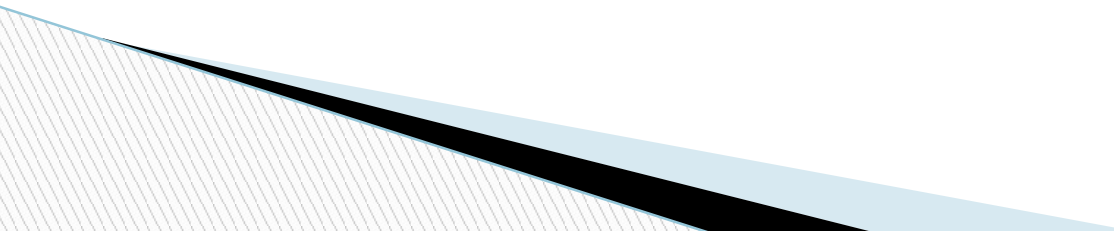


Индивидуальный план



«УТВЕРЖДАЮ»

Очно/зочно

Проректор по научной работе

Срок зачисления _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Срок окончания _____ 20__ г.

Переведен в очную/заочную аспирантуру

с _____ 20__ г.

Срок окончания _____ 20__ г.

Продление срока обучения

до _____

**На первой странице
заполняются сведения об
аспиранте**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество

Кафедра _____

Направление _____

(шифр, название)

Направленность (профиль) _____

(название)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

По целевой квоте/по договору/по конкурсу _____

(нужное написать)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Тема научно-квалификационной работы:

2. Тема обсуждена на заседании кафедры « ___ » ___ 20__ г., протокол № ___

(ФИО заведующего кафедрой) (подпись)

3. Тема одобрена Ученым советом факультета « ___ » ___ 20__ г., протокол № ___

(ФИО председателя Ученого совета факультета, декана) (подпись)

4. Разработчики плана:

Аспирант _____
(ФИО) (подпись)

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, звание, должность) (подпись)

Подаются сведения о теме исследования. Также указывается номер и дата протокола заседания кафедры, на котором тема была обсуждена. На Ученом совете факультета/института эта тема утверждается. Собираются соответствующие подписи.

РАЗДЕЛ 2. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

В данном разделе делается отметка о выполнении индивидуального плана. Данный раздел заполняется ежегодно. Отчет по семестрам прикладывается (Аттестационный лист).

Составляющие



Образовательная
Отчетность по
дисциплинам,
прописанным в плане



Научная
Отчетность по научной
деятельности и выполнению
НКР: публикации, участие в
научных конференция и т.д.

I. Образовательная составляющая

| № строки | Наименование | Трудоемкость | | Форма контроля | Срок промежуточной аттестации (семестр) | Аттестация за 1 семестр | | Аттестация за 2 семестр | |
|--|--|--------------|---------------|----------------------|---|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| | | ЗЕТ | Часы (недели) | | | оценка | кол-во баллов | оценка | кол-во баллов |
| 1 | История и философия науки | 4 | 144 | реферат | 2 | | | | |
| | | | | кандидатский экзамен | 2 | | | | |
| 2 | Иностранный язык <i>(уточнение языка)</i> | 5 | 180 | реферат | 2 | | | | |
| | | | | кандидатский экзамен | 2 | | | | |
| 3.1 | ИКТ в образовании | 1 | 36 | зачет с оценкой | 1 | | | | |
| 3.2 | Психология и педагогика высшей школы | 2 | 72 | экзамен | 2 | | | | |
| 1. | Дисциплина по выбору 1 | | | зачет с оценкой | 1 | | | | |
| Годовая трудоемкость образовательной составляющей | | | | X | X | X | X | X | X |

Уточняется язык. Также проставляется выбранная дисциплина для изучения на 1 курсе. После прохождения аттестации по данным дисциплинам делается отметка, на сколько баллов и какая оценка.

