

Краткий курс по подготовке проекта

Подготовила: заместитель директора
по воспитательной работе, педагог
дополнительного образования ЦДОД,
Булгакова Раиса Васильевна.

Результативность проектной деятельности:

- Проект «Комната лозоплетения» Областной грант 350 тыс. рублей.
- Проект «Музей образования» Грант Главы Муромского района 100 тыс. рублей.
- Проект «Нам здесь жить». 1 место в номинации «Благоустройство территории» (Администрации Муромского района)
- Проект «Пусть всегда будет завтра». Лауреат 3 степени областного конкурса проектов для оказания государственной поддержки в 2011 году- 10 тыс. рублей.



- ***Прежде всего внимательно прочтите объявление о конкурсах. Не пользуйтесь старыми сведениями, так как каждый год, основываясь на анализе прошедшего конкурса, вносятся поправки, иногда существенные, в порядок оформления заявок.***

Теперь проанализируем основные пункты проекта

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов

- **Название проекта** (это скорее имя по которому проект должны узнавать ; необходимую расшифровку можно дать ниже)
- **Данные об организации** (название, адрес, телефон, факс, электронная почта, статус, регистрационные реквизиты – из свидетельства о регистрации ; иногда Ф.И.О. руководителя организации)
- **Руководитель проекта** (Ф.И.О., должность , контактная информация).
- **Даты начала и завершения проекта** .
- **География проекта** (где он будет осуществляться)
- **Стоимость проекта** (общая стоимость , доля бюджета , запрашиваемая у фонда , имеющиеся средства)

Название проекта

- Каждое слово используемое в названии проекта должно давать максимальную информацию о содержании гранта.
- Названия типа "*Фундаментальные исследования*", "*Разработка фундаментальных основ....*", "*Применение методовдля решения рядазадач*" и т.п. только раздражают эксперта и наводят на него тоску. Название проекта должно кричать о гениальности заявителя. До него этого никто не делал! Если он этого не сделает (если ему не дадут грант), развитие фундаментальной науки в этой области остановится.
- В зарубежных фондах название проекта ограничивается по числу букв от 90 до 120. Это ограничение заставляет заявителя подбирать слова, более точно определяющие задачу, которую он хочет решить.

Аннотация заявки:

- Сжатое изложение проекта - одно, два предложения .
- Это очная и ясная уменьшенная копия всей заявки , содержащая всю важную для понимания проекта информацию.
- Аннотация обычно пишется в самом конце работы над проектом и можно легко сделать резюме из всех основных разделов.
- Краткую аннотацию проекта вы можете использовать в качестве приложения к информационным письмам во время обращения к спонсорам –партнерам проекта.





- Аннотация - это то, что эксперт прочт обязательно внимательно и целиком.
- Поэтому аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте: его месте в науке, основные идеи и основные методы исследования.
- Эксперт - очень занятый человек. Если его взгляд останавливается на проекте, судьба его решается буквально в первые минуты, необходимые, чтобы просмотреть аннотацию и понять цель проекта.
- Если в этот момент интерес к заявке потерян, он может быть потерян навсегда.
- Написание проекта - это такое же искусство, как телевизионная реклама.

Описание организации:

- *Ваша цель -*
- вызвать доверие у тех, кто будет финансировать проект, описав свою организацию. Расскажите об успешных акциях, достижениях и уникальности деятельности, дополнительных источниках финансирования, ресурсах и возможностях, в том числе и кадровых.

Постановка проблемы:

- Сжатая и ясная характеристика ситуации, то есть описание проблемы, которую разрешит выполнение проекта. Для аргументации укажите статистические данные, дайте ссылку на исследования, авторитеты.
- Не нацеливайтесь на решение глобальных проблем, ограничьтесь той конкретной, которую можно решить в указанные сроки и за определенные деньги

Цели и задачи проекта:

- Цели и задачи вашего проекта – разрешить указанную проблему. Цель должна быть
 - достижима в обозначенные вами сроки и при тех затратах которые вы запланировали.

