее исследование воспитательного и психологического аспектов школьной жизни в тесной взаимосвязи.

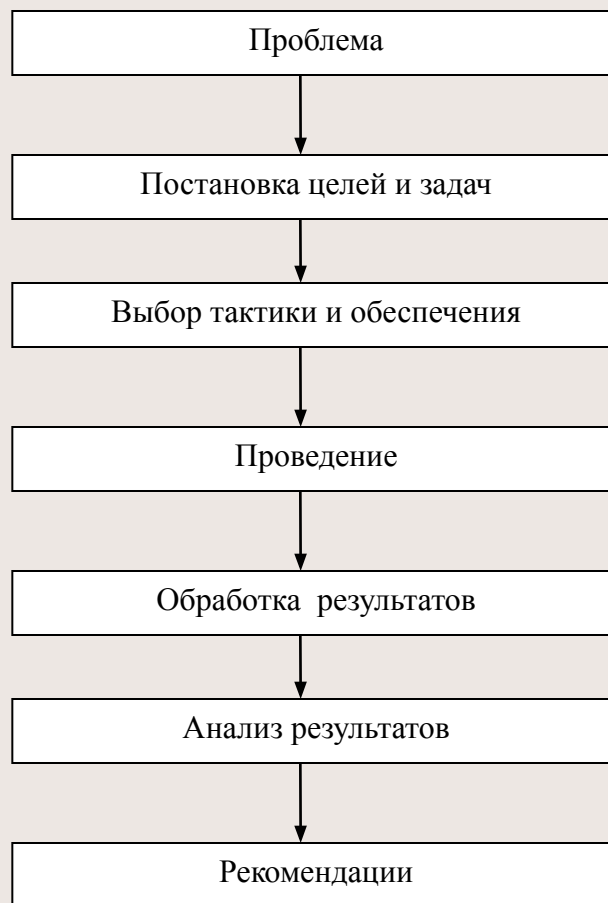
**Реализация поставленных целей и задач в образовательном аспекте программы осуществляется через:**

- выявление стержневых линий по предметам на основании государственных программ;
- выстраивание системы мониторинга в 1-х - 11-х классах по предметам и образовательным областям;
- создание единого банка мониторинговых работ по всем предметам и образовательным областям в 1-11-х классах с учетом специфики профильного обучения;
- создание в школе единой компьютерной сети.

# Служба мониторинга учебно-воспитательного процесса

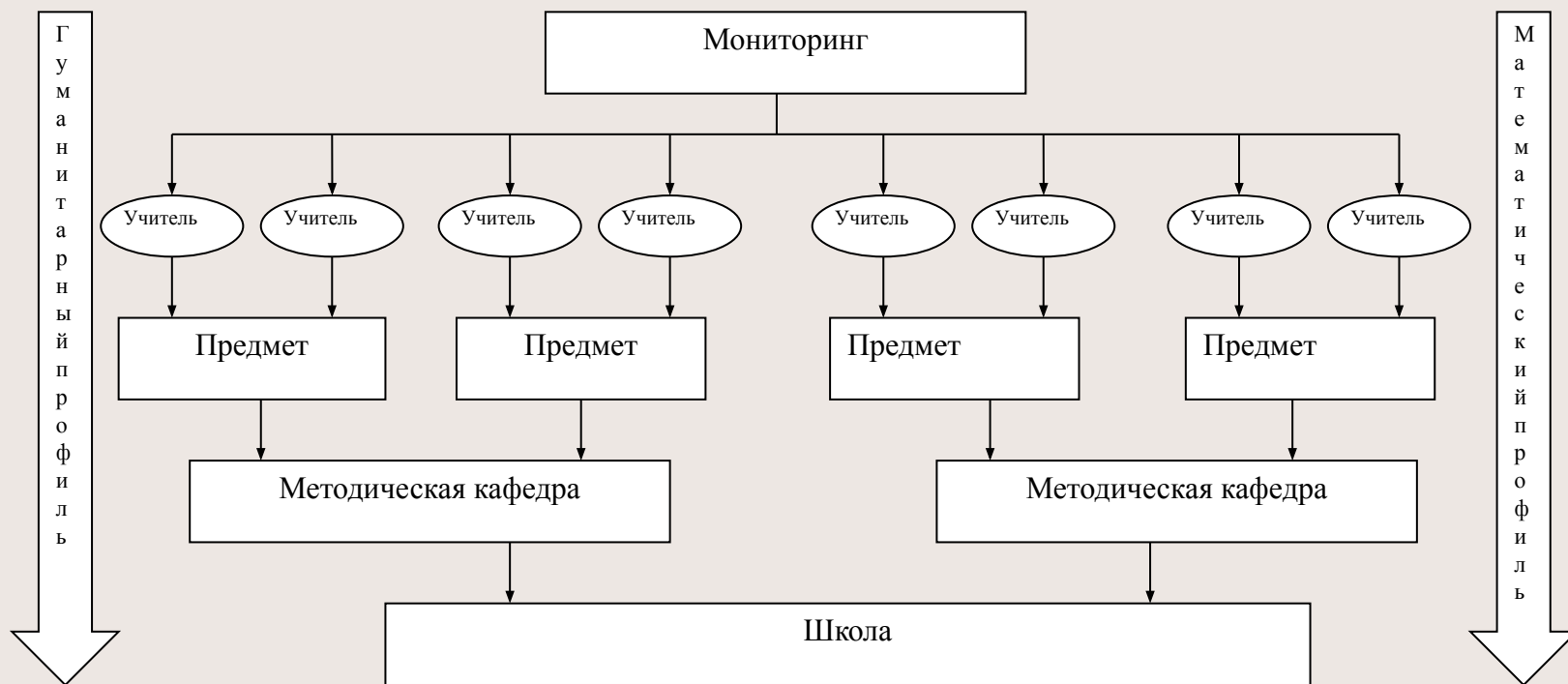
| Содержание работы                                                                                                                                                                       | сроки                   | Исполнители, ответственные                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|
| Входной, текущий и итоговый контроль в виде тестирования учащихся.                                                                                                                      | В течение учебного года | Зам.директора по управлению качеством образования. |
| Разработка технологических карт учителя и карт управления процессом повышения педагогического качества образования.                                                                     | В течение учебного года | Зам.директора по управлению качеством образования  |
| Системное проведение мониторинговых исследований на основе технологических карт учителя и карт управления процессом повышения педагогического качества образования.                     | В течение учебного года | Зам.директора по управлению качеством образования  |
| Создание единого банка мониторинговых работ по всем предметам (основные образовательные области) с учётом специфики профильного обучения для всех классов школы, с 1-го по 11-ый класс. | В течение учебного года | Зам.директора по управлению качеством образования  |
| Составление диаграмм, характеризующих работу преподавателей в экономико-математических, физико-математических и химико-физических классах.                                              | В течение учебного года | Зам.директора по управлению качеством образования  |
| Итоговая аттестация учащихся 11-ых классов в формате ЕГЭ.                                                                                                                               | Май-июнь                | Зам.директора по управлению качеством образования  |
| ГИА учащихся 9-ых классов                                                                                                                                                               | июнь                    | Зам.директора по управлению качеством образования  |

