

# **Команда единомышленников**

*Команда – это группа людей, объединённых одной целью, которые строят жертвенные взаимоотношения (служат друг другу любовью)*

# Члены команды единомышленников

- Координатор
- Воспитатели, учителя
- Ответственный за прием детей
- Экспедитор по закупке продуктов и реквизита
- Помощник воспитателя

## **Координатор (описание работы)**

**Задачи:** набирать и подготавливать воспитателей, следить за их обучением; координировать работу «Детской комнаты» в целом.

\*Координатор может работать как постоянно, так и на определенный срок.

### **Обязанности:**

- Подбирать штат сотрудников для служения в яслях (воспитатели, экспедитор по закупке, ответственный за прием детей, помощники воспитателей);
- Разрабатывать расписание служения команды;
- Готовить информационные листки для родителей и воспитателей;
- Разрабатывать и проводить обучающие семинары для сотрудников;
- Подготовить годовой бюджет;
- Приобретать необходимые методические пособия;
- Постоянно находиться в общении с руководством Церкви, директором ВШ.

## Учителя, воспитатели (описание работы)

Задачи: с любовью заботиться о малышах и детях

Срок работы: воспитатель может работать постоянно или посменно по заранее составленному графику

### Обязанности:

- Присутствовать в Детской комнате каждое воскресное утро
- Приходить в класс заранее (15-30 мин.) до прихода детей
- Обследовать комнату, удалить те предметы, которые могут быть опасны (ломаные игрушки, кнопки, мелкие предметы, иголки, чашки с кофе и т. д.)
- Обеспечивать физическую и эмоциональную безопасность детей
- Вовлекать детей в различные виды деятельности
- Следовать указаниям при смене памперсов или кормлении
- Посетить хотя бы один обучающий семинар
- Постоянно общаться с родителями малышей

## Подготовка учителя к обучению

- Постарайтесь в течение всей недели подготовиться к вашему уроку.
- Каждый день уделяйте время для молитвы за себя и ваших малышей.

### Молитесь, чтобы:

вы смогли показать малышам Божью любовь и заботу;

они глубже и лучше понимали библейскую истину рассказа;

вы смогли соотнести БИ с жизнью детей;

ваши дети почувствовали Божье присутствие и Его любовь через общение с вами;

все больше познавали Бога и прославляли Его;

возрастала их любовь к Господу и другим людям.

Во время молитвы называйте имена ваших детей.

## ***Сколько воспитателей должно быть в яслях?***

Один воспитатель может одновременно заботиться о 3-4 малышах. Всегда планируйте, чтобы в классе было не менее двух воспитателей, не зависимо от количества присутствующих детей.

Основной принцип, который необходимо соблюдать – постоянство знакомых лиц воспитателей.

Схематически это можно изобразить так:

**1 АД – 2 АВ – 3 ВС – 4 СД - 1 ДА – 2 ВА – 3 ВС – 4 СД**  
**ad          ав          вс          cd          da          ba          bc          cd**

<b>Возраст</b>	<b>количество детей</b>	<b>пропорция</b>
<b>0 – 1</b>	<b>12 – 15</b>	<b>1:4</b>
<b>2 – 3</b>	<b>16 – 20</b>	<b>1:5</b>
<b>4 – 6</b>	<b>20 – 24</b>	<b>1:6</b>

# Ответственный за прием детей в

## ЯСЛИ

**Задачи:** встречать и приветствовать семьи, приносящие детей в ясли. Следить за тем, чтобы у детей и родителей был ярлычок с именем и фамилией.

**Срок:** на усмотрение администрации, постоянно или от 6 до 12 месяцев.

### **Обязанности:**

- Присутствовать в яслях во время приема детей каждое воскресное утро
- Заполнять списки посещаемости детей
- Радостно, дружелюбно приветствовать каждую семью
- При необходимости помочь родителям попрощаться с ребенком
- Точно знать симптомы заболеваний, не принимать больного ребенка в класс (температура, сыпь, простуда). В тактичной форме объяснить родителям причину отказа .

