

# **Итоговое сочинение (изложение) в Республике Крым в 2016/2017 учебном году**

**Типакова Екатерина  
Олеговна,  
начальник отдела ОС ГИА**



**07.12.2016**

**01.02.2017**  
регистрация  
до 18 января

**03.05.2017**  
регистрация  
до 19 апреля

**07.12.2016**  
**9502 участников**  
Сочинение Изложение

**9457**

**45**

**3 ч. 55 мин.**

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ  
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО  
СОЧИНЕНИЯ

**+ 1 ч. 30 мин.**

дополнительно

ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ,  
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ,  
ИНВАЛИДОВ



# **Тематические направления итогового сочинения на 2016/2017**

**Разум и чувства**

**Честь и бесчестие**

**Победа и поражение**

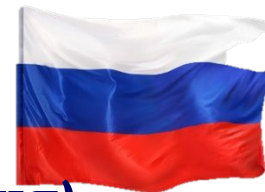
**Опыт и ошибки**

**Дружба и вражда**



## Важные особенности процедур подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), соблюдение которых **ОБЯЗАТЕЛЬНО**:

- При проведении итогового сочинения (изложения) **07.12.2016** должны использоваться только бланки, напечатанные из ПО **«Планирование ГИА (ЕГЭ) 2017» версии 12.01**
- При печати комплектов бланков участников в отчете ИС-10 «Бланки итогового сочинения (изложения)» параметр «Задать количество бланков записи в основном комплекте» должен быть **равен 4**
- Членам комиссии в аудиториях необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проверять заполнение **ВСЕХ** полей **ВСЕХ** бланков, выданных участникам
- Бланки записи и бланки регистрации пакуются для доставки в РЦОИ **ПОАУДИТОРНО**
- **КОНТРОЛИРУЙТЕ** количество бланков, которые должны быть предоставлены в РЦОИ на обработку!!! **(согласно Схеме движения материалов)**



# Печать бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется в

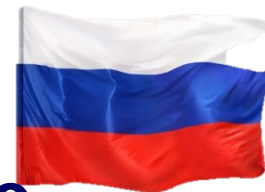
## ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2017» в разделе «Отчеты» □ «Итоговое сочинение (изложение)»

The screenshot displays the 'Планирование ГИА(ЕГЭ) 2017' software interface. The main window is titled 'Планирование ГИА(ЕГЭ) 2017' and has a menu bar with 'Сбор РБД', 'Обмен данными', 'Консолидация', and 'Поиск'. Below the menu bar, there are two tabs: 'Отчеты: Итоговое сочинение (изложение)' and 'Отчеты: Бланки ГВЭ'. The 'Отчеты: Итоговое сочинение (изложение)' tab is active, showing a list of reports. A red box highlights the 'Итоговое сочинение (изложение)' report in the list. Another red box highlights the 'Итоговое сочинение (изложение)' report in the 'Отчеты' dropdown menu. The main content area displays the following list of reports:

- ИС-01 Список распределения участников по ОО (места проведения)
- ИС-02 Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)
- ИС-03 Уведомление на сочинение (изложение)
- ИС-04 Список участников итогового сочинения (изложения)
- ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)
- ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
- ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных
- ИС-08 Акт о достройной завершении
- ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

At the bottom of the window, the status bar shows 'Пользователь: useadmin Версия: 12.01 РЦОИ'.





# Печать бланков выполняется с помощью отчета ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Планирование (ИА(ЕГЭ) 2017)

Сбор РБД | Обмен данными | Консолидация | Поиск | Отчеты | Администрирование

Отчеты: Итоговое сочинение (изложение)

Итоговое сочинение (излож.)

- ИС-01 Список распределения участников по ОО (места проведения)
- ИС-02 Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)
- ИС-03 Уведомление на сочинение (изложение)
- ИС-04 Список участников итогового сочинения (изложения)
- ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)
- ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
- ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных
- ИС-08 Акт о достраивании завершении
- ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)**

ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Фильтр

Этап: Основной этап  
Вид работы: Сочинение  
Дата проведения: 07.12.2016

Подсчет распределенных участников

Количество доступных номеров: 9 705 999  
Количество израсходованных номеров: 1

Основной комплект, количество экземпляров: 1  
 Дополнительные бланки записи, количество экземпляров: 20  
 Задать количество бланков записи в основном комплекте: 4

Тип печати

Односторонняя печать  
 Двусторонняя печать

Печать Отмена

ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Фильтр

Этап: Основной этап  
Вид работы: Сочинение  
Дата проведения: 07.12.2016

Подсчет распределенных участников

Количество доступных номеров: 9 705 999  
Количество израсходованных номеров: 1

Основной комплект, количество экземпляров: 1  
 Дополнительные бланки записи, количество экземпляров: 20  
 Задать количество бланков записи в основном комплекте: 4

Тип печати

Односторонняя печать  
 Двусторонняя печать

Печать Отмена



# Бланки

Комплект бланков на 1 участника:

