


Новоселицький НВК «ДНЗ-ЗОШ І-ІІІ ступенів»

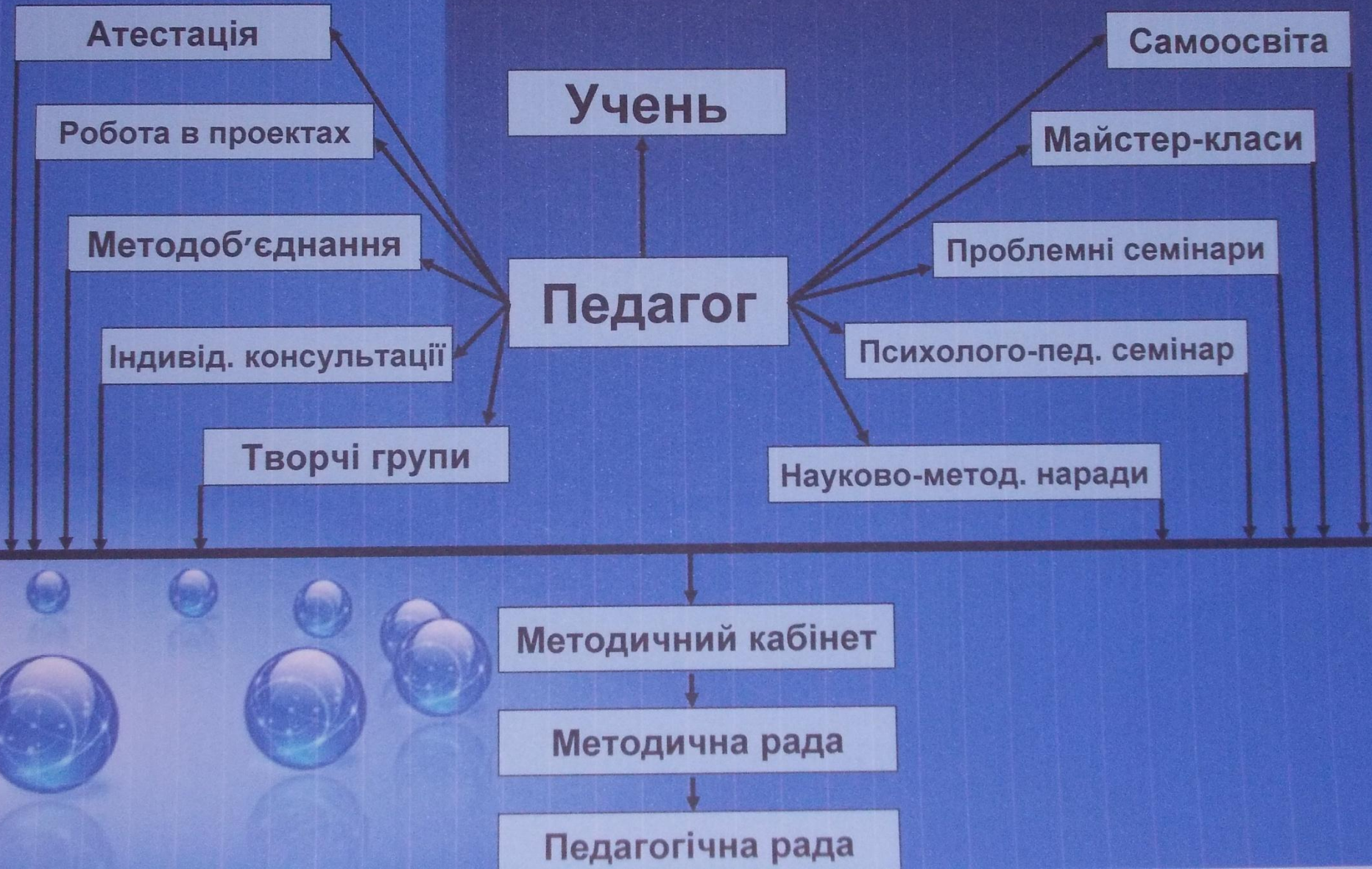


**Методичний кабінет
середнього закладу
освіти є організуючим
центром методичної
роботи з педагогічними
працівниками**

**загальноосвітнього
навчального закладу**



СТРУКТУРА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

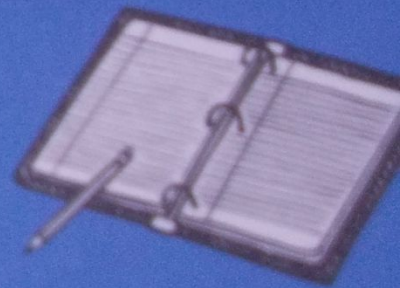


Нормативна база

- Закон України “Про освіту”
- Закон України “Про загальну середню освіту”
- Національна доктрина розвитку освіти
- Концепція розвитку загальної середньої освіти
- Положення про загальноосвітній навчальний заклад
- Наказ Міністерства освіти України № 385 від 28.10.1997 р. “Про затвердження “Положення про методичний кабінет середнього закладу освіти”

Перелік матеріалів методкабінету

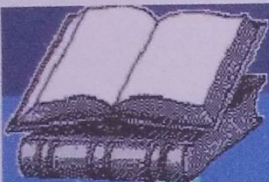
- ❖ Нормативно-правові документи;
- ❖ Шкільні нормативно-правові документи;
- ❖ Програмно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- ❖ Основні навчально-методичні матеріали з навчальних предметів;
- ❖ Результати діагностики;
- ❖ Папки з матеріалами конференцій, педагогічних читань, семінарів;
- ❖ Бібліотека методкабінету;
- ❖ Картотеки;
- ❖ Загальні питання роботи вчителів;
- ❖ Постійні та динамічні стенди.



Основні завдання МК

- Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам
- Координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової майстерності
- Організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів
- Педагогічний моніторинг
- Впровадження досягнень перспективного педагогічного досвіду та новітніх освітніх технологій



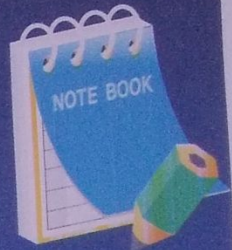


Шкільні документи

- Положення про методичний кабінет
- Положення про педагогічну раду
- Положення про методичну раду
