

# Локальные нормативные акты, определяющие правовой статус школы, ее органов и структурных подразделений

Структура, порядок формирования органов управления ОУ, их компетенция и порядок организации деятельности определяются в уставе (пп. 7 «б» п. 1 ст. 13 Закона РФ «Об образовании»).

Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения (п. 2 ст. 35 Закона).

Разграничение полномочий между советом образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения определяется уставом образовательного учреждения (п. 5 ст. 35 Закона).

**Таким образом, если устав проработан качественно, то необходимости принимать отдельные положения об органах самоуправления школы нет за исключением случаев решения в них чисто технических вопросов. В противном случае данные локальные акты должны регистрироваться в качестве дополнений к уставу**

# Положения о Совете школы, о Педагогическом совете

## Примерное положение о совете школы

1. Общие положения
2. Задачи Совета образовательного учреждения
3. Функции Совета образовательного учреждения
4. Состав Совета образовательного учреждения
5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения
6. Делопроизводство.

## Примерное положение о педагогическом совете школы

1. Общие положения
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета
3. Права и ответственность Педагогического совета
4. Организация деятельности Педагогического совета
5. Документы Педагогического совета

# Попечительский совет

**Факультативный (необязательный)  
орган внутреннего самоуправления школы**

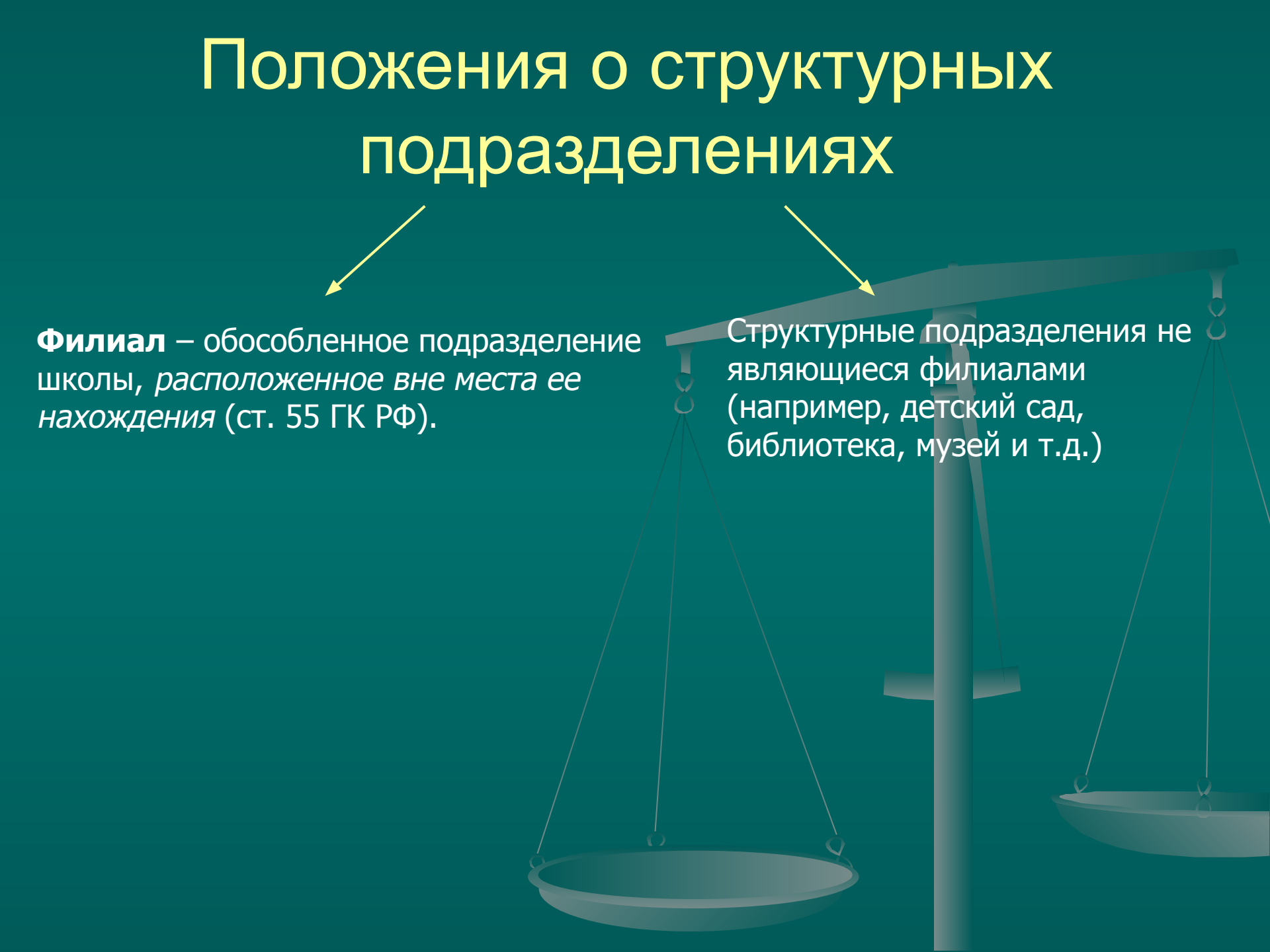
Цель создания такого органа согласно Указу Президента РФ от 31 августа 1999 г. № 1134: *«установление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды общеобразовательных учреждений».*

Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 г. № 1379 утверждено **Примерное положение о попечительском совете общеобразовательного учреждения.**

## **Функции попечительского совета:**

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

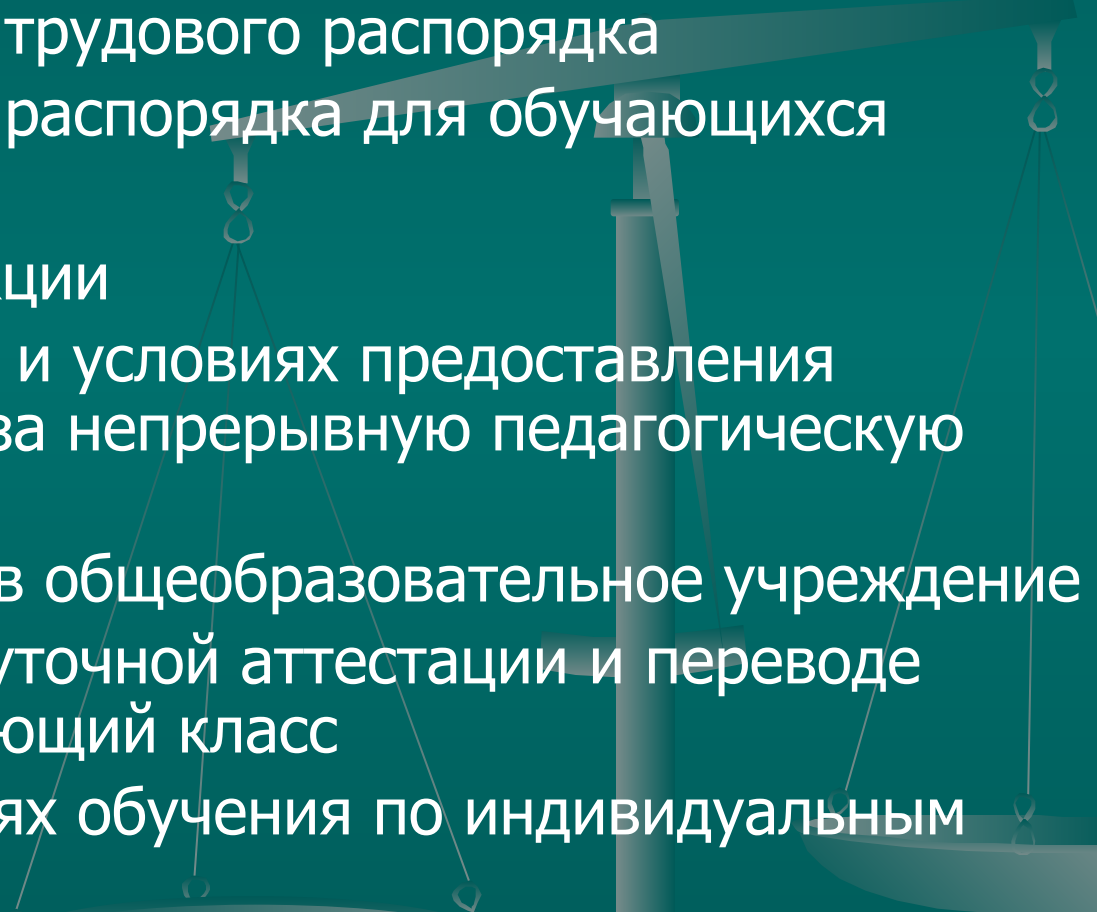
# Положения о структурных подразделениях



**Филиал** – обособленное подразделение школы, *расположенное вне места ее нахождения* (ст. 55 ГК РФ).

Структурные подразделения не являющиеся филиалами (например, детский сад, библиотека, музей и т.д.)

