

**Управление образования администрации г. Коврова
Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №11**

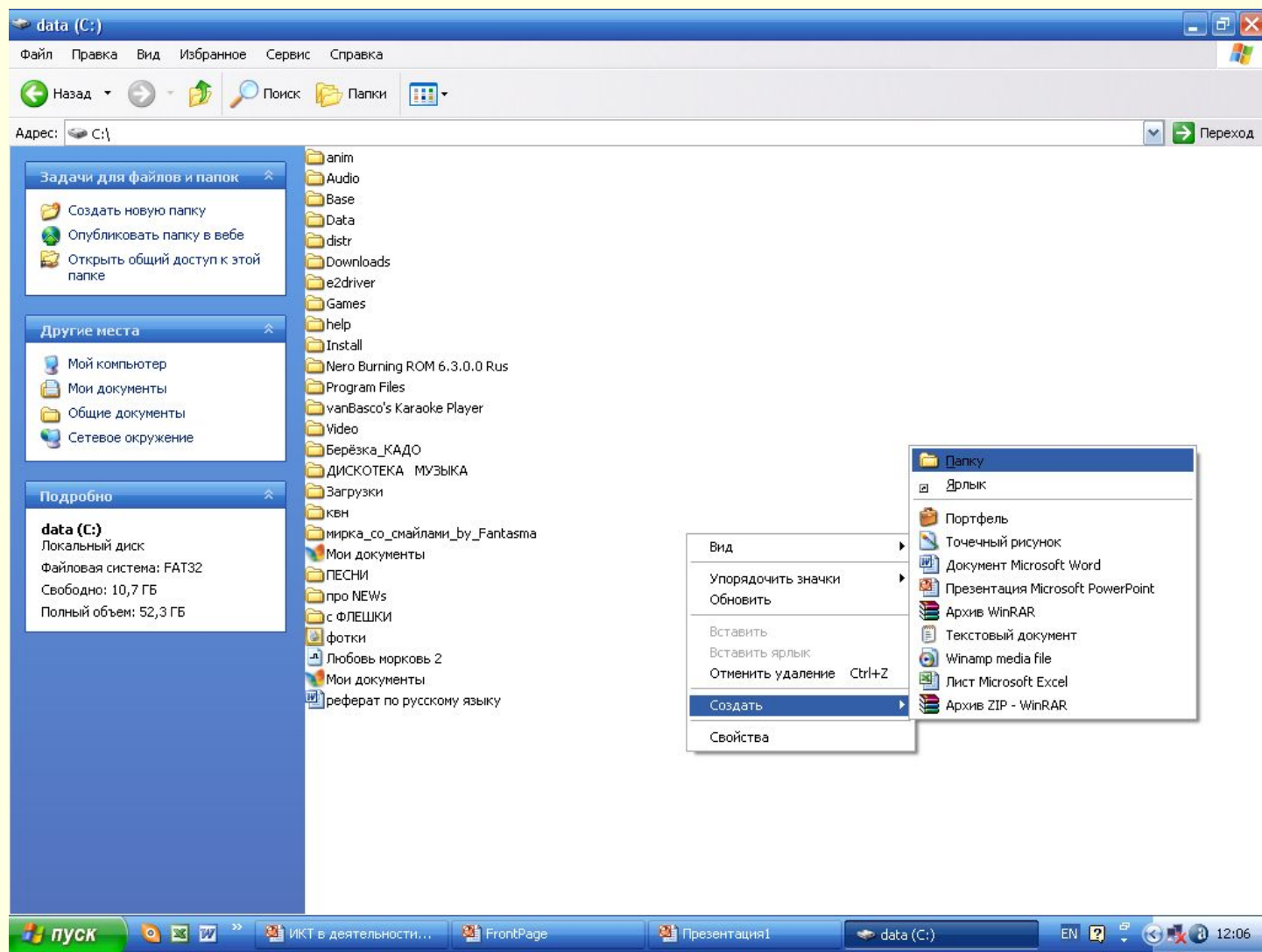
Создание электронного портфолио с помощью программы Microsoft Front Page