Цель проекта:

- Получение ожидаемых изменений ситуации в обществе (в окружающей среде и пр.) в результате выполнения проекта.
- При формулировании целей используется имя существительное (создание заповедника в таком-то месте, проведение семинара и т.д.).

Задачи проекта:

- Конкретные мероприятия, без выполнения которых цель проекта не будет достигнута. Это шаги на пути к достижению цели, а полученные в итоге выполнения задач результаты, по сути средства ее достижения.
- Задачи должны быть *реалистичными* и *формулироваться достаточно четко*, чтобы выполнив очередную задачу, можно было легко оценить, что достигнуто , какая часть проекта реализована .

Методы и этапы реализации проекта:

- Опишите этапы реализации проекта, как они следуют один за другим
- (этапы – это последовательность действий, а не мероприятия)

Календарный график:

- Составьте
(лучше в виде таблицы)
календарный план
мероприятий с их кратким
описанием и указанием
сроков проведения.

Ожидаемые результаты и критерии оценки:

- Очень важный раздел. Здесь описываются те ожидаемые изменения в обществе, в окружающей среде или в какой-либо конкретной ситуации, которые произойдут в результате осуществления вашего проекта. Результаты могут быть выражены в конкретных единицах. К количественным показателям можно отнести тираж выпущенных вами изданий, количество часов, дней проведенных семинаров, количество обученных людей и прочие цифры, факты.

Результаты для общества:

- Внесет ли проект что-то новое в общественную жизнь, возможно ли реализовать ваши методики в другом месте, усилиями другой команды.
- Обычно фонды интересуются, будет ли продолжаться ваша работа по этому проекту в дальнейшем и если да, то откуда вы ожидаете притока денег на продолжение работ (спонсоры, государство, доходы от платных услуг и т.д.)

Бюджет:



■ ВНИМАНИЕ!

- Лучше представить бюджет в виде таблицы с расшифровкой содержания по статьям.
- Бюджет должен **соответствовать объему работ**, которые будут производиться . Бюджет составляется самым подробным образом. Бюджет должен **содержать точную информацию о стоимости того или иного шага, приобретенного товара и пр.**

(Для обоснования можно приложить прайс-листы из магазина, счета типографий и т.д. Указывается какой вклад организации: это могут быть деньги, предоставляемое помещение, используемое оборудование, стоимость труда добровольцев и т. д., но все должно быть указано в денежном выражении.)


Приложение:



- *Приложение к проекту является очень важной деталью вашей работы!*
- Вы можете приложить ксерокопии регистрационных документов, письма поддержки от местных властей, от авторитетных деятелей и (или) организаций, от фондов и спонсоров. Публикации о вашей организации, печатная продукция, прайс-листы.
- Главное правило:
- приложения не должны быть объемнее, чем сама заявка.

Типичные ошибки:

- В конкурсе не поддерживается данное направление.
- Закончен срок приема заявок.
- Бюджет превышает сумму гранта.
- Проект не соответствует требованиям подачи заявки.
- Статус заявителя не соответствует требованиям .
- Цели и задачи проекта не соответствуют требованиям конкурса.

- 
- Нет четких результатов – что будет, что изменится.
 - Нет четкого плана действий.
 - Если есть финансовая поддержка из других источников, чем она подтверждается.
 - Не оплачиваются предыдущие траты, до периода подписания

- Проект предусматривает определенное время проведения мероприятий (например, для детей в летние школьные каникулы, а возможный период финансирования зима).
- Указана целевая группа благополучателей, не прописанная в проекте, не ясно кому будет хорошо.
- Нет четкого разделения текущей деятельности и проекта.
- Нет плана-графика, что за чем следует.