# Локальные нормативные акты, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса

- Правила внутреннего трудового распорядка
  - Правила внутреннего распорядка для обучающихся
  - Штатное расписание
  - Должностные инструкции
  - Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную педагогическую работу
  - Положение о приеме в общеобразовательное учреждение
  - Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс
  - Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам
- 

# Правила внутреннего трудового распорядка

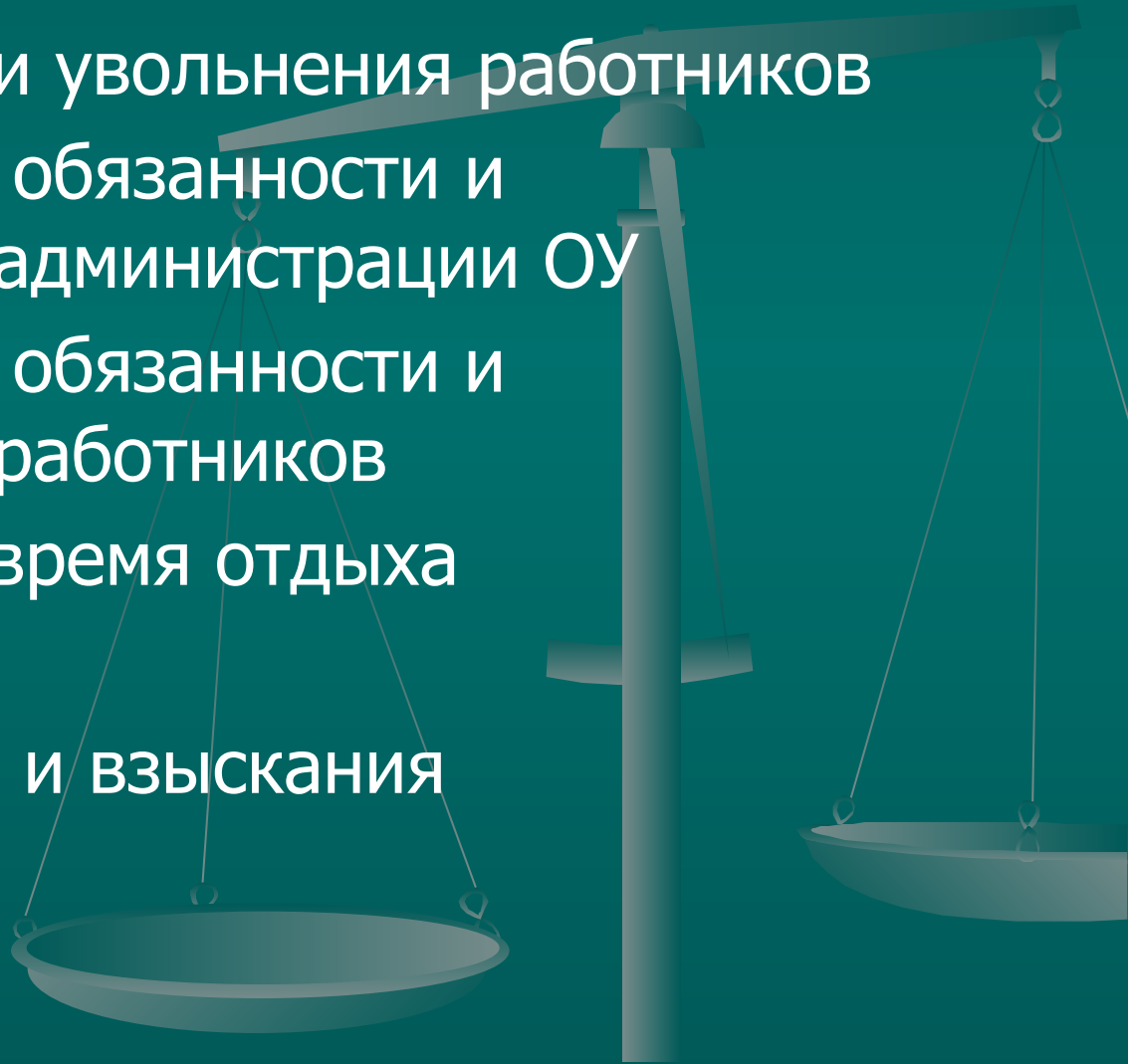
Это **локальный нормативный акт** школы, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами:

- порядок приема и увольнения работников;
- основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора;
- режим работы;
- время отдыха;
- применяемые к работникам меры поощрения и взыскания;
- иные вопросы регулирования трудовых отношений в школе (ст. 189 ТК РФ).

