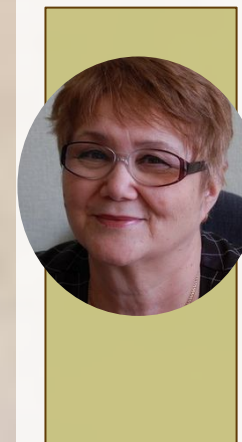




КАК СОЗДАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ?

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ



ЧТО ТАКОЕ ПРЕЗЕНТАЦИЯ?

- ПРЕЗЕНТАЦИЯ это общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося или созданного.
- Это информационный или рекламный инструмент, позволяющий сообщить нужную информацию об объекте презентации в удобной для получателя форме.



СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ



ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН



Группа № 1 Дата 22 неделя

Тема: Основные понятия и термины. Виды презентаций. Правила создания презентации в Power Point (1ч).

Цель занятия:

Образовательная: Познакомить студентов с основными определениями и терминами .

Развивающая: активизация мысленной деятельности студентов, развитие логического мышления, развитие познавательных интересов, развитие способности выделять главное, сравнивать, обобщать, анализировать.

Воспитательная: способствовать расширению кругозора студентов, воспитание внимательности, аккуратности, дисциплинированности.

Тип занятия: объяснительно – демонстрационный

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН



ХОД ЗАНЯТИЯ:

Организация группы: проверить явку студентов, объявить тему и цель занятия.

Актуализация: Кому нужна презентация и есть ли острая в этом необходимость?

Разбор домашнего задания: общие замечания по отчетам

Формирование новых понятий и способов действия:

Объяснение нового материала.

Закрепление новых знаний: на мастер классе

Информация о домашнем задании.

Этап рефлексии: разбор типичных ошибок.

Подведение итогов занятия: 5 мин.

КОМУ НУЖНА ПРЕЗЕНТАЦИЯ?

- Молодым людям при трудоустройстве
- Бизнесменам для представления своего товара и услуг
- Политикам для представления себя, своей партии и своей Программы
- Торговым агентам, демонстрирующим свой товар и услуги
- Фирмам, кто запускает новую услугу или товар.
- Всем, кто хочет:
 - найти партнеров
 - привлечь инвесторов
 - составить хорошее портфолио и т. д.



ТИПЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ



Презентации делятся по:

- типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),

- по временным промежуткам (брифинги, первые встречи),

- по форме (предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

ВИДЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Существует 4 вида презентаций :

Пошаговая презентация. Цель: представить отчет, знания, факты. Особенность: без общения с аудиторией.

Эмоциональная презентация. Цель: убедить, мотивировать, вовлечь. Особенность: хороша для простых идей, подходит для коротких презентаций

Резюмирующая презентация. Цель: представить информацию в кратком лаконичном виде. Особенность: Правило презентации 10/20/30, где 10 – количество слайдов,

20 – время презентации, 30 – размер шрифта
Убеждающая презентация. Цель: доказать и убедить, используя логику.

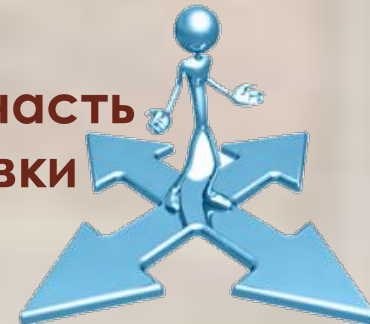


ПОДГОТОВКА К ПРЕЗЕНТАЦИИ

Шаг 1. Правильно сформулируйте цель своей презентации. Чего вы хотите достичь в конечном счете? Убедить аудиторию, мотивировать ее приобрести тот или иной товар, продать услугу компании, или заключить выгодную сделку с зарубежными партнерами?

Шаг 2. Определитесь с форматом презентации. Решите, будет ли это живое выступление или формат электронной рассылки. Правильно выберите контекст презентации.

Шаг 3. Отберите необходимую содержательную часть для презентации, выстройте порядок формулировки тезисов, логическую цепочку доказательств.



ПОДГОТОВКА К ПРЕЗЕНТАЦИИ

Шаг 4. Определитесь с ключевыми моментами и ключевыми словами для проекта, выделите их. В дальнейшем ваша презентация будет строиться именно на этих концептах.

Шаг 5. Выберите картинки. Правильно подобранные изображения помогут оказать влияние на восприятие вашей презентации окружающими.

Шаг 6. Подберите дизайн и отформатируйте слайды. Подберите необходимые шаблоны. Или сделайте сами.



Шаг 7. Проверьте визуальное восприятие вашей презентации. Для этого дайте посмотреть ваш проект родным, близким, друзьям или коллегам по работе.

СОВЕТЫ ПО СОЗДАНИЮ ПРАВИЛЬНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Не подсовывайте презентацию Ваших слов.
2. Принцип «10/20/30»
3. Определите 10 главных идей, которые хотите донести.
4. Информация, а не данные.
5. Соблюдайте правило: «Схема — рисунок — график — таблица — текст»
6. Запомните правило «5 объектов на слайде».

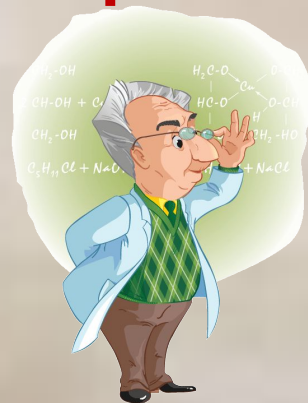
ИСПРАВЛЯЕМ СЛАЙД 6

Кому нужна презентация ?



ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ УЧЕБНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. **Единый стиль**
2. **Графика в разумных количествах**
3. **Краткие тексты**
4. **Меньше спецэффектов**
5. **Допускается до 20-25 слайдов**
6. **Презентация в программе PowerPoint**



ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СОЗДАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

- 1.структуризация учебного материала,
- 2.составление сценария,
- 3.разработка дизайна мультимедийного пособия,
- 4.подготовка медиа фрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
- 5.проверка на работоспособность всех элементов.



КАК СОЗДАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ В MS POWER POINT?

ПОШАГОВЫЙ МАСТЕР КЛАСС

[http://учебныепрезентации.
рф/как-создат-prezen
taciju-v-powerpoint.ht
ml](http://учебныепрезентации.рф/как-создат-prezentaciju-v-powerpoint.html)



ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

**Подготовить
презентацию своего
портала**

ДО НОВЫХ ВСТРЕЧ!