пошаговая инструкция

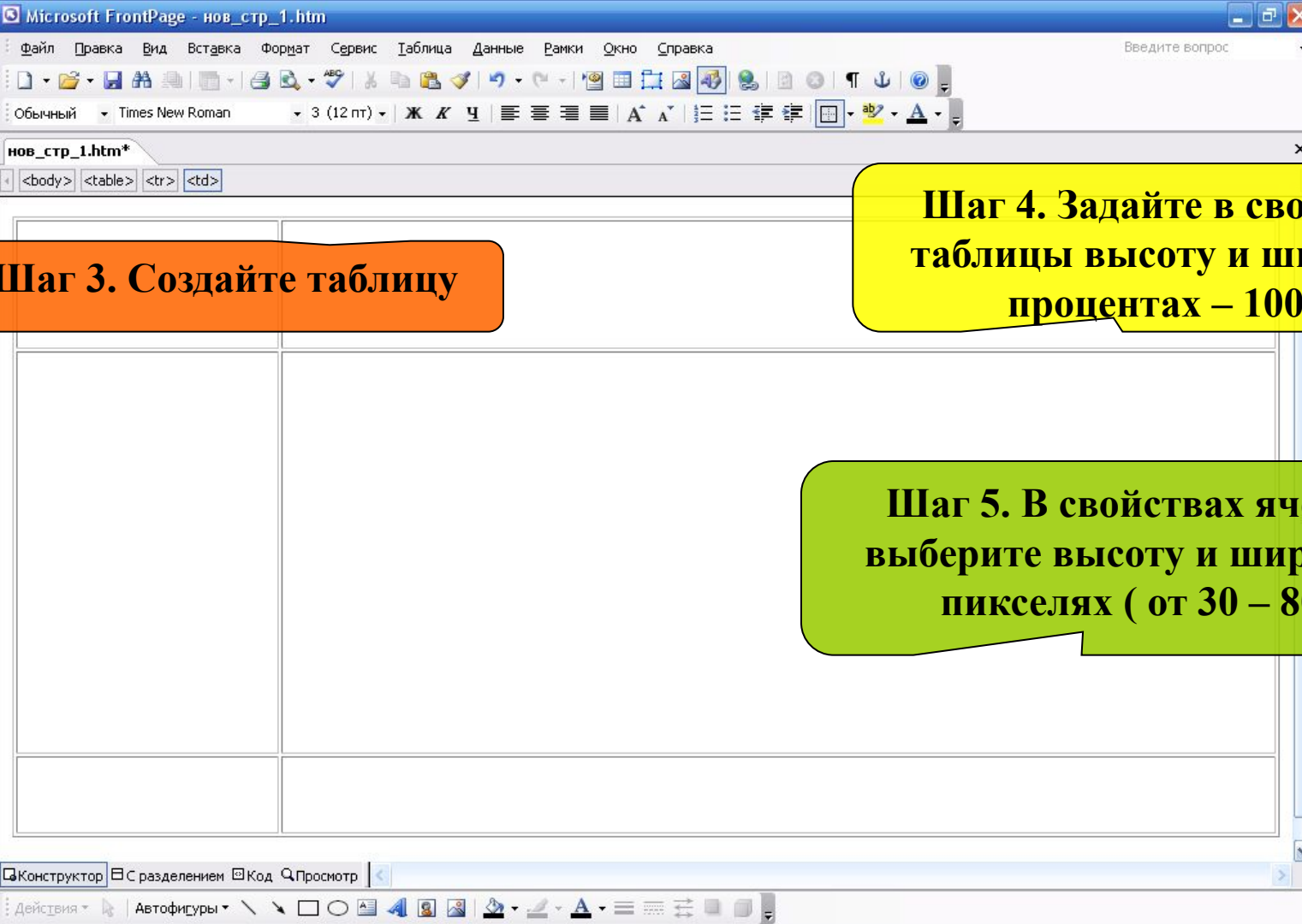
**Составитель – учитель высшей квалификационной категории
МОУ СОШ №11 Можяева Е.Ю.**