Балльно-рейтинговая система проставления баллов

| Баллы БРС | Традиционные оценки в РФ | Баллы для перевода оценок | Оценки | Оценки ECTS |
|--------------|-----------------------------|------------------------------|--------|----------------|
| 81 - 100 | 5 | 95 - 100 | 5+ | A |
| | | 81 - 94 | 5 | B |
| 61 - 80 | 4 | 61 - 80 | 4 | C |
| 41 - 60 | 3 | 51 - 60 | 3+ | D |
| | | 41 - 50 | 3 | E |
| 0 - 40 | 2 | 21 - 40 | 2+ | FX |
| | | 0 - 20 | 2 | F |

II. Научно-исследовательская составляющая (научные исследования)

| № строк и | Научные исследования аспиранта | Трудоем-кость | | Кол-во страниц (п. л.) | Срок выполнения (1,2 семестр) | Отметка о выполнении (зачтено/не зачтено) |
|--|---|---------------|------|------------------------|-------------------------------|---|
| | | ЗЕТ | Часы | | | |
| 1. | Участие (очное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи) | X | X | | | |
| 1. | Участие (заочное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи) | X | X | | | |
| 1. | Научные публикации по теме исследования в сборнике научных трудов кафедры | X | X | | | |
| 1. | Научные публикации по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК | X | X | | | |
| 1. | Научные публикации по теме исследования в зарубежных изданиях | X | X | | | |
| 1. | Участие в грантах и научных проектах | X | X | | | |
| 1. | Патент | X | X | | | |
| Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией) | | | | | | |
| 1. | Утверждение темы научно-квалификационной работы | X | X | | | |
| 1. | Постановка проблемы, обоснование актуальности исследования | X | X | | | |
| 1. | Сбор материала для теоретической части | X | X | | | |
| 1. | Сбор материала для эмпирической части | X | X | | | |
| 1. | Написана глава, обобщены результаты, сделаны выводы | X | X | | | |
| 1. | Отчет на кафедре | X | X | | 1 | |
| 1. | Отчет на кафедре | X | X | | 2 | |
| Годовая трудоемкость НИР | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

**Научный
руководитель
проставляет
отметку о том,
выполнены ли
данные
критерии
аттестации по
научной
деятельности**

ФИО аспиранта _____
 Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) _____
 Научный руководитель _____

I. Образовательная составляющая

| № строки | Наименование дисциплины, вида деятельности | Трудоемкость | | Форма контроля | Аттестация за семестр | |
|----------|--|--------------|---------------|----------------|-----------------------|---------------|
| | | ЗЕТ | Часы (недели) | | оценка | кол-во баллов |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | Трудоемкость образовательной составляющей | | | | X | X |

II. Научно-исследовательская составляющая (Научные исследования)

1. Утверждение темы научно-квалификационной работы

2. Постановка проблемы, обоснование актуальности исследования

3. Работа по выполнению теоретической части научно-квалификационной работы:

4. Работа по выполнению эмпирической части научно-квалификационной работы:

5. Участие (очное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)

6. Участие (заочное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)

Аттестационный лист заполняется по итогам каждого семестра. В Образовательной составляющей проставляются дисциплины, которые читались в данном семестре, и как они были сданы. Также делаются отметки о том, что сделано в плане научной деятельности (более подробно, нежели в аттестационном листе).

6. Участие (заочное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)

7. Научные публикации по теме исследования в сборнике научных трудов кафедры

8. Научные публикации по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК

9. Научные публикации по теме исследования в зарубежных изданиях

10. Участие в грантах и научных конференциях:

11. Патент:

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отзыв научного руководителя: _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры (аттестовать/ аттестовать условно/ не аттестовать):

Постановили: _____

Замечания: _____

Заведующий кафедрой: _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Порядок и сроки сдачи индивидуального плана

Порядок сдачи плана:

- 1) Выслать на электронную почту na.krylova@mgou.ru (Надежде).
- 2) После получения подтверждения правильности заполнения плана (по почте!), он выкладывается на портал
- 3) В Управление докторантуры и аспирантуры сдается до 15 января 2016 г. в двух экземплярах вместе с аттестационным листом за 1 семестр

Срок утверждения в электронном виде: до **01 декабря 2015 г.**

Срок сдачи в печатном виде: до **15 января 2016 г.** (вместе с аттестационным листом за 1 семестр)

Портал для аспирантов

Вы можете:

1. Работать с Индивидуальным планом
2. Работать с Аттестационным листом
3. Отчитываться по педагогической практике
4. Добавлять сведения об участии в конференциях, публикации статей
5. Узнавать актуальную информацию

Адрес портала: **aspirant.mgou.ru**

(баннер «Электронная информационно - образовательная среда «Аспирант»)

**С порталом можно начинать знакомиться
ПОСЛЕ 15 октября.**

Направления научно-исследовательской деятельности

Результаты научно-исследовательской деятельности

Научно-исследовательская база МГОУ

Организация научно-исследовательской деятельности МГОУ

Аспирантура
Докторантура

Информация для диссертантов

Нормативные документы

Вестник МГОУ

Управление докторантуры и аспирантуры

[Объявления для поступивших в аспирантуру](#)

ОБ АСПИРАНТУРЕ

[Профили/Специальности](#)
[Таблица соответствия отдельных направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшего образования](#)

[Перечень кафедр с указанием специальности](#)

[Лицензия и аккредитация](#)
[Нормативные документы](#)

Начальник управления: Крамаренко Наталья Станиславовна

Адрес: ул. Радио, д. 10 А корп. № 2, ауд. 79а

Почтовый адрес: 141014, Московская область, г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д. 24

Телефоны: 8(499)261-85-70, 8(495)780-09-43 доб. 1464

Адрес электронной почты: aspirantura@mgou.ruЭтот адрес электронной почты защищён от спам-ботов. У вас должен быть включен JavaScript для просмотра."

Проезд:

- от ст. м. «Курская» - трамвай № 24 (до ост. «Доброслободская ул.»);
- от ст. м. «Красные ворота» - троллейбус № 24 (до ост. «Ул. Радио»);
- от ст. м. «Бауманская» - трамвай № 37, 45, 50 (до ост. МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Электронно-библиотечные системы

Электронный каталог библиотеки



Вас приветствует электронная информационно-образовательная среда "Аспирант"

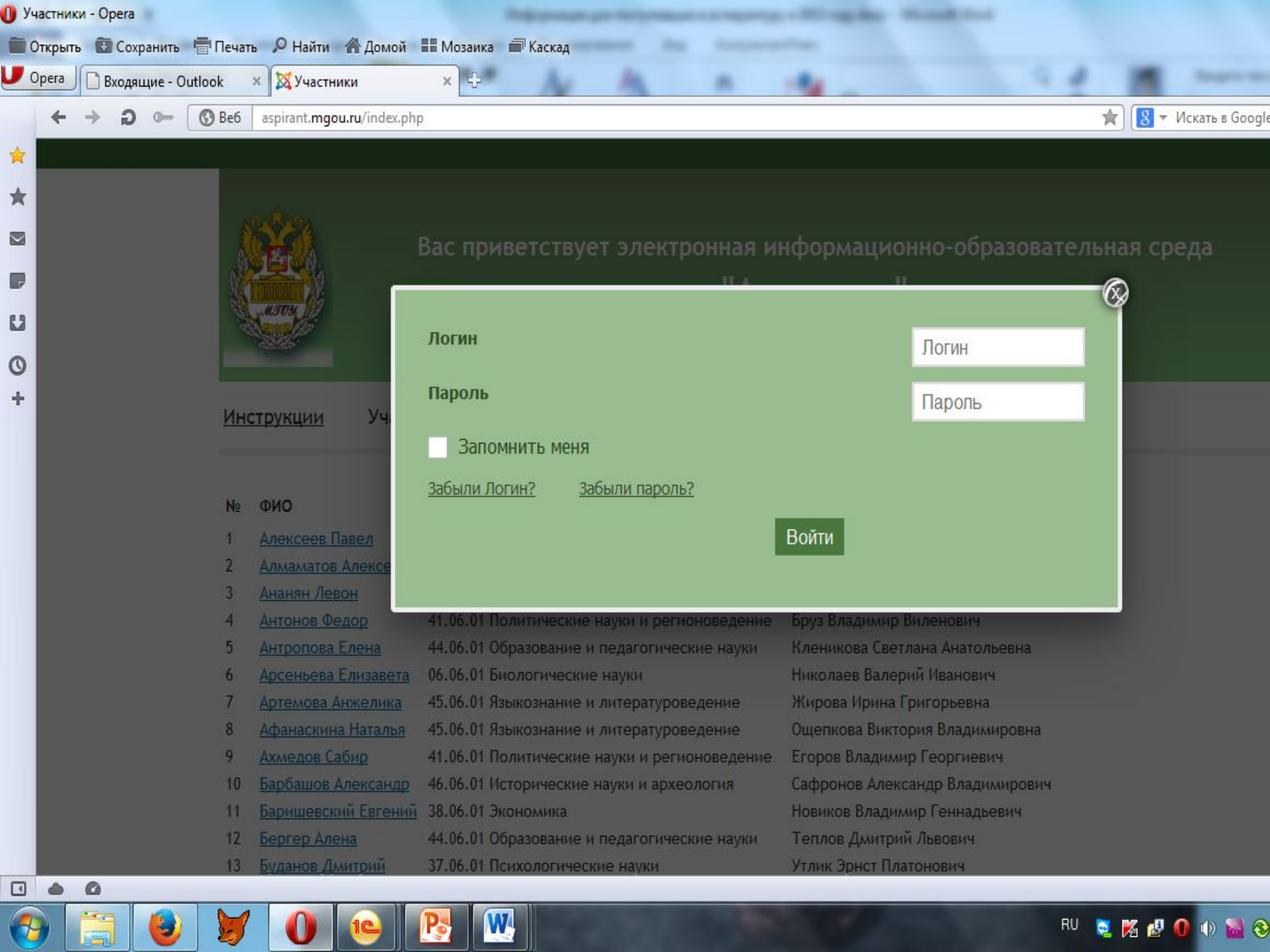
[Инструкции](#) [Участники](#) [Новости](#)

