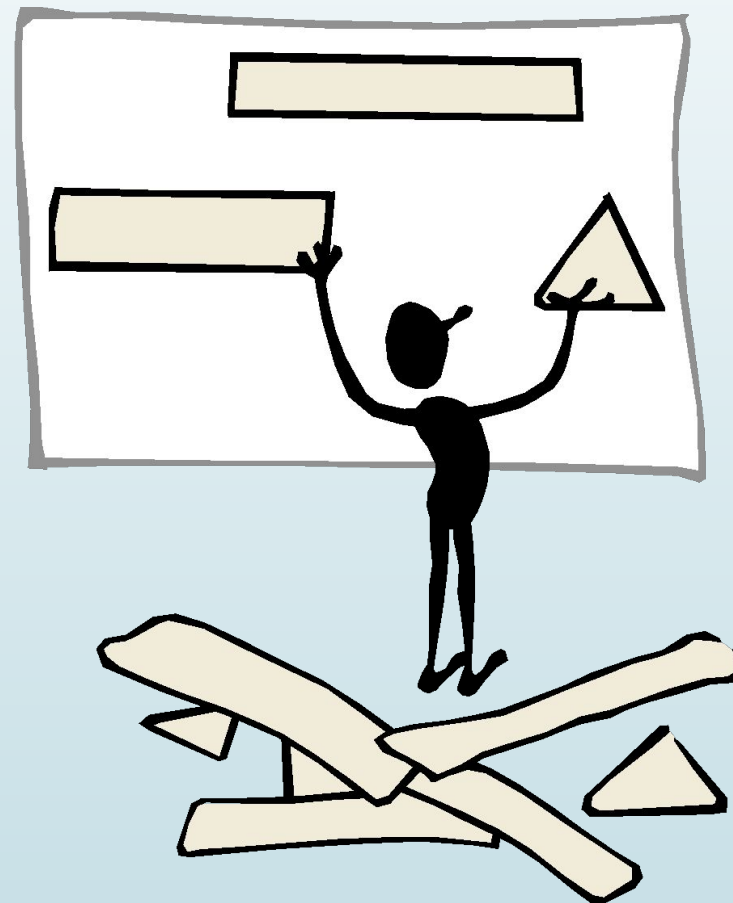


Как подготовиться к защите проекта?



Что такое защита проекта?



Что такое защита проекта?



- Защита проекта – это публичная презентация результатов Вашей деятельности.

Как вы считаете, какие положительные качества человека развиваются при выполнении проекта?

Почему важно знать, КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К ЗАЩИТЕ?



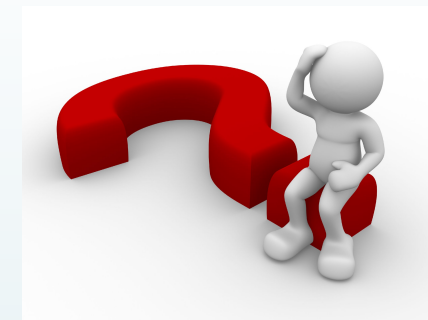
Почему важно знать, КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К ЗАЩИТЕ?



□ У Вас всего 5 минут,
чтобы рассказать о
своем проекте и
прокомментировать
самые важные его
особенности и
достоинства.

Скажите, влияет ли внешний вид на мнение окружающих?

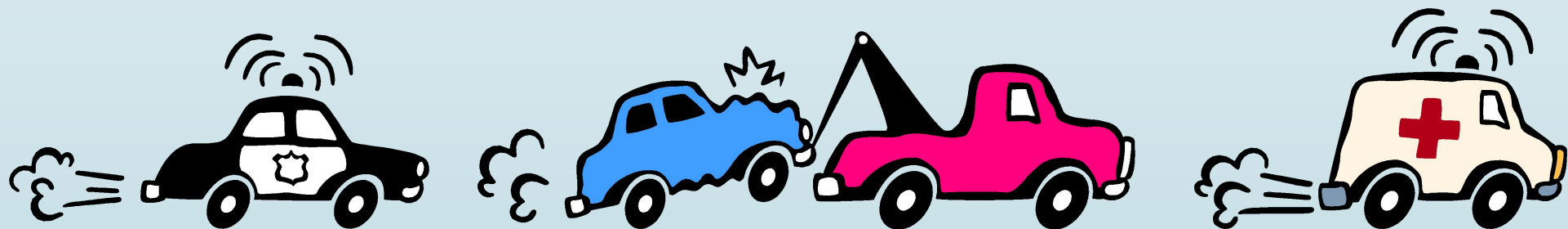
Как запомнить большое количество материала для защиты проекта:



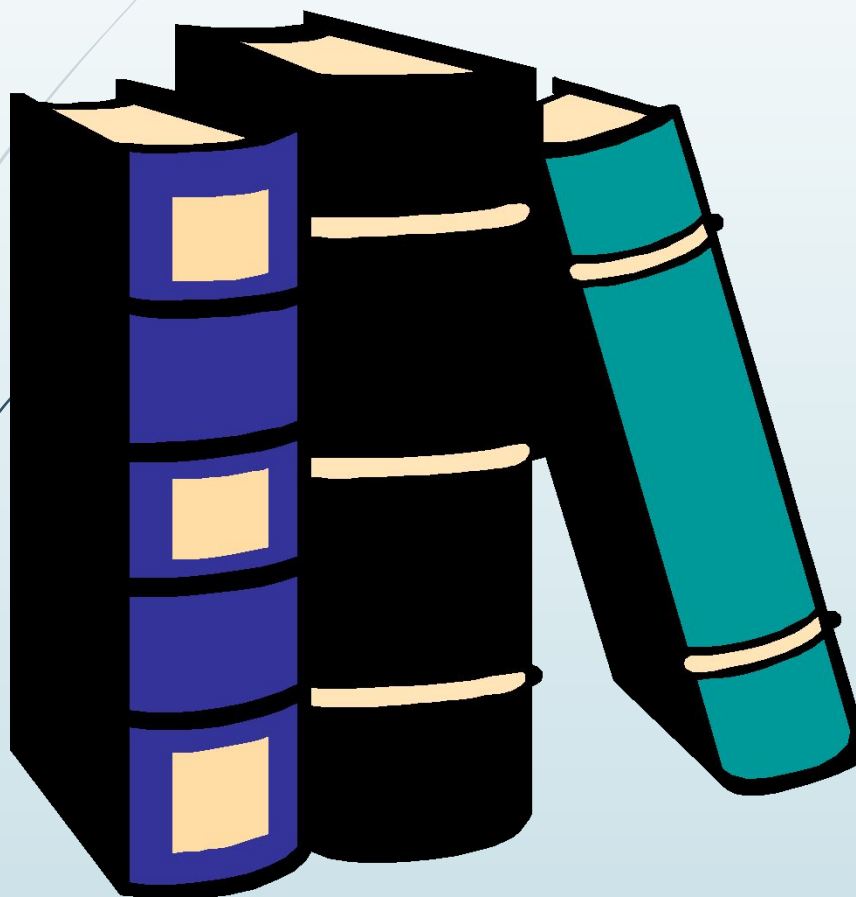
- Повторяйте материал по частям;
- Читайте текст для себя вслух, выделяйте для себя главные мысли – это опорные пункты ответа;
- Попробуйте составить план ответа на предполагаемые вопросы, которые могут возникнуть у аудитории.
- Потренируйтесь, почитайте свой рассказ родителям, друзьям, знакомым и попросите задать, возникшие у них вопросы. Таким образом, вы сможете доработать свою речь к проекту, чтобы не возникало подобных вопросов на защите.

Примерная структура защиты

- Краткое представление
- Название проекта, его цель и концепция
- Структура проекта и его основное содержание
- Преимущества вашего проекта
- Заключение



Правило Гомера



Очередность приводимых аргументов влияет на их убедительность.

Наиболее убедителен следующий порядок аргументов:

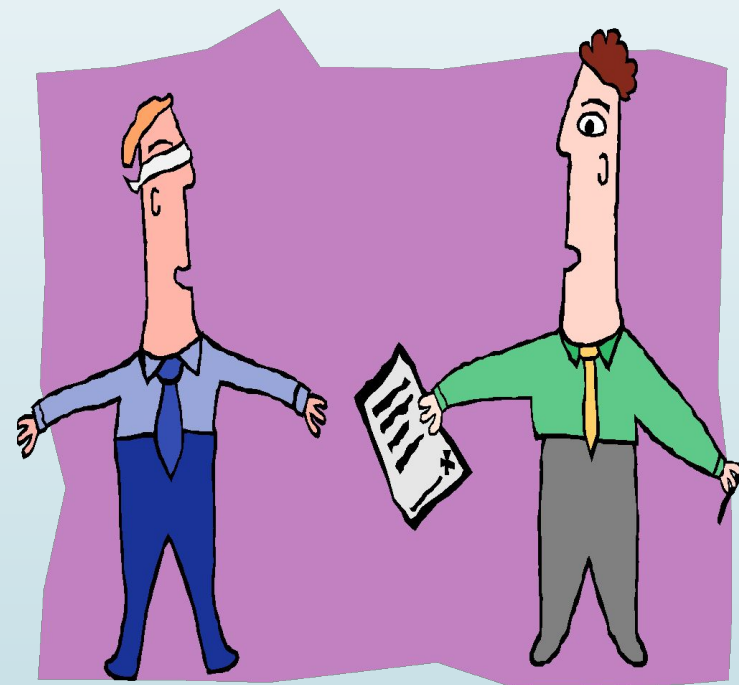
- **сильные**
- **средние**
- **самый сильный**