- Положення про методичне об'єднання
- Положення про майстер-клас
- Положення про портфоліо педагога
- Положення про портфоліо учня

План роботи методичного кабінету

- Розділ I. Вступ
- Розділ II. Організаційна робота кабінету
- Розділ III. Підвищення фахового рівня та методичної майстерності вчителів
- Розділ IV. Вивчення, узагальнення та впровадження у практику перспективного педагогічного досвіду
- Розділ V. Робота методичної ради
- Розділ VI. Робота бібліотеки



Зміст розділів плану

I. Вступ

- Аналіз методичної роботи за попередній навч. рік
- Рівень роботи МО
- Робота педколективу над проблемною темою
- Вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду
- Основні завдання на новий навчальний рік



II. Організаційна робота кабінету

- Розгляд і обговорення планів роботи МО
- Графік проведення семінарів, відкритих уроків, педагогічних читань, науково-практичних конференцій, предметних тижнів інших форм методичної роботи
- Випуск методичних бюлетнів
- Поповнення кабінету новою методичною та педагогічною літературою



III. Підвищення фахового рівня та методичної майстерності вчителів

- Наради з керівниками МО
- Проведення шкільних методичних конкурсів
- Керівництво курсовою підготовкою вчителів
- Тематика проблемних семінарів, педагогічних читань, науково-практичних конференцій
- Заходи з молодими вчителями
- Заходи, спрямовані на мотивацію педагогів до підвищення фахового і методичного рівня
- Заходи з учителями, які атестуються



IV. Вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду

- Визначаються учителі, досвід яких буде вивчатися; хто вивчатиме (план вивчення - окремо)
- Визначаються учителі, які працюватимуть над творчим впровадженням досвіду, схваленого МОНУ, на рівні області, міста