Регистрация.

Для регистрации в системе **необходимо** отправить на почту na.Krylova@mgou.ru следующие данные:

- 1) ФИО.
- 2) Адрес Вашей почты.
- 3) Далее [Восстановить пароль](#).
- 4) На Вашу почту придет письмо с кодом подтверждения. (Если у Вас почта на mail.ru, и сообщение не пришло, то проверьте папку "спам".) Перейдите по ссылке, указанной ниже. В верхнее поле введите свой e-mail, в нижнем укажите код.
- 5) В новом окне смените пароль.
- 6) Поздравляем, регистрация завершена! **(ВНИМАНИЕ!!!!Логин менять не нужно!!!!В качестве логина Вы вводите свой E-MAIL)**





| № | ФИО | | |
|----|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | Алексеев Павел | | |
| 2 | Алмаматов Алексе | | |
| 3 | Ананян Левон | | |
| 4 | Антонов Федор | 41.06.01 Политические науки и регионоведение | Бруз Владимир Виленович |
| 5 | Антропова Елена | 44.06.01 Образование и педагогические науки | Кленикова Светлана Анатольевна |
| 6 | Арсеньева Елизавета | 06.06.01 Биологические науки | Николаев Валерий Иванович |
| 7 | Артемова Анжелика | 45.06.01 Языкознание и литературоведение | Жирова Ирина Григорьевна |
| 8 | Афанаскина Наталья | 45.06.01 Языкознание и литературоведение | Ощепкова Виктория Владимировна |
| 9 | Ахмедов Сабир | 41.06.01 Политические науки и регионоведение | Егоров Владимир Георгиевич |
| 10 | Барбашов Александр | 46.06.01 Исторические науки и археология | Сафронов Александр Владимирович |
| 11 | Баришевский Евгений | 38.06.01 Экономика | Новиков Владимир Геннадьевич |
| 12 | Бергер Алена | 44.06.01 Образование и педагогические науки | Теплов Дмитрий Львович |
| 13 | Буданов Дмитрий | 37.06.01 Психологические науки | Утлик Эрнст Платонович |

Контакты с Управлением докторантуры и аспирантуры

- ✓ Электронная почта **aspirantura@mgou.ru**
- ✓ Портал **aspirant.mgou.ru** в разделе «Задать вопрос»
- ✓ Группа Вконтакте
(адрес <http://vk.com/aspiranturaMGOU>)