

ГРУППА ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В ШКОЛЕ (методические рекомендации).

Воспитатель
ГПД:
Васильева С.

Обязанности воспитателя ГПД.

Обязанности воспитателя могут быть разделены на две группы:

- повседневные
- эпизодические.

К повседневным обязанностям относится организация и работа в ГПД.



Планирование в ГПД.

Важным условием эффективности деятельности воспитателя группы продленного дня является планирование.

У воспитателя группы продленного дня должны быть два плана работы:

- календарно-тематический
- ежедневный.



Календарно-тематический план.

Календарно-тематический план составляется на год и учебную четверть с выделением каждой учебной недели. Он должен быть согласован с планом работы ШКОЛЫ.



Требования к календарно-тематическому плану работы воспитателя ГПД.

- Анализ работы ГПД за прошедший год.
- Краткая характеристика группы (отдельных учащихся): по составу, по успеваемости, по уровню воспитанности, по уровню развития.
- Задачи на четверть (ведущая воспитательная задача на данном отрезке времени).
- Основные виды деятельности. Название периода. Работа с семьёй.
- Индивидуальная работа с учащимися (преимущество работы воспитателя и учителя – дневник взаимосвязи).
- Работа с родителями.



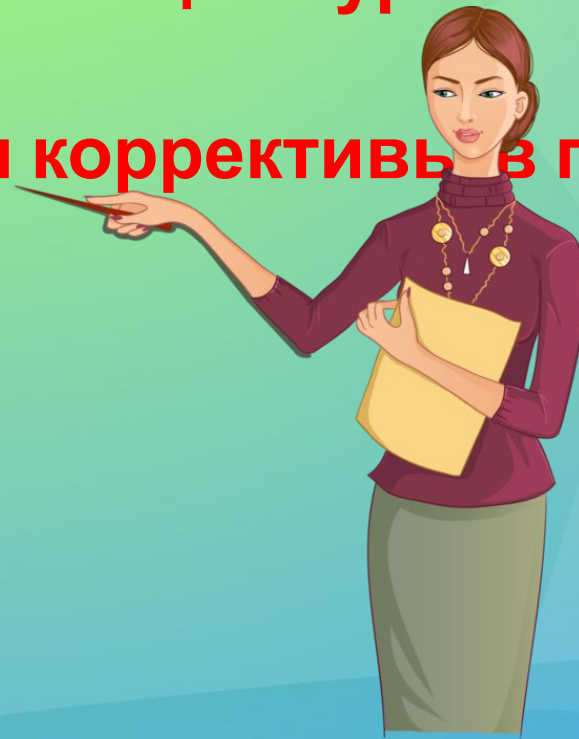
Правила для составления недельного расписания занятий.

- Ежедневно воспитатель группы продлённого дня готовится к двум занятиям – на воздухе и в помещении;
- занятия школьных кружков, секций планируются на то время, когда проводятся внеклассные общеразвивающие занятия в группе;
- план общешкольных мероприятий предусматривает время на их проведение в промежутке между уроками и самоподготовкой;
- расписание общеразвивающих внеклассных занятий группы утверждается руководителем общеобразовательного учреждения;
- расписание должно быть стабильным. Внесение изменений в расписание уроков требует пересмотра расписания и занятий с группой.



Воспитатель должен:

- Проверить посещение учащихся по журналу ГПД.
- Узнать мнение учителей о самочувствии, поведении, успеваемости детей.
- Узнать об особенностях домашнего задания.
- В случае необходимости посещать уроки учителей.
- При необходимости внести коррективы в план на день.



При организации питания воспитателю необходимо:

- Организовать дежурство в столовой.
- Проверить чистоту рук и полотенце.
- Провести двухминутную этическую беседу.
- Следить за поведением детей в столовой.
- Оформить расчет в столовой.
- Проследить за организованным уходом школьников из столовой.



Организуя отдых на воздухе, воспитатель обязан:

- Организовать уборку и проветривание помещения.
- Проследить за одеванием детей и их одеждой.
- Сообщить план отдыха.
- Дать задание и распределить обязанности.
- Вести наблюдение за самочувствием детей.
- Проводить индивидуальные и групповые беседы.
- Подвести итог отдыха.
- Проследить за порядком возвращения детей в школу.

Обязанности воспитателя при проведении занятий в помещении:

- Организовать предварительную подготовку мероприятия.
- Сообщить план работы.
- Следить за участием детей в проведении мероприятия и направлять их активность.
- Подвести итог занятия.



Во время самоподготовки необходимо:

- Провести инструктаж.
- Определить время работы на каждый предмет.
- Выбрать консультантов (группа доверия).
- Проверить записи в дневниках.
- Организовать самостоятельную работу учащихся.
- Контролировать слабоуспевающих, своевременно им помочь.
- Проверка выполнения домашнего задания учащимися.
- Подвести итог самоподготовки.
- Своевременно информировать учителей о ходе и результатах самоподготовки.



По завершению работы ГПД воспитателю необходимо:

- Назначить дежурных на следующий день.
- Проследить за уборкой класса.
- Привести в порядок игровой уголок.
- Повести беседу с родителями.
- Подвести итог работы.