Какие могут встретиться ошибки при защите проекта?



Типичные ошибки

- Отсутствие структуры выступления, спонтанность
- Отсутствие контакта с аудиторией
- Невнятность изложения
- Несоблюдение регламента



Как добиться уверенности при публичном выступлении?



- Готовьтесь, готовьтесь, готовьтесь!
- Сделайте для себя подсказки - шпоргалки!
- Выработайте правильное отношение к своим страхам.
- Твердо знайте: аудитория редко бывает враждебно настроена. Самые профессиональные ораторы, актеры испытывают волнение, когда появляются перед аудиторией.
- Представьте свой успех: внимательную аудиторию, уверенную улыбку на своем лице, себя, уверенно и убежденно говорящего.

Как добиться уверенности при публичном выступлении?

- Практикуйтесь, практикуйтесь, практикуйтесь.
- Будьте уверены в своем вступлении и заключении.
- Оденьтесь так, чтобы ваш костюм способствовал успеху.
- Установите «контакт глаз» с несколькими дружелюбными лицами.
- Постарайтесь избегать ошибок. Но не извиняйтесь, если их допустите.
- Говорите громко.
- Ведите себя естественно и непринужденно!

ДЛЯ УСПЕШНО ЗАЩИТЫ НЕОБХОДИМА ПРАВИЛЬНО ОФОРМЛЕННАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ

13



ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА

Презентация к защите проекта предназначена для представления результатов проделанной вами работы.

Она должна отвечать **требованиям:**



Выполнение в программе PowerPoint.
Размер шрифта не меньше 16 Times New Roman

Краткость, ясность, четкость, рациональное сочетание зрительных и текстовых материалов. Девиз: меньше текста – больше схем и иллюстраций

Наличие определенной **структуры:** титульный лист, план работы, цель и задачи, основные этапы работы, главные результаты, выводы (рекомендации)

Оптимальное количество слайдов для доклада на 5 минут: 13-15 слайдов.



1- титульный

2 - план
выполненной
работы

3 - цели и задачи,
предмет, объект
исследования и
гипотеза

4 - основные
этапы работы

5-9 полученные
результаты

10-11 выводы,
рекомендации

12 – список
источников
13 – практическое
применение

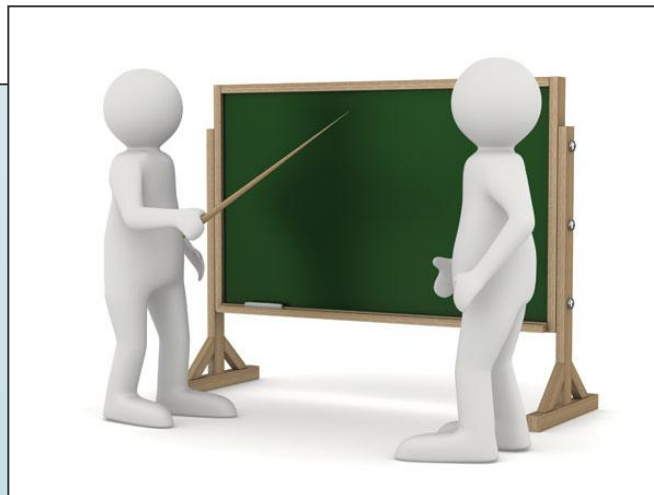
14 или 15
благодарность
за внимание,
контакты

Слайды следует пронумеровать, чтобы было удобнее ориентироваться по тексту

Содержание титульного слайда

- Верхняя строка: наименование учебного заведения
- Ниже, крупно **ТЕМА** исследовательской работы, проекта
- Далее можно расположить небольшой тематический символ, картинку (некрупно) в центре или слева
- Затем: АВТОР работы
- Руководитель
- Город, год

Пример слайда №2



Работа написана по плану:
Введение
1.Название слайда 1
2.Название слайда 2
3.Название слайда 3
Заключение
Список литературы

**Цель исследования:СОЗДАТЬ
(ВЫЯСНИТЬ,) ТЕКСТ**

ЗАДАЧИ:

1

- Рассмотреть главные особенности....