Сообщайте родителям необходимую текущую информацию о работе ясель.

***\* Возможно, что работу по приему детей в группу сможет выполнять координатор или помощник воспитателя, главное***

## Экспедитор по приобретению продуктов и предметов

Задачи: закупка и доставка необходимых продуктов и предметов в ясли

**Срок:** один год с сентября

### Обязанности:

- Найти и закупить необходимые для «Детской комнаты» предметы (получить подтверждение расходов на покупки свыше лимитированной суммы)
- Сбирать и сдавать все чеки расходов в бухгалтерию церкви
- Вести записи всех покупок
- Закупать продукты, предназначенные для детей. Продукты должны быть свежими и качественными, иметь специальную маркировку.



## **Вспомогательный список экспедитора:**

- Сок и печенье для перекуса должно быть помечено этикеткой с датой покупки и храниться в специальных шкафах
- Памперсы, одноразовые перчатки, полотенца, мыло для рук, пеленки для пеленального столика – все это должно быть в ваших яслях
- Средства для дезинфекции, губки для мытья. Хлорные препараты для очистки, мусорные пакеты
- Остальное: пеленки, одеяла, покрывала, марлевые подгузники, игрушки.
- Закупка необходимых методических пособий, ксерокопирование, закупка канцелярии.
- Расходы на подарки, открытки, поощрения для команды учителей и детей. И др.

# Помощник воспитателя.

## Добровольные помощники

### (волонтеры)

- Помогать в работе с малышами могут добровольцы, которые хотят и любят возиться с детьми.
- Это могут быть студенты, пенсионеры, одинокие члены Церкви, учителя старших классов, не занятые в этот день, родители или подростки.
- Необходимым условием является то, чтобы эти люди были вам хорошо знакомы и имели рекомендацию 2-х членов церкви.
- Малыши обожают мужчин и выражают им гораздо больше любви, чем женщинам, поэтому координатор должен приглашать на служение в «Детскую комнату» и мужчин.
- В яслях не может работать человек, который не является членом Церкви, или является членом церкви менее 6-ти месяцев.

## ***Описание работы добровольца***

**Задачи:** помогать воспитателю в работе и обеспечивать любящую заботу о малышах.

**Срок:** Три месяца или любой срок, предложенный и согласованный с координатором.

### **Обязанности:**

- Находиться в яслях каждое воскресное утро
- Следовать указаниям воспитателя, чтобы обеспечить физическую и эмоциональную безопасность детей
- Изучать методические пособия и знать принципы работы с детьми
- Вместе с родителями посетить 1 семинар по подготовке воспитателей
- Помогать в оформлении стендов и новостных листков.

*\*Добровольцам-подросткам можно предложить несложный тест или вопросы, которые помогут выявить их умение работать с малышами.*

# Планирование урока

- *Личное изучение Библии*
- Несколько раз прочитайте отрывок из Библии, на котором будете строить рассказ.
- Тщательно его исследуйте для того, чтобы лучше понять библейскую истину и персонажей, события и все подробности происходящего.
- Пользуйтесь вспомогательной литературой (словари, энциклопедия, комментарий, Детская Библия).
- Обязательно потренируйтесь, пересказывайте историю перед зеркалом, представляя, что вы перед группой малышей.

# Планирование урока

(составьте план-конспект)

- Спланируйте урок так, чтобы вложиться в отведенное время.
- Помните, что малыши концентрируют внимание на несколько минут, внимание произвольное.
- Помните о том, что надо постоянно менять виды деятельности.
- Чередуйте подвижные и спокойные виды деятельности.
- ***Сотрудничайте с другими преподавателями.***
- Обсуждайте ваши планы проведения урока совместно с другим преподавателем.

## ***Завершение планирования:***

- приготовьте и разложите все по порядку на столе, чтобы не отвлекаться на уроке. Накройте стол тканью нейтрального цвета, чтобы не привлекать внимания детей.

Подготовьте наглядные пособия, выпишите вопросы, подготовьте заметки, поговорите с помощниками, приготовьте комнату, хорошо выспитесь.