V. Робота методичної ради

- Питання, що розглядатимуться на засіданнях методичної ради



VI. Робота бібліотеки

- Поповнення книжкового фонду
- Виставки книг, присвячених знаменним датам
- Виставки новинок літератури
- Оновлення тематичних картотек

Положення про методичну раду

- Загальні положення, якими керується у своїй діяльності методична рада
- Мета, завдання і принципи діяльності методичної ради
- Створення та організація діяльності методичної ради
- Основні функції методичної ради
- Права та обов'язки членів методичної ради



Основні функції методичної ради

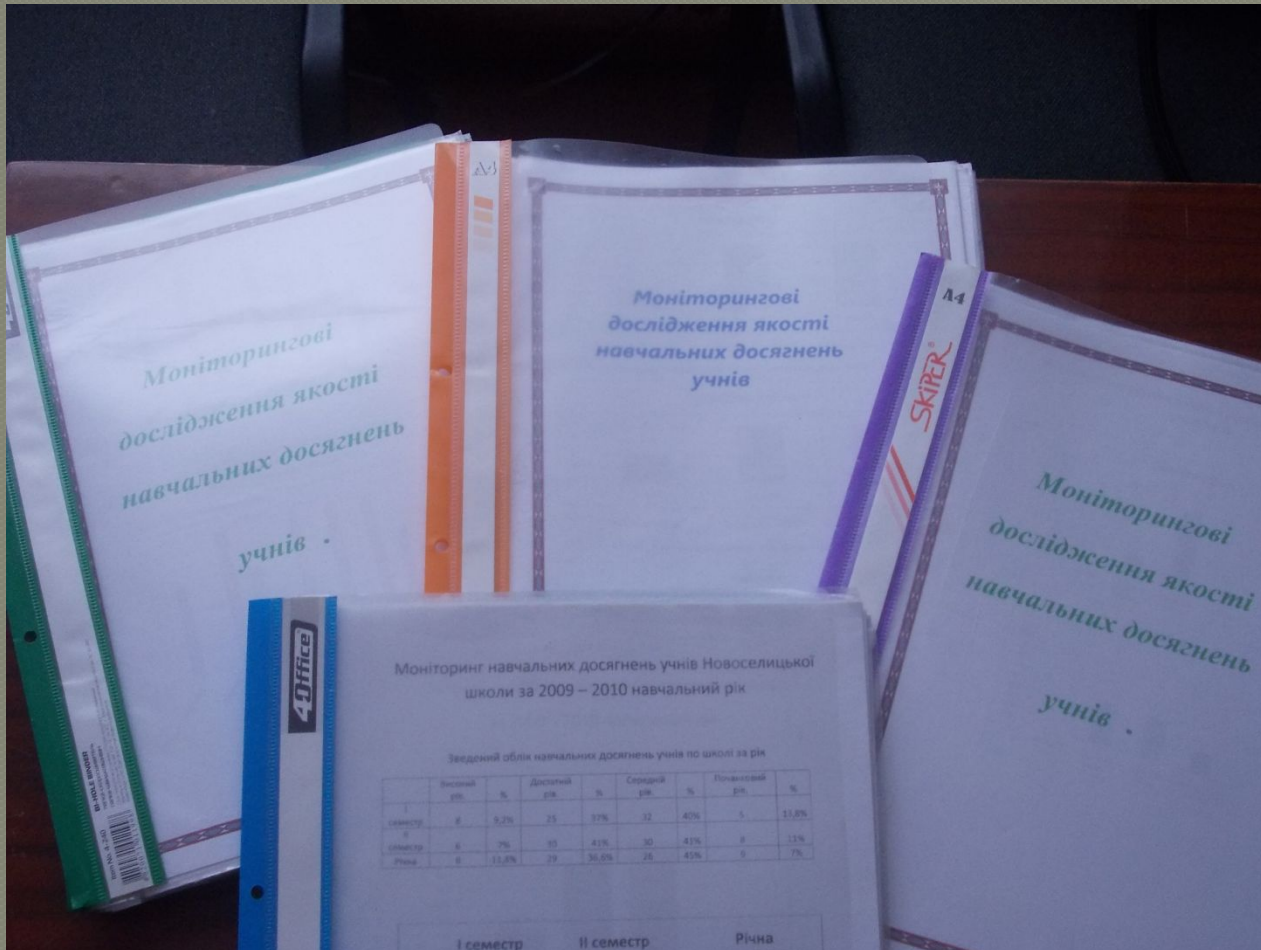
- ✓ Прогностично-проектна
- ✓ Методична
- ✓ Організаційно-педагогічна
- ✓ Інструктивно-методична
- ✓ Пошуково-дослідницька
- ✓ Вивчення, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду



Документація методичного кабінету



Матеріали моніторингових досліджень



В методичному кабінеті зберігаються матеріали учасників конкурсів “Освіта Катеринопільщини” та “Учитель року”



оформлений новими стендами

Навчально-методична проблема НВК: «Підвищення ефективності і якості навчально-виховного процесу шляхом впровадження інноваційних технологій навчання і виховання учнів»

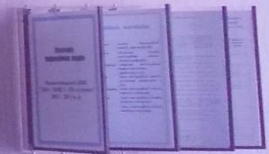
**ВНУТРІШНЬО-
ШКІЛЬНИЙ
КОНТРОЛЬ**



МЕТОДИЧНА МОЗАЇКА



**АТЕСТАЦІЯ
ВЧИТЕЛІВ**



У методичному кабінеті Новоселицького НВК оформлені стенди, якими вчителі користуються при підготовці уроків, до педради, засідань МО. Діагностична карта відбиває навчально-методичну підготовку вчителів. Вона складається на діагностичній основі на початку навчального року і зміни вносяться в кінці року. Проводяться моніторингові дослідження.

ДІАГНОСТИЧНА КАРТА

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові вчителя	ЯКИЙ ПРЕДМЕТ ВИКАДАЄ	ПЕДАГОГІЧНИЙ СТАЖ	Активність розумової діяльності на уроках	Впровадження інноваційних технологій	Форми і методи організації самостійної роботи	Забезпечення міжпредметних зв'язків	Індивідуальний і диференційований підхід до учня	Уміння ефективно оцінювати знання учнів	Володіння формами опитування учнів	Підбір форм методів проведення тематичних оцінювань знань учнів	Результативність роботи на уроці, організації перерви, знань, умінь і навичок учнів
1	Возносименко Г.М.	укр. мову і ліп.	10	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2	Делас В.П.	музику	20	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	Запорожець А.С.	хімію	42	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4	Запорожець І.В.	єтику муд. культуру обр. мист. труд. навч. осв. здоров'я	10	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5	Лисенко Л.В.	укр. мову і ліп.	19	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6	Меженна Л.В.	укр. мову і ліп.	25	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7	Поліщук О.М.	фізику математику	18	●	●	●	●	●	●	●	●	●
8	Польова Н.П.	класовод 5 кл.	4	●	●	●	●	●	●	●	●	●
9	Савченко Н.Ф.	класовод 6 кл.	30	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10	Слищенко В.В.	фізкультуру	4	●	●	●	●	●	●	●	●	●
11	Солошенко Н.Ю.	класовод 10 кл.	22	●	●	●	●	●	●	●	●	●
12	Солошенко Ю.М.	соціальний педагог	21	●	●	●	●	●	●	●	●	●
13	Ткаченко А.А.	англійську м. перший рік	21	●	●	●	●	●	●	●	●	●
14	Хитрук Л.І.	історію правознавство	20	●	●	●	●	●	●	●	●	●
15	Цвященко О.В.	класовод 1 кл.	20	●	●	●	●	●	●	●	●	●
16	Ярмоленко Г.В.	рос. мову	22	●	●	●	●	●	●	●	●	●
17	Ясінчук Д.С.	географію біологію	18	●	●	●	●	●	●	●	●	●
18	Рудаков Є.Д.	математику	2	●	●	●	●	●	●	●	●	●
19	Гавриш С.К.	інформатику	2	●	●	●	●	●	●	●	●	●

● — дуже добре вдається

● — вдається

● — вдається, але потрібна допомога.

