



# «Контроль его функция и значение в дошкольных образовательных учреждениях»

# Контроль

- **Контрольная функция** является неотъемлемой частью управленческой деятельности. Информация, полученная в ходе контроля, является основой для принятия управленческих решений.



# Нормативные документы, на основании которых проводится контроль в ОУ

- Закон РФ «Об образовании»;
- «Об организации контроля за деятельностью дошкольных образовательных учреждений» Письмо Министерства образования РФ 4 августа 2000 г. n 236/23-16;
- Письмо Минобразования России от 10 сентября 1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.11.2009 № 655 "Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 20 июля 2011 г. N 2151 г. Москва
- "Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 28 декабря 2010 г. N 2106 г. Москва
- "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников"

# Значение функции контроля

- процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы, процесс оценки работы школы и выявления необходимости и организации осуществления ее коррекции;
- контроль позволяет накопить данные о результатах педагогического процесса, зафиксировать наметившиеся отклонения от запланированных задач, выявить наличие передового педагогического опыта. Является основным источником информации для принятия управленческого решения;



# Виды контроля в ОУ

- По исходящей инициативе
  - Внешний
  - Внутренний
- По времени
  - предупредительный
  - текущий или оперативный
  - итоговый
  - отсроченный
- По содержанию
  - фронтальный
  - тематический

# Инспектирование -

одна из важнейших форм руководства и контроля деятельности образовательных учреждений со стороны органов управления образования, проверка соответствия деятельности учреждений системы образования нормам законодательства и других правовых актов.

Организуется инспекциями действующими от имени органа управления образованием или уполномоченного должностного лица.

Инспектирование осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (Закон РФ «Об образовании»

# Цели инспектирования:

- Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области образования и исполнения других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждений системы образования;
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательного процесса;
- Совершенствование механизма управления качеством образовательного процесса в пределах компетенции органов управления и прогнозирования тенденций развития системы образования;

# Задачи инспектирования

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования;
- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- ✓ анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности органов управления образованием, подведомственных им образовательных учреждений, должностных лиц;
- ✓ инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций по организации деятельности в рамках законодательства;



# Задачи инспектирования (продолжение)

- ✓ изучение состояния системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению опыта в области управления;
- ✓ сбор информации (в ходе проведения инспекционных проверок), ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- ✓ анализ результатов реализации законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для внесения в установленном порядке изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации в области образования и принятия мер по повышению его применения;
- ✓ организация и разработка в пределах установленной компетенции нормативных правовых актов инспекционно-контрольной деятельности.

# Инспектирование дошкольных учреждений позволяет решить несколько вопросов:

- ✓ осуществление контроля за всесторонним развитием детей;
- ✓ оказание помощи руководителям и педагогам детских учреждений в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- ✓ выявление и распространение лучшего опыта работы воспитателей, лучших форм руководства детскими учреждениями;
- ✓ предупреждение недостатков в работе, оказание помощи в устранении вскрытых недостатков.

*В соответствии с целями и задачами основными организационными формами инспектирования являются надзор и инспекционный контроль.*

Инспектирование в порядке надзора проводится в следующих видах: установление законности действий органов управления образованием и образовательных учреждений и их должностных лиц при реализации законодательства; проверка соответствия издаваемых правовых актов, учредительных документов и локальных актов действующему законодательству. Основным методом, используемым при надзоре, является изучение и проверка документации (документальный контроль).

## ***Инспекционный контроль - это:***

- ✓ это система специально организованных проверок органов управления образованием и руководителей образовательных учреждений с использованием методов: документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения обучающимися образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля .
- ✓ Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и аудита.



# Плановое инспектирование осуществляется :

- ✓ в соответствии с планом-графиком, который обеспечивает периодичность и координацию и призван исключить нерациональное дублирование в организации и проведении проверок;
- ✓ фронтальные проверки муниципальных органов управления образованием, организуемые органом управления образованием субъекта РФ, проводятся не чаще одного раза в пять лет;
- ✓ муниципальные органы управления проводят инспекционные проверки образовательных учреждений и должностных лиц (тематические и комплексные) не реже одного раза в пять лет;
- ✓ плановые проверки, как тематические, так и комплексные, проводятся не более трех раз в учебный год;

**Оперативное инспектирование проводится в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.**

**Инспектирование в виде мониторинга призвано вести постоянное наблюдение за деятельностью объектов инспектирования, обеспечить постоянное пополнение, системный учет, обработку, анализ и накопление информации для совершенствования нормативных правовых актов для эффективного решения задач управления качеством образования.**