# Общий алгоритм проведения мониторинга



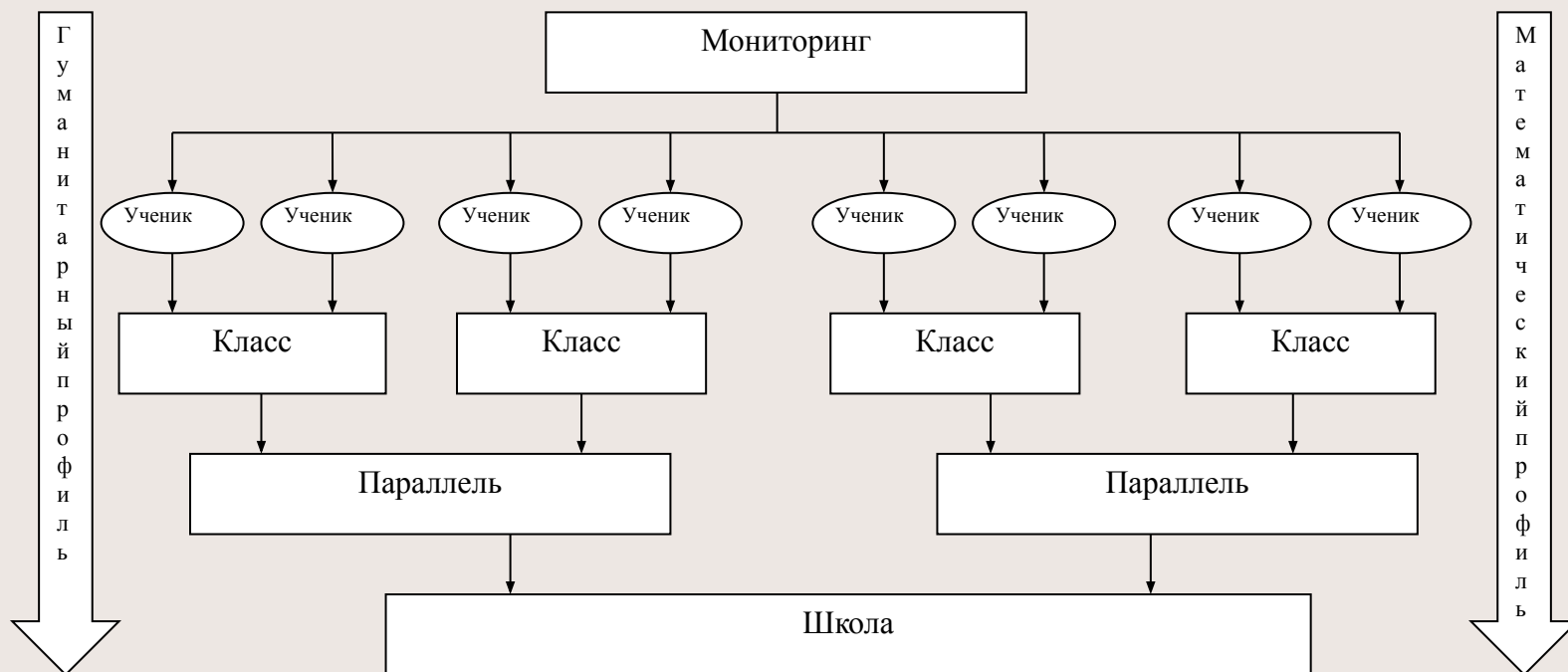
г. Северобайкальск

# Специфика мониторинга в школе (схема 1)



г. Северобайкальск

# Специфика мониторинга в школе (схема 2)



г. Северобайкальск

# Общая структура мониторинга