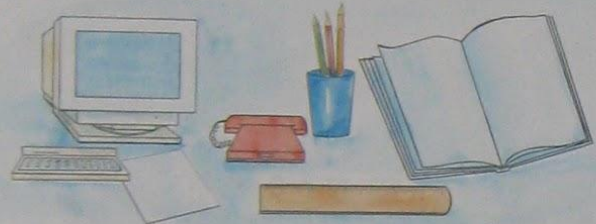
Діагностична карта

- Аналіз кожної колонки діагностичної карти по горизонталі дає змогу адміністрації школи знати можливості педагогічного колективу щодо кожного аспекту навчально-виховного процесу, допомагає спланувати методичну роботу, а також наочно бачити, кому з педагогів потрібна методична допомога і хто з учителів може її надати
- Аналізуючи кожну колонку діагностичної карти по вертикалі, можна виявити психолого-педагогічну підготовку, рівень педагогічної майстерності кожного члена педколективу, спланувати індивідуальну роботу з ним з підвищення рівня педагогічної майстерності.

В кабінеті зберігаються методичні скарбнички вчителів, матеріали методичних об'єднань, гурткової роботи, роботи факультативів та курсів за вибором. У методичному кабінеті є комп'ютер, телевізор, методична література, тут проводяться засідання методичних об'єднань, методичні оперативки, засідання методичної ради.

Структура інтерактивного уроку

- 1. Мотивація.**
Мета – сфокусувати увагу учнів на проблемі й викликати інтерес до обговорюваної теми, використати для цього можна запитання, цитати, короткі історії, новелістику, збільшити зацікавленість учнів. Займає цей етап не більше 5% робочого часу.
- 2. Представлення теми та очікуваних навчальних результатів.**
Мета – забезпечити розуміння учнями змісту їхньої діяльності, тобто того, чого вони повинні досягти в результаті уроку і чого від них очікує учитель. (Приблизно 5% часу).
- 3. Надання необхідної інформації.**
Мета – дати учням достатньо інформації для того, щоб на її основі виконувати практичні завдання. Це може бути міні-лекція, ознайомлення з роздатковим матеріалом. Презентація виконаного домашнього завдання. На самому уроці вчитель може ще раз звернути увагу на інформацію, особливо на практичні поради, якщо необхідно – прокоментувати терміни або організувати невеличке опитування. (приблизно 10% часу заняття).
- 4. Інтерактивна вправа – центральна частина заняття.**
Мета – практичне засвоєння матеріалу.
Послідовність проведення цього етапу така:
 - Інструктування – вчитель розповідає учням про мету вправи, про правила. Про послідовність дій і обсяг часу на виконання завдань, запитує, чи все зрозуміло.
 - Об'єднання в групи і (або) розподіл ролей.
 - Виконання завдання (вчитель виступає організатором, консультантом, ведучим дискусії).
 - Презентація результатів роботи.**На інтерактивну вправу відводиться 60% часу на уроці.**
- 5. Підбиття підсумків.**
Мета – обговорення задала усвідомлення зробленого на уроці. Слід повернутися до очікуваних результатів, оголошення на початку уроку.
 - Бажаємо поставити учням запитання:
 - що нового дізналися;
 - які навички отримали;
 - як це може бути корисним у житті;
 - що сподобалося на уроці;**На цей етап відводиться до 20% часу уроку.**



ЛІПИ І СТРУКТУРА УРОКІВ

І Урок засвоєння нових знань.

- Перевірка домашнього завдання, відтворення і корекція опорних знань.
- Повідомлення теми, мети і завдань уроку та мотивація навчальної діяльності учнів.
- Сприймання, глибоке усвідомлення нового матеріалу, розширення зв'язків із сповіданими знаннями.
- Забезпечення систематизації знань.
- Підведення підсумків уроку і повідомлення домашнього завдання.