2

- Исследовать....

3

- Проанализировать....

Приведем
пример
оформления
слайда №3

Следует помнить, что презентация – не главный элемент доклада, а лишь его дополнение, зрительное сопровождение, **главное на защите работы** – сама работа, полученные результаты, и то как вы ее представите.



Красный цвет агрессивный, но он концентрирует внимание к элементам

В презентации **ДОЛЖНЫ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ** четкие стили шрифта, для заголовков используем шрифт - № 40-36
Для текста №24-28.

Помните, что черный и синий цвета воспринимаются лучше

Не следует повторять в презентации текст работы, их слушатели и так услышат в выступлении. Презентация должна дополнить, аргументировать вашу работу зрительно, графически, схематично. Избегайте в презентации вычурных шрифтов и анимаций, они не подходят для представления информации.

- При создании презентации **нужно учитывать визуальные особенности** восприятия информации с экрана и с расстояния:
- она должна быть четкой, интенсивной, не раздражающей



Если у вас есть **ВОЗМОЖНОСТЬ** заменить текст – картинкой, таблицей, графиком, фотографией – замените.

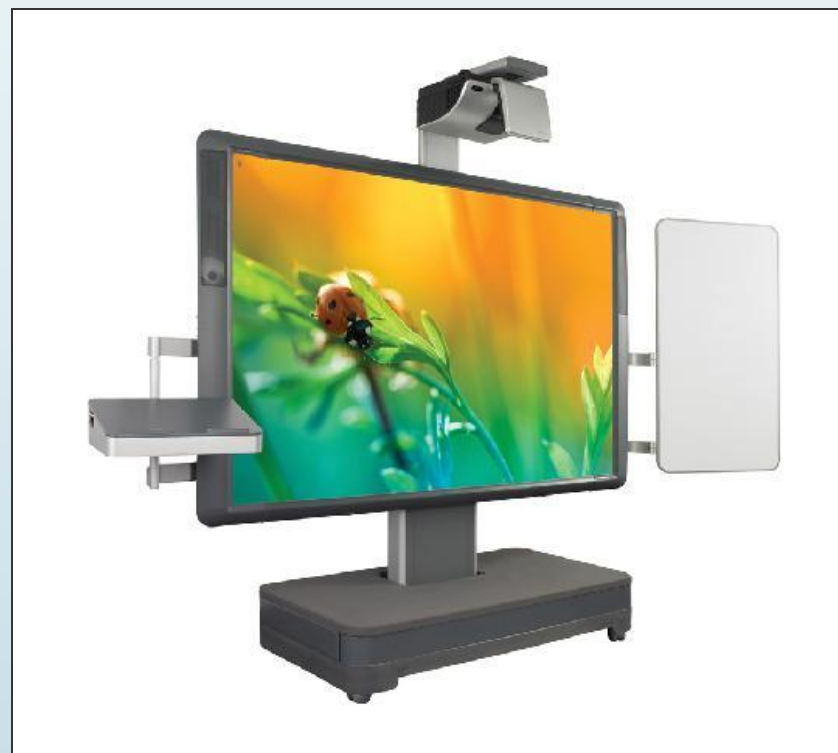
- Если текст всё же нужен – структурируйте его маркером.
- Проверьте грамотно ли построены предложения, нет ли в них орфографических и грамматических ошибок.
- Сделайте текст максимально читаемым на строке.



Мелких (менее 1/5 экрана) картинок не должно быть вообще

При распределении **времени доклада**, нужно знать, что первую минуту нужно отвести на введение, 2-3 на основную часть, и последнюю на заключение.

- Две **первые** и две **последние** фразы запоминаются из выступления лучше всего. Позаботьтесь о том, чтобы они как-то проявлялись на начальных и конечных слайдах.
- Лучше всего зрительно запоминаются образы, символы, картинки, расположенные **в левом верхнем углу и правом нижнем**. Проследите за этим на самых значимых слайдах.



**Надеюсь мои рекомендации
будут вам полезны!
Удачи на защите!**