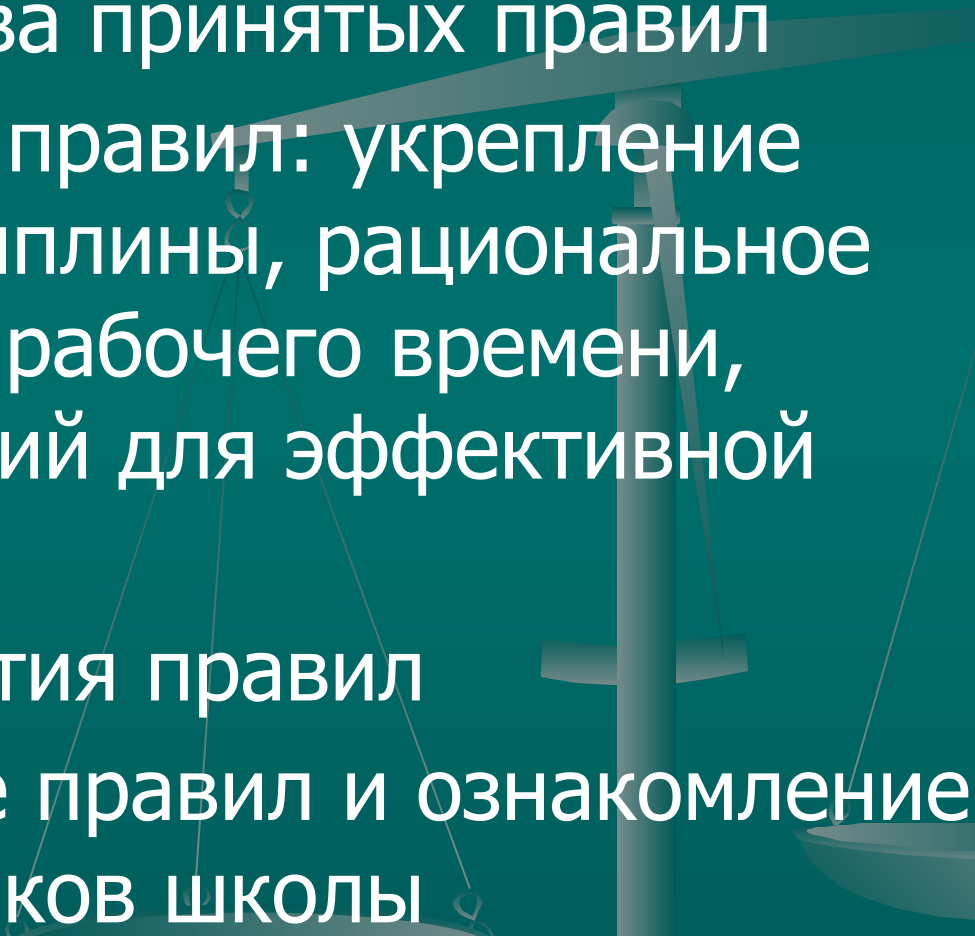
Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются работодателем **с учетом мнения представительного органа работников организации** и являются, как правило, приложением к коллективному договору (ст. 190 ТК РФ).

# Содержание Правил

- Общие положения
- Порядок приема и увольнения работников
- Основные права, обязанности и ответственность администрации ОУ
- Основные права, обязанности и ответственность работников
- Режим работы и время отдыха
- Оплата труда
- Меры поощрения и взыскания



# Общие положения

- Правовая основа принятых правил
  - Цель принятия правил: укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, создание условий для эффективной работы
  - Порядок принятия правил
  - Обнародование правил и ознакомление с ними работников школы
- 



# Порядок приема и увольнения работников

1) Прием на работу оформляется трудовым договором, заключаемым в письменной форме (ст. 67 ТК РФ).