II Урок ФОРМУВАННЯ НАВИЧОК І ВМІНЬ.

- Перевірка домашнього завдання, відтворення і корекція опорних знань і практичного досвіду учнів (відгуків на завдання).
- Повідомлення теми, мети і завдань уроку та мотивація навчальної діяльності учнів.
- Вивчення нового матеріалу (завдання уроку).
- Первинне застосування нових знань (спробні вправи).
- Застосування знань у стандартних умовах з метою засвоєння навичок (спробувальні вправи).
- Творче використання знань і навичок в нових умовах з метою формування вмінь (творчі вправи).
- Підсумок уроку і повідомлення домашнього завдання.

III Урок ЗАСТОСУВАННЯ ЗНАНЬ, ВМІНЬ І НАВИЧОК

- Перевірка домашнього завдання.
- Мотивація навчальної діяльності.
- Осмислення змісту послідовних застосування практичних дій.
- Самостійне опрацювання завдань під керівництвом і з допомогою вчителя.
- Узагальнення і систематизація результатів роботи (теоретична інтерпретація одержаних результатів).
- Звіт учнів про спосіб виконання роботи і результати опрацювання (інтерпретація одержаних результатів).
- Підсумок уроку і повідомлення домашнього завдання.

IV Урок УЗАГАЛЬНЕННЯ І СИСТЕМАТИЗАЦІЇ ЗНАНЬ.

- Повідомлення теми, мети і завдань уроку та мотивація навчальної діяльності.
- Відтворення і корекція опорних знань.
- Повторення і аналіз основних понять, фактів, явищ.
- Повторення, узагальнення і систематизація понять, засвоєння віднобної системи знань, провідних дій і основних теорій.

V Урок ПЕРЕВІРКИ, ОЦІНЮВАННЯ І КОРЕКЦІЇ ЗНАНЬ, НАВИЧОК І ВМІНЬ.

- Мотивація навчальної діяльності і повідомлення теми, мети і завдань уроку.
- Перевірка знання учнями фактичного матеріалу і вміння розкривати емпіричні зв'язки з предметної мови.
 - чисте сприйняття фактів.
 - чисте індивідуальне опитування.
- Перевірка знання учнями основних понять, законів і вміння пояснювати їх сутність, виступаючи напередодні опрацювання на 8-10 мб.
 - індивідуальне опитування.
 - письмова опитування.
 - письмова опитування або заповнення узагальнюючих таблиць.
- Застосування знань у стандартних умовах.
 - письмове розв'язування оригінальних, вісних або пізнавальних задач.
 - виконання самостійних практичних завдань.
- Застосування знань у змінних (нестандартних) умовах.
 - виконання комплексних творчих письмових робіт.
 - виконання комплексних творчих практичних завдань.
- Перевірка, аналіз і оцінювання виконаних завдань.
- Підсумки уроку і повідомлення домашнього завдання.

VI КОМБІНОВАНИЙ УРОК.

- Перевірка виконання учнями домашніх завдань практичного характеру.
- Перевірка попередніх засвоєних знань.
- Мотивація навчання і повідомлення теми, мети і завдань уроку.
- Сприймання і осмислення учнями нового навчального матеріалу.
- Узагальнення і систематизація знань.
- Підведення підсумків уроку і повідомлення домашнього завдання.

VII КОМБІНОВАНИЙ УРОК МЕТА ЯКОГО – ФОРМУВАННЯ НАВИЧОК І ВМІНЬ ТА ТВОРЧЕ ЗАСТОСУВАННЯ ІХ НА ПРАКТИЦІ В ЗМІННИХ УМОВАХ.