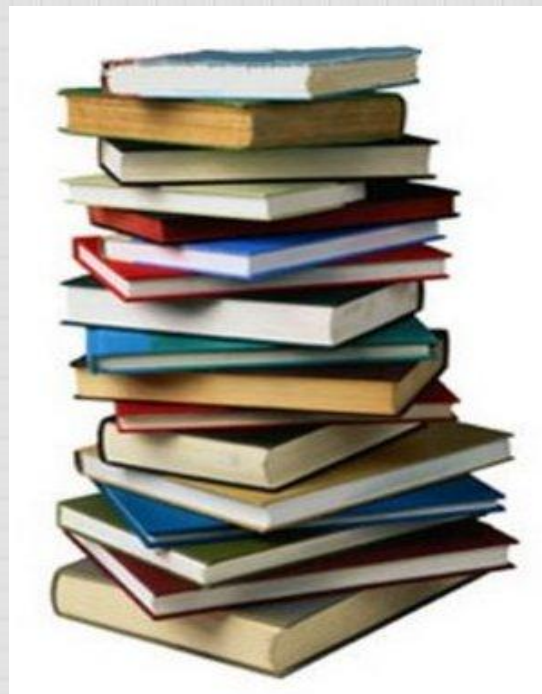
## Основные направления работы при комплексной проверке дошкольного учреждения

- ✓ Комплексная проверка — наиболее объемный и сложный вид инспекторского контроля. Это проверка всех сторон жизни дошкольного учреждения.
- ✓ Комплексная проверка дошкольных учреждений проводится не реже одного раза в пять лет. Продолжительность инспектирования детского сада зависит от количества групп в них, но не должна превышать десяти дней.
- ✓ К инспектированию могут привлекаться заведующие, воспитатели, медицинские сестры дошкольных учреждений, работники городских методических кабинетов и другие квалифицированные специалисты



## ***Подготовка к проведению комплексной проверки***

- ✓ Составление подробного плана проверки, в котором намечаются основные вопросы и методы инспектирования.
- ✓ Проверки распределяются обязанности между членами бригады.



## **Основными методами и приемами инспектирования являются:**

- ✓ Наблюдение и анализ занятий, прогулок, игр, различных режимных моментов.
- ✓ Ознакомление с документацией дошкольных учреждений (планами работы заведующей, воспитателей, родительского комитета, протоколами совещаний, книга ми учета детей и другими материалами.
- ✓ Беседа с руководителями и воспитателями.

**Результаты инспекторской проверки оформляются актом, служебной запиской или аналитической справкой, содержащими обоснованные выводы и конкретные предложения по улучшению работы учреждения.**

## **Основные вопросы, подлежащие проверке:**

- ✓ учебно-воспитательная работа в учреждении, выполнение программы воспитания, качество знаний, умений и навыков детей, методы работы воспитателей;
- ✓ подбор, расстановка, воспитание кадров и повышение их квалификации, методическая работа в детском саду, деятельность методического кабинета;
- ✓ состояние организационно-педагогической и административно-хозяйственной работы, материально-технической базы, техники безопасности и пожарной безопасности;
- ✓ выполнение плана работы (численность детей, комплектование групп, посещаемость и т. д.);
- ✓ финансовая деятельность, исполнение сметы;
- ✓ уровень медицинского обслуживания, организация рационального питания детей;
- ✓ педагогическое просвещение родителей;
- ✓ стиль руководства учреждением, осуществление контроля за состоянием учебно-воспитательной работы со стороны заведующего и старшего воспитателя;
- ✓ качество планов, организация контроля за исполнением решений педсоветов, производственных совещаний, планов, приказов и инструкций вышестоящих органов;
- ✓ ведение делопроизводства в учреждении, документация, правильность ее оформления и хранения.



## ***Ход и организация тематических проверок дошкольного учреждения***

- ✓ Проводится проверка состояния и анализ одного из направлений работы дошкольных учреждений, и нужна для более глубокого изучения отдельных сторон его деятельности.;
- ✓ Изучается организация педагогического процесса в детском саду, но могут подвергаться проверке и административно-хозяйственные разделы работы.
- ✓ Тематические проверки организуются по мере необходимости. Однако в течение учебного года одно дошкольное учреждение может быть тематически проверено не более трех раз.
- ✓ Продолжительность проверки не должна превышать трех дней. По результатам тематической проверки составляется справка, а результаты проверки доводятся до сведения педагогического коллектива.