Шаг 1. Создайте папку «Портфолио» в корневом каталоге. В данную папку сохраняйте все файлы, необходимые для создания портфолио



Шаг 2. Запустите программу Microsoft Front Page



The screenshot shows the Microsoft FrontPage 2003 interface. The title bar reads "Microsoft FrontPage - нов_стр_1.htm". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Таблица", "Данные", "Рамки", "Окно", and "Справка". The toolbar contains various icons for file operations and editing. The status bar at the bottom shows "0:01 при 56 кбит/с | 1005 x 517 по умолчанию настройка". The taskbar at the very bottom shows the Windows Start button and several open applications: "ИКТ в деятельность...", "FrontPage", "Презентация1", and "Microsoft FrontPage ...".

нов_стр_1.htm*

`<body>` `<table>` `<tr>` `<td>`

Конструктор С разделением Код Просмотр

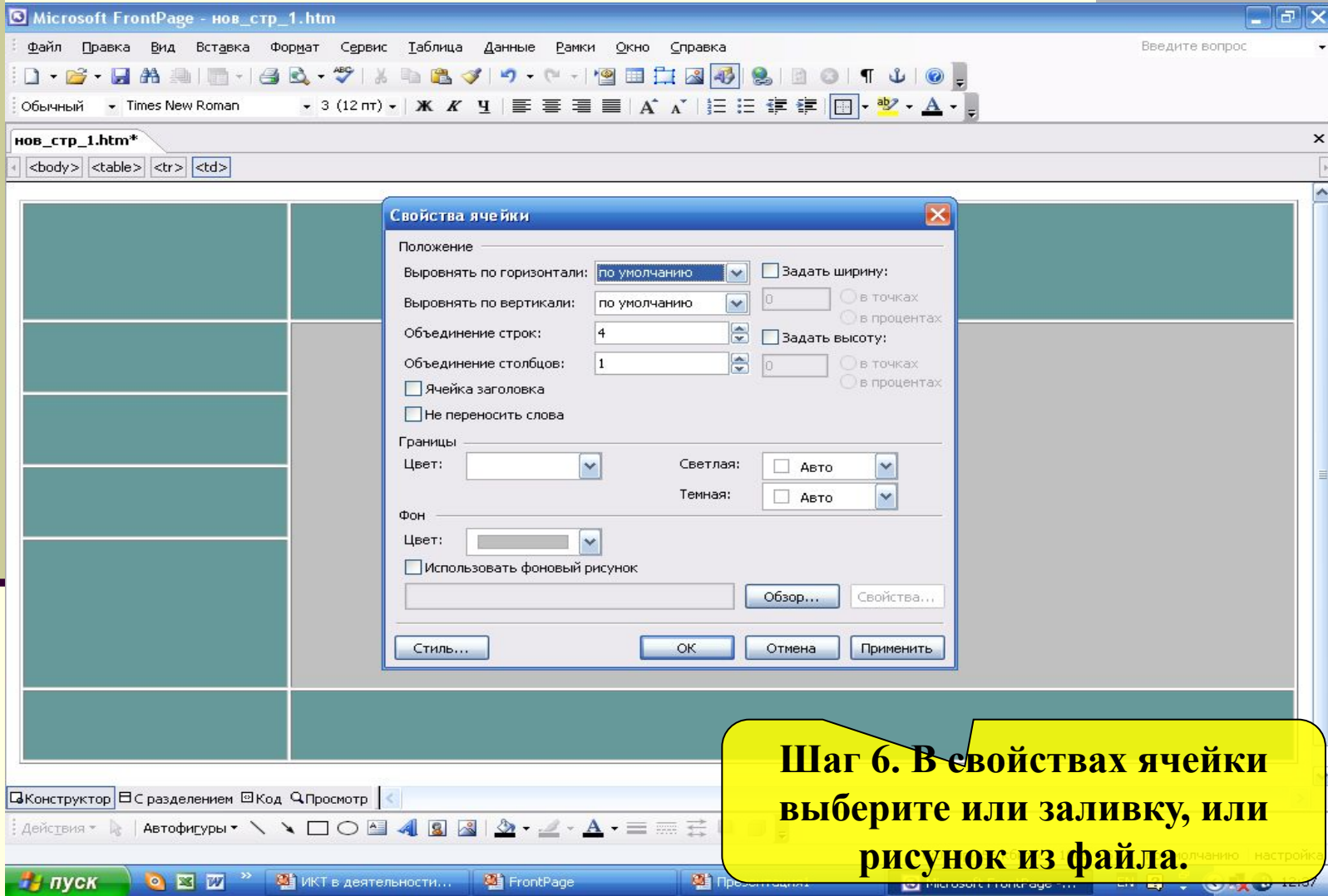
Действия Автофигуры

Шаг 3. Создайте таблицу

Шаг 4. Задайте в свойствах таблицы высоту и ширину в процентах – 100%

Шаг 5. В свойствах ячейки выберите высоту и ширину в пикселях (от 30 – 80)





Шаг 6. В свойствах ячейки выберите или заливку, или рисунок из файла.



Шаг 7. Выберите заголовок

Microsoft FrontPage - нов_стр_1.htm

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Данные Рамки Окно Справка

Обычный Times New Roman 3 (12 пт) Ж К Ч

нов_стр_1.htm*

<body> <table> <tr> <td>

Автобиография

Методические материалы

Результаты деятельности

Портфолио учителя МОУ СОШ №11

Шаг 7. Выберите заголовок

Шаг 8. Наберите пункты меню

Шаг 9. Выберите подходящий размер и цвет шрифта

Шрифт

Шрифт: Times New Roman (serif)

Начертание: обычный

Размер: 3 (12 пт)

Цвет: [black]

Видоизменение

- подчеркнутый
- зачеркнутый
- надчеркнутый
- мерцание
- надстрочный
- подстрочный
- малые прописные
- все прописные
- первые прописные
- скрытый
- жирный
- курсив
- определение
- переменная
- клавиатура
- код

Просмотр

АаБбЮюЯя