- Відтворення опорних знань, навичок і вмінь (попереджувальні або підготовчі завдання).
- Мотивація навчання учнів і повідомлення теми, мети і завдань уроку.
- Вивчення нового матеріалу (правила, закони), його сприймання, усвідомлення і осмислення (спробні завдання).
- Первинне застосування нових знань і вмінь на готовому матеріалі (тренувальні вправи по зразку, історії).
- Засвоєння, узагальнення вмінь на основі практичного застосування знань, навичок і вмінь, перевірка результатів виконання завдань.
- Підведення підсумків уроку і повідомлення домашнього завдання.

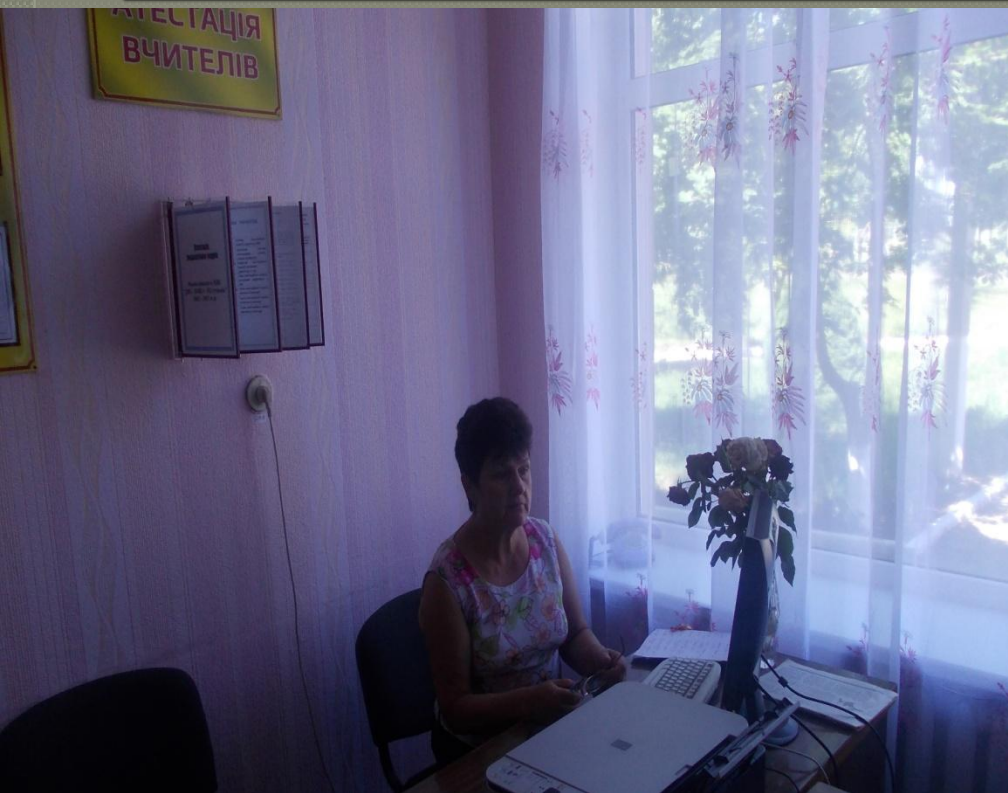
Наставництво. Робота школи МОЛОДОГО ВЧИТЕЛЯ.

- Одна з важливих форм участі в методичній роботі — наставництво. Досвідчені педагоги передають своїм колегам секрети педагогічної діяльності, кращі традиції української національної школи, допомагають молодим учителям у конструюванні уроків, у роботі з батьками тощо. Важливо, щоб наставництво не було епізодичним, було плановим, мало перспективний характер.

В методичному кабінеті є всі умови для проведення засідань МО, школи молодого вчителя, методичної ради та методичних оперативок. Керівники НВК проводять засідання ШМВ.



Методична оперативна нарада



Методичний бюлетень ознайомлює вчителів з новинками освіти, вміщує графіки, повідомлення, зміни тощо.



Телевізор, преса, фахові журнали,
використовуються вчителями для самоосвіти,
підготовки до уроків, до виставок...



В методичному кабінеті Новоселицького НВК є всі умови для проведення методичної роботи з педагогічними працівниками.

