

**Консультация для старших воспитателей и зам.
зав. по УВР**

***КРУГЛЫЙ СТОЛ: АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ И
ПРОВЕДЕНИЯ***

ГБДОУ № 39

Старший воспитатель

Зиновьева Ольга Александровна

СПБ-ПОНТОННЫЙ - 2014

Круглый стол* - форма обучения, проводимая с целью информирования слушателей по актуальной проблеме; эффективный метод активизации познавательной деятельности, основанной на интересе к проблеме.

Круглый стол — современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке.

Проблемы, обсуждаемые за «круглым столом» могут затрагивать любые социально-значимые проблемы, быть направленными на решение конкретных заданий или предлагать возможные

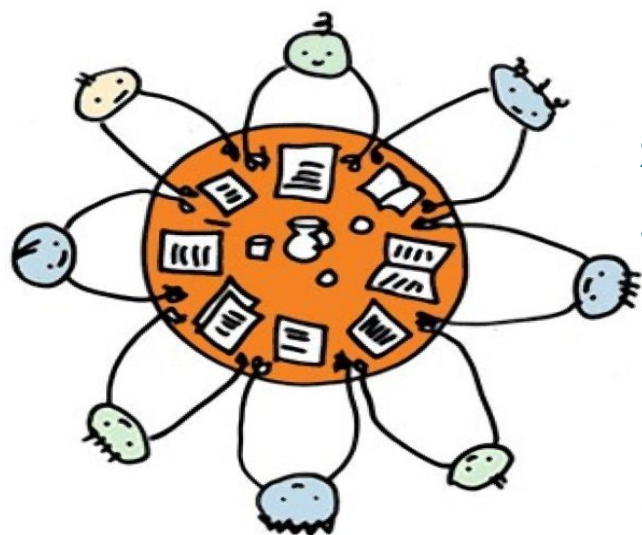


***Справочник старшего воспитателя / авт.-сост. Н.А. Кочетова и др. – Волгоград: учитель, 2013.**



«КРУГЛЫЕ СТОЛЫ» ХАРАКТЕРИЗУЮТСЯ ТЕМ, ЧТО:

- ☐ ПРОВОДЯТСЯ В ФОРМЕ ОБСУЖДЕНИЯ ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ВОПРОСОВ ИЛИ ПРОБЛЕМ;
- ☐ ОБСУЖДАЕМЫЙ ВОПРОС ДОПУСКАЕТ РАЗНЫЕ МНЕНИЯ И ТОЛКОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ВЗАИМНЫЕ ВОЗРАЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ;
- ☐ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБСУЖДЕНИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВЫЯВЛЕНЫ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ НА ДАННЫЙ ВОПРОС;
- ☐ УЧАСТНИКИ ИМЕЮТ РАВНЫЕ ПРАВА И ВЫСКАЗЫВАЮТСЯ В ОПРЕДЕЛЕННОМ ПОРЯДКЕ.



Действующие лица:

1. Ведущий.
2. Эксперты (специалисты по проблеме)
3. Слушатели.

Время действия: 1-3 часа.

Проблема: _____

Способ существования: острый вопрос, глубокий ответ



МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ:



- **ОПРЕДЕЛИТЬ 1-2 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ.**
- **ПРОИНФОРМИРОВАТЬ О ТЕМЕ КРУГЛОГО СТОЛА, МЕСТЕ И ВРЕМЕНИ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ.**
- **ВЫБРАТЬ ЭКСПЕРТОВ ИЗ ЧИСЛА СЛУШАТЕЛЕЙ ИЛИ СО СТОРОНЫ.**
- **СОБРАТЬ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ.**
- **СОСТАВИТЬ СЦЕНАРИЙ КРУГЛОГО СТОЛА, ИСХОДЯ ИЗ ЛОГИКИ ОБСУЖДЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ.**



МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА:

1. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ВЕДУЩЕГО:

- Цель и задачи встречи**
- Общий порядок работы**
- Конкретизация проблемы**
- Суть важнейших понятий**
- Представления экспертов**



МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА:

2. Ход круглого стола.

Задача ведущего регулировать дискуссию по плану:

- Четкость, краткость выступления
- Уважение чужого мнения
- Сдерживание эмоций
- Доброжелательность и шутка
- Акцент на конструктивность предложений
- Столкновение мнений
- Уточнение формулировок



МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА:

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ СЛОВО:

Выделение главного
вопроса в анализе

Появление новых
аспектов

Формирование
общего мнения

Практические
рекомендации и
предложения



ПРЕИМУЩЕСТВА:

- ☐ участники имеют определенную свободу и возможность высказывать собственные суждения;
- ☐ мероприятие проходит в достаточно неформальной обстановке, высказаться можно тогда, когда хочется, а не когда подойдет очередь;
- ☐ нет строгой иерархии, жесткого регламента и порядка выступлений;
- ☐ для организаторов не будет драматичной ситуация, если кто-то из участников не сможет присутствовать.



НЕДОСТАТКИ:

- МНОГОСЛОВИЕ УЧАСТНИКОВ;
- ОТСУТСТВИЕ КОНКРЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.





ТАКИМ ОБРАЗОМ:

Круглый стол на сегодняшний день один из наиболее популярных жанров организации образовательного, научно-практического или конкурсного мероприятия.

При подготовке круглого стола очень важно выбрать действительно актуальную тему для анализа, собрать интересные, острые вопросы накануне мероприятия.

Для успеха его проведения решающее значение имеет личность ведущего, его опыт, эрудиция.

От него зависит так много, что если нет подходящей личности на роль ведущего, то лучше не проводить мероприятие такого вида.





*БЛАГОДАРИМ ЗА
ВНИМАНИЕ!*