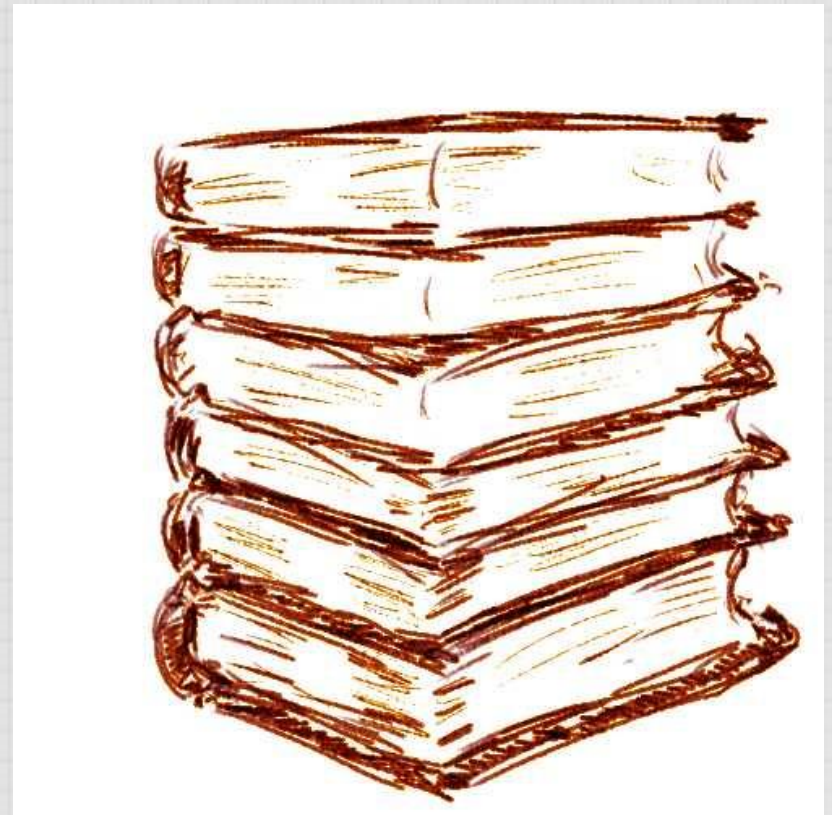


## ***Примерный план комплексной (фронтальной) проверки***

- ✓ Общие сведения о дошкольном учреждении, состояние материально-технической базы
- ✓ Адрес ДООУ, в каком ведомстве находится.
- ✓ Вид дошкольного учреждения, количество групп, плановый контингент детей, посещаемость в дни проверок (указать конкретно какой-либо день).
- ✓ Сведения о здании: состояние и характеристика здания, участка, качество и дата проведенного ремонта, эстетическое оформление.
- ✓ Оборудование групп.
- ✓ Качественный состав педагогических кадров дошкольного учреждения
- ✓ Специалисты по музыкальному воспитанию, изобразительной деятельности, логопед, психолог, инструктор по физическому воспитанию, плаванию.
- ✓ Медицинский персонал.
- ✓ Оснащение образовательного процесса
- ✓ Методический кабинет, его организация и функционирование.
- ✓ Диагностика выполнения образовательной работы.
- ✓ Новации в ДООУ.
- ✓ Кружковая работа, дополнительные услуги в ДООУ
- ✓ Анализ качества медицинского обслуживания
- ✓ Анализ заболеваемости детей
- ✓ Анализ организации и контроля за детским питанием
- ✓ Состояние техники безопасности и соблюдение правил пожарной безопасности
- ✓ *Делопроизводство*
- ✓ *Анализ руководства дошкольным учреждением*

# Внешний контроль качества образования в ДОУ

- Документарная проверка
  - Выездная проверка
- Проводятся на основании Приказа Департамента образования.  
Проводят эксперты аккредитованные МЦКО.



# Документарная проверка

- общеобразовательная программа ДОУ;
- расписание занятий на текущий учебный год (расписание непосредственно образовательной деятельности);
- план работы учреждения на текущий учебный год с анализом выполнения плана работы за предыдущий учебный год (могут быть запрошены планы за два года);
- документы по мониторингу;
- документы, связанные с работой специалистов;
- протоколы заседаний педагогических советов;
- документация по видам контроля
- некоторые документы, касающиеся безопасности ДОУ





# Выездная проверка

В ходе проведения выездной проверки может проводиться экспертиза более широкого спектра документов и материалов, необходимых для достижения целей и задач проверки:

**документы, характеризующие деятельность учреждения как юридического лица:**

- **учредительные документы;**
- **лицензия на ведение образовательной деятельности с приложением;**