Документы, которые требуются при приеме на работу (ст. 65 ТК РФ).

Локальные акты, с которыми администрация школы обязана познакомить работника (ч. 3 ст. 68 ТК РФ).

Возможность заключения срочного трудового договора и установления испытательного срока.

Обязанность школы вести трудовую книжку.

2) Недопустимость необоснованного отказа в приеме на работу (ст. 64 ТК РФ). Основания для отказа: медицинские противопоказания, отсутствие вакантных должностей, необходимого образования (навыков).

3) Увольнение работников (гл. 13 ТК РФ).

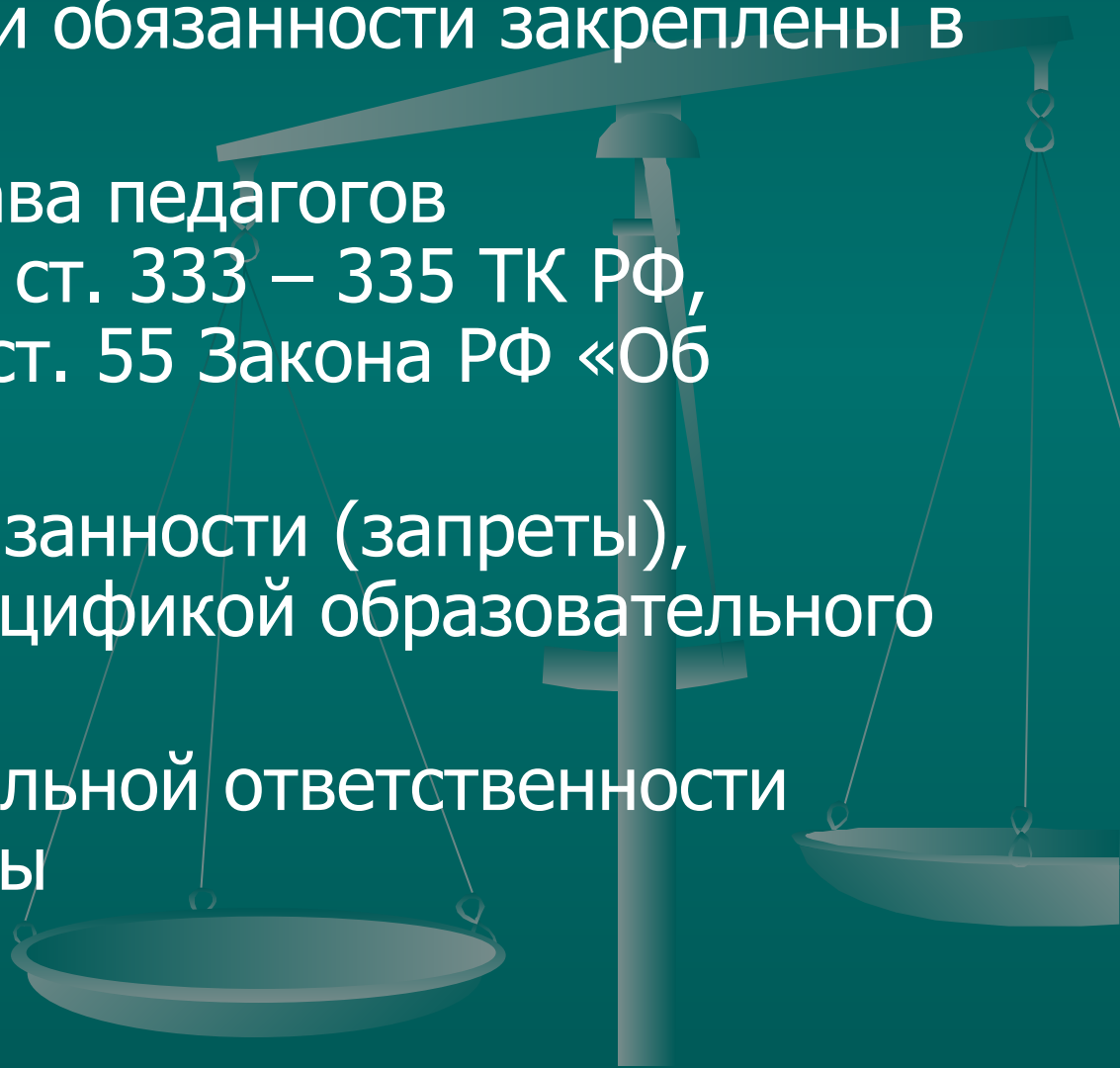
Преимущественные права некоторых категорий работников при сокращении численности или штата (ч. 3 ст. 179 ТК РФ).