бланк регистрации

4 бланка записи

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк регистрации**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы

ФИО участника

Пол:  Ж  М

При выполнении сочинения (изложения) следует:

Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а):

Подпись участника (срок актуальности)

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>		Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения):

Зачет  Незачет

Подпись ответственного (срок актуальности)

Резерв - 1 **ИС-0** Резерв - 2 **УС**

**8 Т**



Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк записи**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы

ФИО участника

Пол:  Ж  М

При выполнении сочинения (изложения) следует:

Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а):

Подпись участника (срок актуальности)

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

Нумеруетс  
Я

от 1 до 4



- Печать бланков **односторонняя**.
- Код работы печатается **автоматически (именно по нему связан весь комплект)** на бланке регистрации и бланках записи.

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Бука	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения дд-мм-гг
00	0000000000	00		00000000	000000	00-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы		
00	0000000000000000	000	000	[ ]		

**Одинаковый 10-значный на всех бланках!!!**

- Если участнику не хватает места для ответа, он может попросить **дополнительный бланк**, который печатается предварительно.
- **Код работы** в дополнительный бланк **вписывается вручную** с бланка регистрации.
- Поле «Лист №» заполняется членом комиссии в случае выдачи участнику **дополнительного бланка записи**.





# Доставка тем сочинений (текстов изложений)

- за **15 минут** **ТЕМЫ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ** будут опубликованы на официальных сайтах **ege.edu.ru** и **rustest.ru**, а также на сайте Центра **ege-crimea.ru** и продублированы на эл. адреса МОУО
- **ТЕКСТ ИЗЛОЖЕНИЯ** будет отправлен на эл.адрес МОУО в виде архива с паролем **за день**, а пароль так же будет сообщен за 15 минут до начала написания работы



## Образовательные организации должны:

OO

- за **две недели** сформировать приказом составы комиссий

OO

- изменить расписание занятий

OO

- определить и подготовить необходимое количество учебных кабинетов

OO

- **не позднее чем за день** распечатать комплекты бланков для написания итогового сочинения

OO

- подготовить инструкции, черновики и орфографические и толковые словари

OO

- подготовить и проверить работоспособность технических средств



# Итоговое сочинение начинается в **10.00**

- Все учебные кабинеты должны быть оборудованы **офлайн** видеонаблюдением
- Вход участников начинается с **9.00** (к этому моменту видеонаблюдение должно быть включено)
- После написания сочинения все бланки передаются директору школы
- Бланки записи и регистрации **ксерокопируются** **техническим специалистом** и передаются на проверку
- Оригиналы бланков записей после копирования поаудиторно упаковываются в конверты и хранятся в сейфе в кабинете директора



# Замечания по результатам проведения итогового сочинения (изложения) в 2015/2016 гг.

- некачественная печать бланков
- некорректное заполнение поля «Сведения об участнике»

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.  
Сведения об участнике

Фамилия Воробей  
Имя Анна  
Отчество Петровна



10 СОЧИНЕНИЕ 202 9716320361  
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцам:  
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -  
**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

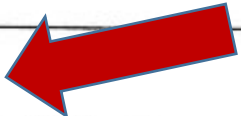
Фамилия РЕЗНИКОВ  
Имя  
Отчество

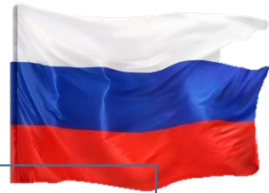


10 СОЧИНЕНИЕ 302 004 9716260421  
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцам:  
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -  
**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия  
Имя МУХАММЕД ИБРАГИМ МУХАМЕД  
Отчество





# • на бланке регистрации отсутствует подпись участника сочинения

Документ Серия 5914 Номер 741439

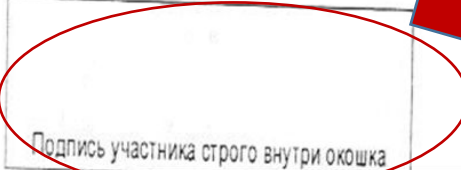

Пол  Ж  М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка







- на бланке регистрации не заполнены поля «Номер темы», «Количество бланков», «Номер кабинета»;

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк  
регистрации**

243010308

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
82	018107	12B	018107		03

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы
20	СОЧИНЕНИЕ			0710020361

Red circles and arrows highlight the empty fields: «Номер кабинета», «Номер темы», and «Количество бланков».



- не заполнены «шапки» пустых бланков записи

**Бланк записи**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

241010311

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_ Номер темы \_\_\_\_\_

Код работы  
9716100017

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и Ф.И.О. из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.



- не проставлены "Z"
- не проставлены отметки по критериям

Заполняется ответственным		Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)	Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)		Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет		<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Резерв - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

- работы упакованы в индивидуальные файлы
- использован корректор

**Допущенные ошибки существенно усложняют дальнейшую обработку бланков в РЦОИ**



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**