**документы, регламентирующие деятельность сотрудников проверяемого учреждения при осуществлении образовательного процесса;**

- **должностные инструкции сотрудников проверяемого учреждения;**
- **инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников;**
- **педагогическая документация, регламентирующая учебно-воспитательный процесс ДООУ;**
- **образовательная программа ДООУ;**



- **план работы ДООУ на учебный год с анализом выполнения плана работы за предыдущий учебный год;**
- **расписание непрерывной непосредственно образовательной деятельности воспитанников;**
- **протоколы педагогических советов;**
- **документы по всем видам контроля (оперативный, тематический, итоговый);**
- **документация педагогов (перспективное и календарное планирование, результаты педагогической диагностики);**
- **программа развития ДООУ.**

## ***Внутренний контроль ДОУ.***

- контрольно – диагностическая деятельность является одним из действенных регуляторов качества педагогического процесса, внутренний контроль осуществляет руководитель ДОУ. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых (тематических, итоговых) или оперативных проверок, мониторинга.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических и методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и приложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел данного образовательного учреждения;
- результаты могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

# Оперативный контроль

- направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его. По итогам оперативного контроля вносятся изменения в педагогическую деятельность. Оперативный контроль — это не констатация фактов, а их сравнение, обобщение, анализ, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему.





# Тематический контроль

Помогает собрать наиболее полную информацию, а следовательно, вовремя внести коррективы в работу педагогического коллектива или отдельного воспитателя.



# Этапы тематического контроля

## 1-й этап

Постановка целей тематического контроля.

## 2-й этап

Составление плана тематического контроля с учетом специфики детского сада и результатов работы по выбранной теме в предшествующие годы.

## 3-й этап.

Подготовка руководителя к проведению тематического контроля

## 4-й этап.

Распределение обязанностей, вопросов к изучению, определение сроков выполнения работ.

## **В соответствии с годовой задачей тематический контроль предлагает изучение**

- уровня развития детей;
- уровня профессионального мастерства педагогов;
- системы планирования работы воспитателей;
- рациональности предметно развивающей среды и её обновления;
- результативности системы взаимодействия с родителями воспитанников.



# **ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**



В дошкольном учреждении любого вида разрабатывается система медико-педагогического контроля.

В ее содержание необходимо включить следующие примерные разделы:

- санитарно-гигиенический режим;
- питание;
- режим дня;
- режим непосредственно образовательной деятельности;
- двигательный режим;
- охрана жизни и безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников.





# Дневник Ф – 127



Документ, в котором воспитатели ежедневно фиксируют состояние здоровья каждого ребенка, основные изменения, новое в развитии и поведении детей.

Дата:

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Результаты осмотра во время утреннего приема			Наблюдения педагога в течение дня (сдаваемое количество детей, состояние их здоровья, происшествия, на что необходимо обратить внимание, передать родителям, подпись)	Сведения, полученные от родителей (если есть) - поведение ребенка дома, сон, аппетит, стул
			кожа	зев	t°		
1	2	3	4			5	6





## **Объем двигательной деятельности за неделю:**

- 3-4 года не менее 6 часов,
- 4-5 лет не менее 8 часов,
- 5-6 лет не менее 10-12 часов.

## **Объем двигательной активности в день по шагомеру:**

	<b>Теплое время</b>	<b>Холодное время</b>
<b>3 года</b>	<b>11-12 тысяч</b>	<b>9-9,5 тысяч</b>
<b>4 года</b>	<b>12,5-13,5 тысяч</b>	<b>10-10,5 тысяч</b>
<b>5 лет</b>	<b>14-15 тысяч</b>	<b>11-12 тысяч</b>
<b>6 лет</b>	<b>15,5-17,5 тысяч</b>	<b>12,5-14,5 тысяч</b>
<b>7 лет</b>	<b>18-20 тысяч</b>	<b>14,5-17,5 тысяч</b>





# Медицинский контроль за физическим воспитанием детей в



## дошкольных учреждениях включает:

- **Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей, которое осуществляется при углубленных осмотрах врачами дошкольных учреждений или поликлиники.**
- **Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательной методикой проведения и организацией занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм ребенка; контроль за осуществлением системы закаливания.**
- **Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий (помещения, участок), физкультурного оборудования, спортивной одежде и обуви.**
- **Санитарно-просветительную работу по вопросам физического воспитания дошкольников среди персонала дошкольного учреждения и родителей.**



# Данные физической подготовленности и физической работоспособности ребенка



- измерение мышечной силы рук;
- измерение силы мышц туловища;
- жизненная емкость легких.