# Права, обязанности и ответственность администрации школы

- Администрация школы – совокупность должностных лиц, органов самоуправления школы, реализующих вопросы, относящиеся к компетенции ОУ.
- Директор осуществляет непосредственное управление школой (п. 3 ст. 35 Закона РФ «Об образовании» и п. 70 Типового положения).
- Полномочия и обязанности директора школы: осуществлять прием, перевод и увольнение работников, поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности, принятие локальных актов, соблюдать законодательство о труде, обеспечивать безопасные условия труда и т.д. (ст. 22 ТК РФ).
- Ответственность школы как юридического лица перед работниками (гл. 38 – ст. 234 – 237 ТК РФ).

# Права, обязанности и ответственность работников

- Основные права и обязанности закреплены в ст. 21 ТК РФ
- Специальные права педагогов устанавливаются ст. 333 – 335 ТК РФ, пунктами 4, 5, 8 ст. 55 Закона РФ «Об образовании»
- Специальные обязанности (запреты), связанные со спецификой образовательного процесса.
- Вопросы материальной ответственности работников школы



# Режим работы и время отдыха

**Рабочее время** – время, в течение которого работник в соответствии с **правилами внутреннего трудового распорядка** организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (ст. 91 ТК РФ).

- Режим рабочей недели (5-ти / 6-ти дневная), ее продолжительность, выходные дни;
- Режим рабочего дня (время работы);
- Установление режима ненормированного рабочего дня (ст. 101 ТК РФ);
- Вопросы распределения учебной нагрузки;
- Нормирование внеурочной работы педагогов: методический день, дежурства по школе, плановые воспитательные и организационные мероприятия.

**Время отдыха** - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).

- Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, график отпусков;
- Длительный отпуск для педагогов сроком до одного года.

# Оплата труда

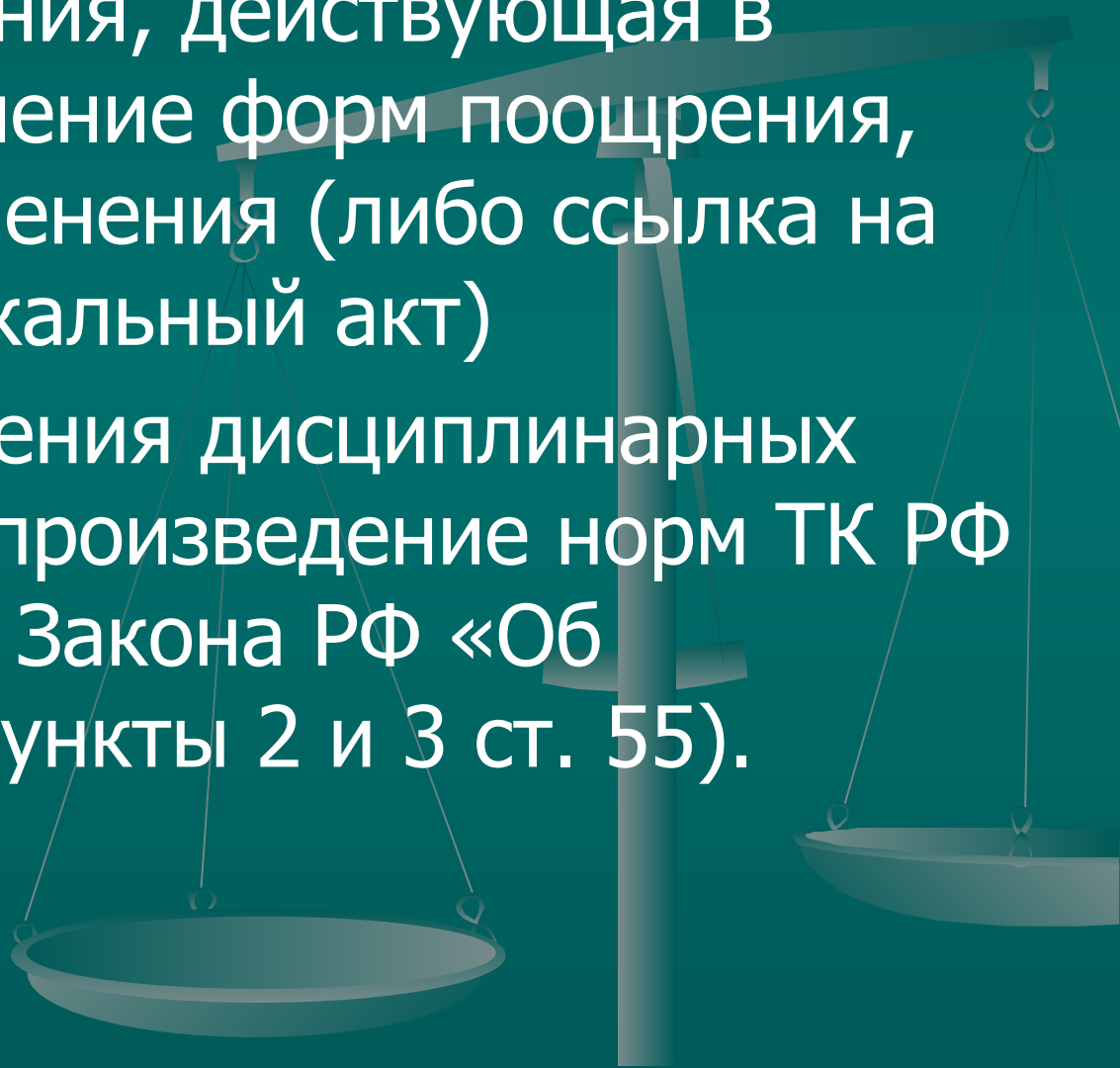
- Система оплаты труда, вопросы тарификации;
- Дни и форма выплаты заработной платы (ст. 136 ТК РФ);
- Наличие доплат, надбавок, стимулирующих выплат.