0:01 при 56 кбит/с 1005 x 517 по умолчанию настройка



Шаг 11. Назначьте гиперссылки. Находясь на главной странице, выделите название той страницы, на которую создается ссылка, нажмите гиперссылку, выберите название страницы на которую создается ссылка.

Например, выделяем методические материалы – выбираем материалы.

Шаг 10. Сохраните страницы в созданной папке под разными именами (по количеству закладок)



Шаг 12. Наполните содержимым страницы, добавляя гиперссылки на текстовые файлы, презентации, видеофайлы или рисунки, заранее помещенные в созданной вами папке

The screenshot shows the Microsoft FrontPage 2003 interface. The main window displays a web page with a title bar: "Microsoft FrontPage - D:\Documents and Settings\NewUser\Рабочий стол\Новая папка\материалы.htm". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Таблица", "Данные", "Рамки", "Окно", and "Справка". The toolbar contains various icons for file operations and formatting. The status bar at the bottom shows "0:01 при 56 кбит/с", "1005 x 517", "по умолчанию", and "настройка".

The web page content includes a header "Портфолио учителя МОУ СОШ №11" and a sidebar with links: "Автобиография", "Методические материалы", "Результаты деятельности". The main content area contains the text "конспект занятия по курсу 'Наш край'" and "сценарий праздника".

A "Добавление гиперссылки" (Add Hyperlink) dialog box is open, showing the "Связать с:" (Link to) section. The "Текст:" field contains "конспект занятия по курсу 'Наш край'". The "Папка:" (Folder) section shows a file explorer view of the "Новая папка" (New Folder) directory, listing files like "index.htm", "материалы.htm", "1 стр..files", "2 стр..files", "index.files", "материалы.files", "1 стр.", "index", "Конспект занятия", and "материалы". The "Адрес:" (Address) field is set to "Конспект занятия.doc".



**Таким образом создана основа
портфолио.**

**В дальнейшем его можно
дополнить, изменить.**

