

# **ГРАНТЫ В РОССИЙСКОЙ НАУКЕ:** порядок проведения.

# Заявочная компания

В ходе заявочной компании любой молодой кандидат наук, молодой доктор наук или научная школа могут подать заявку на соискание гранта.

## Сбор заявок грантосоискателей:

Подача заявки осуществляется путем заполнения интерактивных форм на сайте. После заполнения всех форм предлагается распечатать созданную по введенным данным документацию и, проставив необходимые подписи и печати, выслать бумажное подтверждение в двух экземплярах в Роснауку. После того, как бумажное подтверждение будет получено, на персональной странице грантосоискателя появится соответствующее сообщение.

Только после получения бумажного подтверждения заявка попадает на рассмотрение. Заявка включает в себя: Заявление, Квалификационная карта участника конкурса, Сведения о соискателе гранта, сведения о руководителях (для молодых кандидатов наук и научных школ), Сведения о коллективе научной школы, Сведения об организации, Техническое заведение, Календарный план, Смета расходов.

# Экспертиза заявочной документации:

Поданные заявки проходят оценку и сопоставление. Результаты этой оценки направляются в конкурсную комиссию.

# **Заседание Совета по грантам:**

Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы и определяет работы-победители по каждой из областей знаний.

# Формирование списка победителей:

Списки победителей размещаются на сайте. На персональной странице грантосоискателя выводится сообщение о результатах конкурса.

## **Финансирование:**

Победители конкурса заключают с Федеральным агентством по науке и инновациям договор (соглашение), согласно которому осуществляется финансирование.



## **Сбор о данных грантополучателях:**

Для заключения договора победитель через интерактивные формы на сайте вводит дополнительные и уточняет ранее введенные сведения, необходимые для заключения договора (соглашения). После ввода и уточнения всех данных грантополучателю предлагается распечатать созданный по введенным данным комплект документов и, проставив необходимые подписи и печати, выслать бумажное подтверждение в двух экземплярах в Роснауку.

Документы на финансирование включают: Договор (соглашение), Техническое задание, Календарный план, Смета расходов, Реквизиты организации. Сообщение о том, что документы получены, появится на первой странице грантополучателя. Поступившие документы рассматриваются в Роснауке.

Процесс рассмотрения документов и результаты их проверки также отражаются на персональной странице грантополучателя.

Если к документам имеются замечания, то сообщение об этом появится на персональной странице.

Грантополучателю будет предложено исправить документы и вновь выслать их в Роснауку. Начало финансирования возможно только после получения бумажного подтверждения документов и их утверждения в Роснауке. Один экземпляр утвержденных документов высылается на адрес организации участника конкурса.

## **Распределение финансовых лимитов:**

Между грантополучателями, заключившими договор, распределяются финансовые активы, выделенные государством.

Информация о размере и дате отправленных на счет организации денежных средств размещается на персональных страницах грантополучателей.

# Отчетная кампания:

В период отчетной кампании представляется научный и финансовый отчеты о проделанной работе.

# Экспертиза отчетной документации:

Экспертная комиссия оценивает поступившие от грантополучателя отчеты. Результаты этой оценки поступают в Совет по грантам.

## **Решение Совета о продолжении финансирования гранта:**

На основании результатов экспертизы Совет принимает решение о продолжении или прекращении финансирования гранта. Информация о результатах экспертизы отчетов и продолжении (прекращении) финансирования гранта размещается на персональной странице грантополучателя.