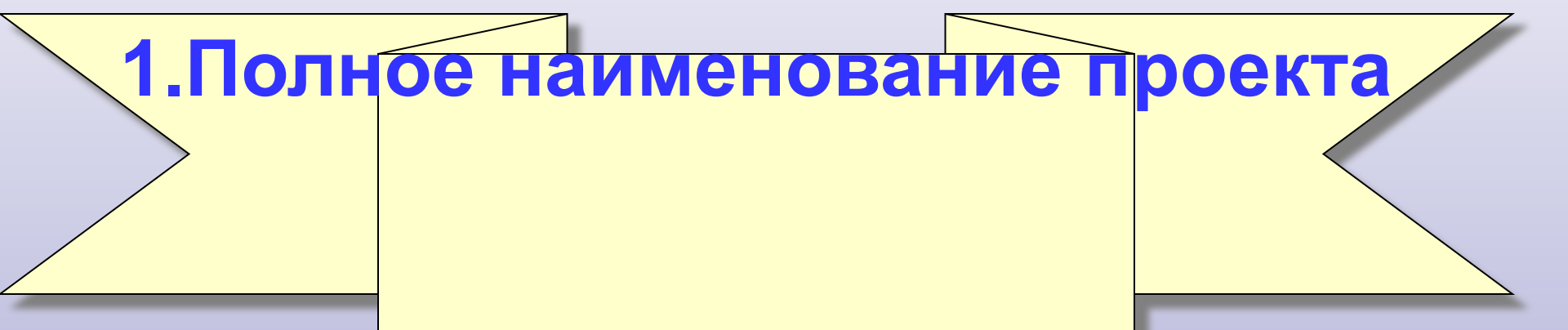
- **Завышен бюджет по отношению к деятельности в проекте, нет оптимального соотношения зарплата-оборудование-деятельность.**
- **Завышена зарплата, с учетом обязательных налогов. Не эффективен бюджет.**
- **Не указан собственный вклад организации.**
- **Используется «специальная» терминология, не объясняющая суть проекта.**
- **Не достаточно информации в проекте: кто, для кого, зачем и что будет, что изменится.**
- **Нет обязательных разделов в проекте, если это указано в условиях конкурса. Нет**



СТРУКТУРА ПРОЕКТА



1. Полное наименование проекта



2. Краткая аннотация проекта

- Краткое изложение проекта (*не более 1 страницы*), повторяющее все части полной заявки (*по 1-2 предложения на каждую часть*). Должны быть включены ответы на следующие вопросы:
 - Кто выполняет проект?
 - Почему нужен проект?
 - Аудитория проекта?
 - Каковы цели и задачи проекта?
 - Каким образом осуществляется реализация проекта?
 - Какова продолжительность проекта?

3. Степень реализации проекта (для проектов в стадии реализации)

- Данный раздел особенно важен для организаторов Конкурсов. Необходимо дать краткое описание этапа реализации проекта на момент подачи заявки: он реализован, реализуется или будет реализовываться. Какие результаты достигнуты на данном этапе? *(не более 1 страницы)*

4. Описание организации-заявителя

- Краткое описание (*не более 2-3 абзацев*):
- История организации,
- Цели и задачи, сфера основной деятельности,
- Перспективы организации на ближайшие два года.

5. Описание проекта: стратегия и механизм достижения поставленных целей

- В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизмы реализации проекта (*не более 3 страниц*). Должны быть включены ответы на следующие вопросы:
- Каким образом достигаются намеченные цели?
- Как выполняются поставленные задачи?
- Какой опыт работы имеется в той области, в которой реализуется проект?
- Какое кадровое обеспечение проекта?
- Как проводится отбор участников программы или получателей услуг?

6. Рабочий план реализации проекта.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выпо лнени я	Ответственные за выполнение
1			
2			

7. Конкретные результаты

- В данном разделе должна содержаться конкретная информация о результатах проекта – по проводимым мероприятиям, степени достижения поставленных целей и задач –
- количественная
- и качественная
- оценка результатов.
- Например, если проводился семинар, нужно указать количество обученных слушателей; если реализуется программа по предоставлению каких-либо услуг, нужно указать количество слушателей или организаций (привести перечень), пользующихся этими услугами (*не более 1 страницы*).

8. Перспективы дальнейшего развитие проекта

- В данный раздел должны быть включены ответы на следующие вопросы (*не более 1 страницы*):
 - Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта?
 - Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта?
 - За счет каких ресурсов предполагается дальнейшее продолжение проекта?