



Информационно-методический центр
Колпинского района

**СЕМИНАР ДЛЯ СТАРШИХ
ВОСПИТАТЕЛЕЙ
«КОНСУЛЬТАЦИЯ КАК ФОРМА
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С
ПЕДАГОГАМИ»**

Выполнила:
старший воспитатель ГБДОУ №1
Шумакова Г. А.

Санкт-Петербург 2013

КОНСУЛЬТАЦИЯ - ПЕРЕДАЧА ЗНАНИЙ
СОБЕСЕДНИКУ, ПОВЫШЕНИЕ ЕГО
КОМПЕТЕНЦИИ В КОНКРЕТНЫХ
ВОПРОСАХ.

ДЛИТЕЛЬНОСТЬ 45 МИНУТ.



плановая
эпизодическая
внеплановая

коллективная

индивидуальная

проблемная

информационная



МЕТОДЫ КОНСУЛЬТАЦИИ

- ОБЪЯСНЕНИЕ
- ЭВРЕСТИЧЕСКАЯ
БЕСЕДА
- ДИСКУССИЯ



МЕТОД КОНСУЛЬТАЦИИ – ОБЪЯСНЕНИЕ

Положительные качества:

- достоверность,
- экономичный отбор конкретных фактов,
- научность трактовки рассматриваемых явлений .

Для стимулирования внимания воспитателей
используется формулировка ряда
вопросов.



МЕТОД КОНСУЛЬТАЦИИ – ЭВРИСТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

Используется:

- при обмене опытом между воспитателями,
- при выявлении знаний,
- при анализе конкретных ситуаций.

В ходе беседы:

- раскрываются отдельные положения прочитанной методической литературы,
- даются разъяснения педагогам по интересующим вопросам,
- выявляется ошибочность мнений и недостатки профессионального опыта педагогов,
- выявляется степень понимания и усвоения знаний,
- осуществляется ориентация на дальнейшее самообразование.



УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЭВРИСТИЧЕСКОЙ БЕСЕДЫ

- ❖ предмет беседы – практически значимый актуальный вопрос;
- ❖ запас теоретических знаний и профессиональный опыт воспитателя;
- ❖ обоснованный план беседы;
- ❖ чередование высказываний опытных и начинающих воспитателей;



МЕТОД КОНСУЛЬТАЦИИ – ДИСКУССИЯ

Форма и содержание:

- выбор важной темы, требующей всестороннего обсуждения,
- подготовка вопросов для воспитателей,
- вводное и заключительное слово.

Отличие от беседы - необходима борьба мнений, постановка спорных вопросов.



ВИДЫ КОНСУЛЬТАЦИИ

- диалог
- парадокс
- по опорным словам с элементами изложения
- практикум
- тренинг
- инструктаж



ДИАЛОГ

- Проводится по одной теме двумя педагогами с разным подходом к проблеме.
- Слушатели выбирают точку зрения, которая им ближе.



ПАРАДОКС

с запланированными ошибками

Цель - обратить внимание слушателей на наиболее сложные аспекты излагаемой проблемы, повысить их активность.

Активизация педагогов:

- Внесение в материал ошибок (не более десяти).
- Анализ материала с выявлением ошибочных и достоверных суждений.
- Исправление неверных утверждений.



ПО ОПОРНЫМ СЛОВАМ

с элементами изложения

Применяется в случаях рассмотрения очень трудной для восприятия темы, включающей в себя много терминов, определений, понятий.

- При изложении материала на доске появляются опорные слова, по которым предлагается написать мини-изложение.
- Мини-изложения зачитываются, уточняется понимание того или иного утверждения, задаются вопросы, при необходимости вносятся исправления.
- Выбирается наиболее удачный вариант изложения.



ПРАКТИКУМ

Цель - освоение какой-либо методики,
технологии.

Активизация педагогов –
самостоятельное выполнение задания
(своими руками что-то сделать,
провести игру, составить методическую
разработку).



ТРЕНИНГ

Цель - развитие, формирование,
коррекция у педагогов необходимых
профессиональных качеств.
Изложение материала сочетается с
выполнением упражнений.



ИНСТРУКТАЖ

Цель - освоение информационных технологий.

Используются активные методы обратной связи - экспресс-тестирование, экспресс-опрос: работа с перфокартами или тестовыми заданиями.



ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНСУЛЬТАЦИИ

- содержание научно достоверно
- материал логичен и последователен
- дифференцированный подход в изложении материала
- конкретность советов и рекомендаций
- использование активных форм и методов работы (мозговой штурм, педагогические ситуации, практические задания, проектирование и т.д.)
- подборка методической литературы по теме

ПОДГОТОВКА К КОНСУЛЬТАЦИИ

1. Формулировка темы, выделение стержневой проблемы консультации.
2. Формулировка основных вопросов и составление развернутого плана консультации.
3. Изучение и анализ научно-методической литературы по теме консультации.
4. Подбор и систематизация наглядных материалов.
5. Подбор форм активного включения педагогов в ход проведения консультации.
6. Определение порядка использования подобранных материалов в процессе изложения.
7. Распределение материала по вопросам.
8. Письменное изложение полного текста выступления.
9. Подготовка информационных буклетов, проспектов и пособий.

**СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ!**

Литература:

1. Белая К.Ю. «Ежедневник старшего воспитателя ДОУ». М.: АСТ, 2002.
2. *Волобуева Л.М.* «Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами». М.: Творческий центр «Сфера», 2003.
3. *Васильева А.И., Бахтурина Л.А., Кобитина И.И.* «Старший воспитатель детского сада». М.: Просвещение, 1990.
4. Дуброва В.П., Милашевич Е.П.
«Организация методической работы в дошкольном учреждении». – М., 1995.