



**МОДЕЛЬ
ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ДОУ**

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ

1. Изучение нормативно-правовой базы
2. Определение спектра дополнительных образовательных услуг
3. Назначение и подготовка специалистов по направлениям дополнительных образовательных услуг
4. Составление рабочих программ и перспективного планирования дополнительного образования по выбранным направлениям
5. Создание нормативной базы
6. Организация проведения рекламы
7. Заключение договоров с родителями и специалистами
8. Контроль качества оказания дополнительных образовательных услуг

1. Изучение нормативно-правовой базы

Оказание услуг дополнительного образования в ДООУ регламентируется:

- ✓ Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 утверждены Правила оказания услуг ДПО в сфере дошкольного и общего образования, разработанные в соответствии с Законами РФ "Об образовании" и "О защите прав потребителей".
- ✓ Приказ Минобразования России от 11.12.2001 № 05-51-38ин/24-05 "О лицензировании образовательной деятельности образовательных учреждений дошкольного и общего образования в части предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг".
- ✓ Составление расписания занятий регламентируется требованиями СанПиН 2.4.1.1249-03 (подп.2.12.7)

2. Определение спектра дополнительных образовательных услуг

Анкетирование родителей:

- Какое направление дополнительного образования вы хотели бы видеть в детском саду?
- Ваши предложения по ведению дополнительного образования.

3. Составление рабочих программ и перспективного планирования.

Программа должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебно- тематический план.
- Содержание дополнительных образовательных программ.
- Методическое обеспечение программы.
- Список литературы.

4. Создание нормативной базы ДОУ.

1. Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.
2. Договор с родителями об оказании платных образовательных услуг.
3. Должностные инструкции педагогов.
4. Расписание, табель посещаемости детей в месяц.

5. Организация проведения рекламы

- Проведение общего родительского собрания в начале учебного года с целью ознакомления с перечнем предлагаемых услуг, с педагогами, осуществляющими данные услуги и их программами.
- Создание рекламных буклетов, объявлений, приглашений.
- Проведение «Дня открытых дверей» с целью знакомства с проведением образовательных услуг.
- Индивидуальные беседы с родителями.
- Информация о дополнительных образовательных услугах на сайте дошкольного учреждения.

6. Заключение договоров с родителями и специалистами.

- Разработка макета Договора об оказании услуг ДПО с родителями
- Разработка макета Трудового Договора с педагогами дополнительного образования

7. Контроль качества оказания дополнительных образовательных услуг

Контроль предоставления услуг можно осуществлять с помощью журнала ДПО, который включает следующие разделы:

1. Список воспитанников (фамилия, имя ребенка, дата рождения, номер группы, медицинское заключение).
2. Дата и время проведения занятий, их темы.
3. Диагностика проведения услуг ДПО на начало и конец года.
4. Творческие достижения (участие воспитанников и педагогов в конкурсах, их результаты).