## **ПРИМЕРНАЯ СИСТЕМА МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

- Санитарно-гигиенический режим;
- Организация питания;
- Культура питания;
- Режим дня;
- Двигательный режим;
- Режим непосредственно-образовательной деятельности;
- Охрана жизни и здоровья детей.



# Физические качества:



- **быстрота** - по времени пробегания 10 м с хода;
- **скоростно-силовые** - по времени пробегания 30 м со старта, длине прыжка с места, высоте прыжка с места, дальности броска набивного мяча (1 кг) из-за головы в положении стоя, дальности метания правой и левой рукой;
- **выносливость** - по времени бега на дистанции 90, 120, 150 м (в зависимости от возраста детей - 5, 6 и 7 л.).



# Учет качества выполнения каждого движения:



- при беге следует обращать внимание на положение головы и туловища, согласованность движений рук и ног, легкость бега, отрыв стоп от почвы и сохранение направления бега;
- при прыжке - исходное положение, замах рук, толчок ног, сохранение равновесия при приземлении;
- при метании - исходное положение, прицеливание, замах, бросок, его направление и сохранение равновесия туловища.







# Общая плотность физкультурного занятия

- представляет собой отношение полезного времени к общей продолжительности всего занятия, выраженное в процентах.

полезное время

$$\text{Общая плотность} = \frac{\text{-----}}{\text{продолжительность занятия}} \times 100$$

Общая плотность занятия должна составлять не менее 80-90%.





# Моторная плотность физкультурного занятия

- характеризуется отношением времени, непосредственно затрачиваемым ребенком на выполнение движений, ко всему времени занятия, выраженным в процентах. При достаточной двигательной активности она должна составлять не менее 70-85%.

время, затраченное на движения

Моторная плотность = -----х  
100

общее время занятия



# Итоговый контроль

- проводится после завершения отчётного периода и направлен на изучение всего комплекса факторов, влияющих на конечные результаты работы коллектива дошкольного образовательного учреждения.



## **Итоговый контроль предлагает анализ по следующим позициям:**

- выполнение годового плана ДООУ;
- выполнение программы по которой работает учреждение;
- развитие ДООУ (один раз в 5 лет к аттестации);
- профессионального роста педагогов (один раз в 5 лет к аттестации).

# Мониторинг

- систематический сбор и обработка информации, которая может быть использована для улучшения процесса принятия решения, а также, косвенно, для информирования общественности или прямо как инструмент обратной связи в целях осуществления проектов, оценки программ или выработки политики

# Алгоритм создания диагностического инструментария.

1. Описание критериальной нормы по каждой возрастной группе в соответствии с направлениями развития детей.
- 2. Определение периодичности мониторинга.
- 3. Подбор базовых методик для определения уровня развития.
- 4. Выбор форм и способов фиксации полученных данных для учета и аналитической обработки результатов.



# Показатели мониторинга

- Выполнение основной общеобразовательной программы ДОО (итоговые и промежуточные результаты);
- Готовность воспитанников к обучению в школе;
- Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);
- Физическое и психическое развитие воспитанников;
- Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;
- Выполнение поставленных годовых задач;
- Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО);
- Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДОО.

# Программа развития ДОУ

- Программа развития является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Ее можно рассматривать как модель совместной деятельности педагогического коллектива.

**Перспективы  
развития  
ДОУ**

# Программа развития определяет

- - исходное состояние ДООУ;
- - образ желаемого будущего (концепция, вид ДООУ);
- - состав и структура действий по переводу ДООУ от настоящего к будущему (стратегия и механизмы реализации).



# **Структура программы развития дошкольного образовательного учреждения .**

## **Раздел 1.**

Информационная справка ДООУ

## **Раздел 2.**

Проблемный анализ состояния  
воспитательно-образовательного процесса  
по всем линиям развития ребенка

## **Раздел 3.**

Концепция и стратегия развития ДООУ

## **Раздел 4.**

План действий.

## ***Использованная литература:***

- ✓ «Об организации контроля за деятельностью дошкольных образовательных учреждений» Письмо Министерства образования РФ 4 августа 2000 г. n 236/23-16
- ✓ Непершина О.В. Современные подходы к инспектированию дошкольных образовательных учреждений. Николаев. 2004.
- ✓ *Белая К.Ю.* Руководство ДООУ: контрольно-диагностическая функция. М.: Сфера, 2005.
- ✓ Дошкольное образовательное учреждение в России. Сборник действующих нормативно-правовых документов / Под ред. *Р.Б. Стеркиной*. М.: АСТ, 1998.