**Доплаты** представляют собой выплаты работнику за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг их основных обязанностей либо за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

**Надбавки** устанавливаются за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда.

# Меры поощрения и взыскания

- Система поощрения, действующая в школе: перечисление форм поощрения, порядок их применения (либо ссылка на специальный локальный акт)
- Порядок применения дисциплинарных взысканий – воспроизведение норм ТК РФ (ст. 192 – 194) и Закона РФ «Об образовании» (пункты 2 и 3 ст. 55).



# Штатное расписание

- ОУ самостоятельно устанавливает свое штатное расписание в пределах выделенных ему средств (согласно региональному нормативу финансирования)
- Типовые штаты 1986 г. можно использовать в качестве примерных с учетом изменившихся обстоятельств
- Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 утверждена единая форма № Т-3 «Штатное расписание»
- Штатное расписание утверждается приказом директора школы

# Должностные инструкции

Принципы формирования инструкций **с точки зрения теории управления:**

- соответствия квалификации;
- надлежащей детализации;
- показателей;
- значимости порученных задач;
- принцип повышения квалификации;
- принцип обновления.

**Правовые требования** к инструкциям заключаются в соответствии их тарифно-квалификационной характеристики, трудовому договору и действующему на момент ее утверждения законодательству.

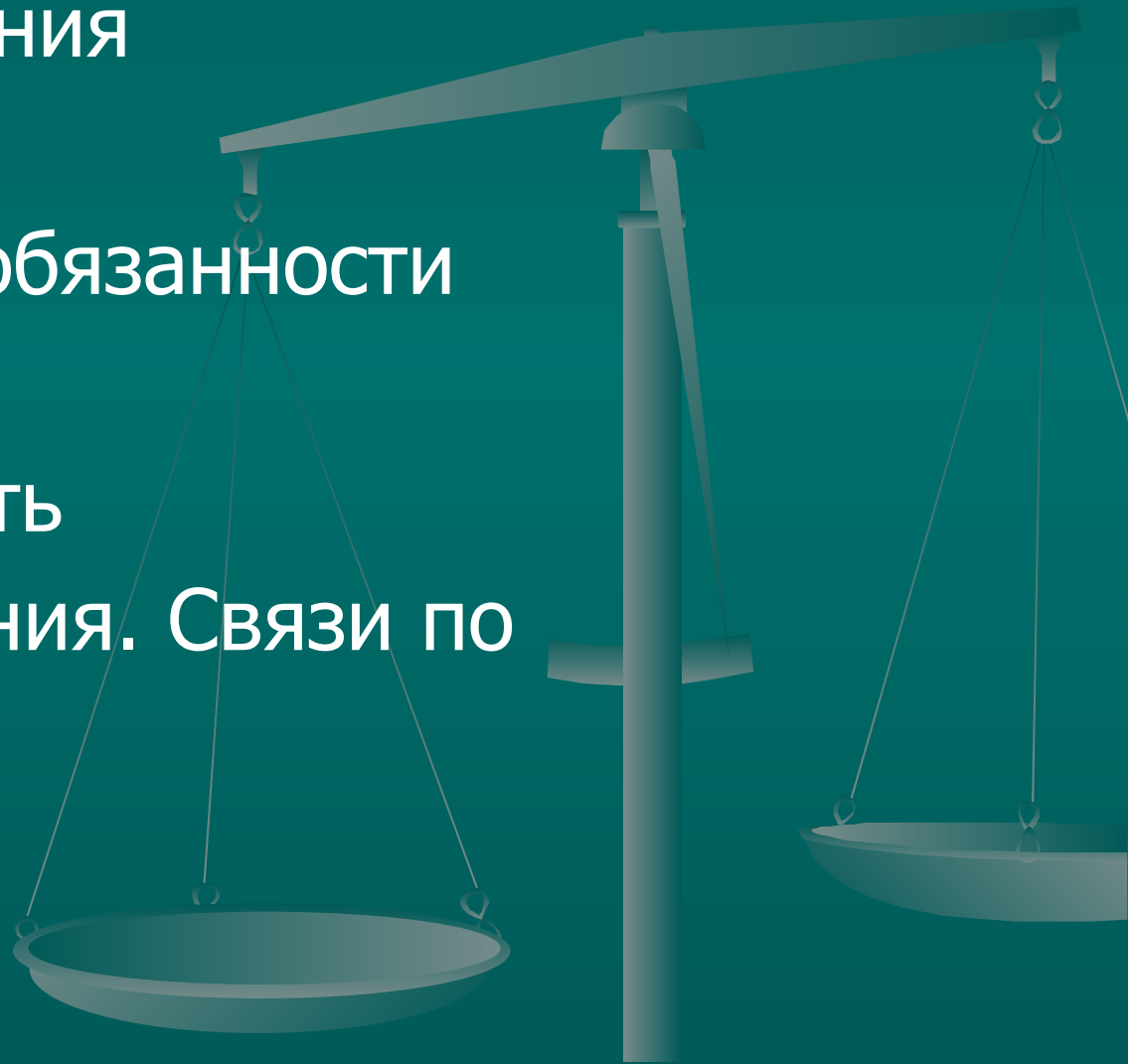
Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников учреждений образования, утв. приказом Минобразования и Госкомвуза России от 31.08.1995 № 463/1268 (согласованы с Минтрудом России, постановление от 22.11.1995 № 65)

Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования, утв. приказом Минобразования России от 11.11.1992 № 406 (согласованы с Минтрудом России, постановление от 11.11.1992 № 33)



# Форма и структура должностной инструкции

- Общие положения
- Функции
- Должностные обязанности
- Права
- Ответственность
- Взаимоотношения. Связи по должностям



# Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную педагогическую работу

Правовая база:

- п. 5 ст. 55 Закона РФ «Об образовании»;
- ст. 335 Трудового кодекса РФ;
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утв. приказом Минобрнауки России от 7.12.2000 № 3570 (только для ОУ, учредителем которой является Минобрнауки).

Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются **учредителем и (или) уставом ОУ.**

**Учредителем**, как правило, определяется периоды, включаемые в стаж, дающий право на такой отпуск, порядок подсчета стажа, гарантии для работников во время нахождения в отпуске, перенос отпуска в случае болезни.

**Школа** устанавливает очередность и время предоставления отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы

# Правила внутреннего распорядка для обучающихся

## Правовая основа:

Разработка и принятие правил внутреннего распорядка относится к компетенции ОУ (подпункт 13 п. 2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);  
Порядок и основания отчисления обучающихся, права и обязанности участников образовательного процесса необходимо отразить в уставе (абзац «г» подпункта 5 и подпункт 8 п. 1 ст. 13).

## Всеобъемлющий акт, определяющий:

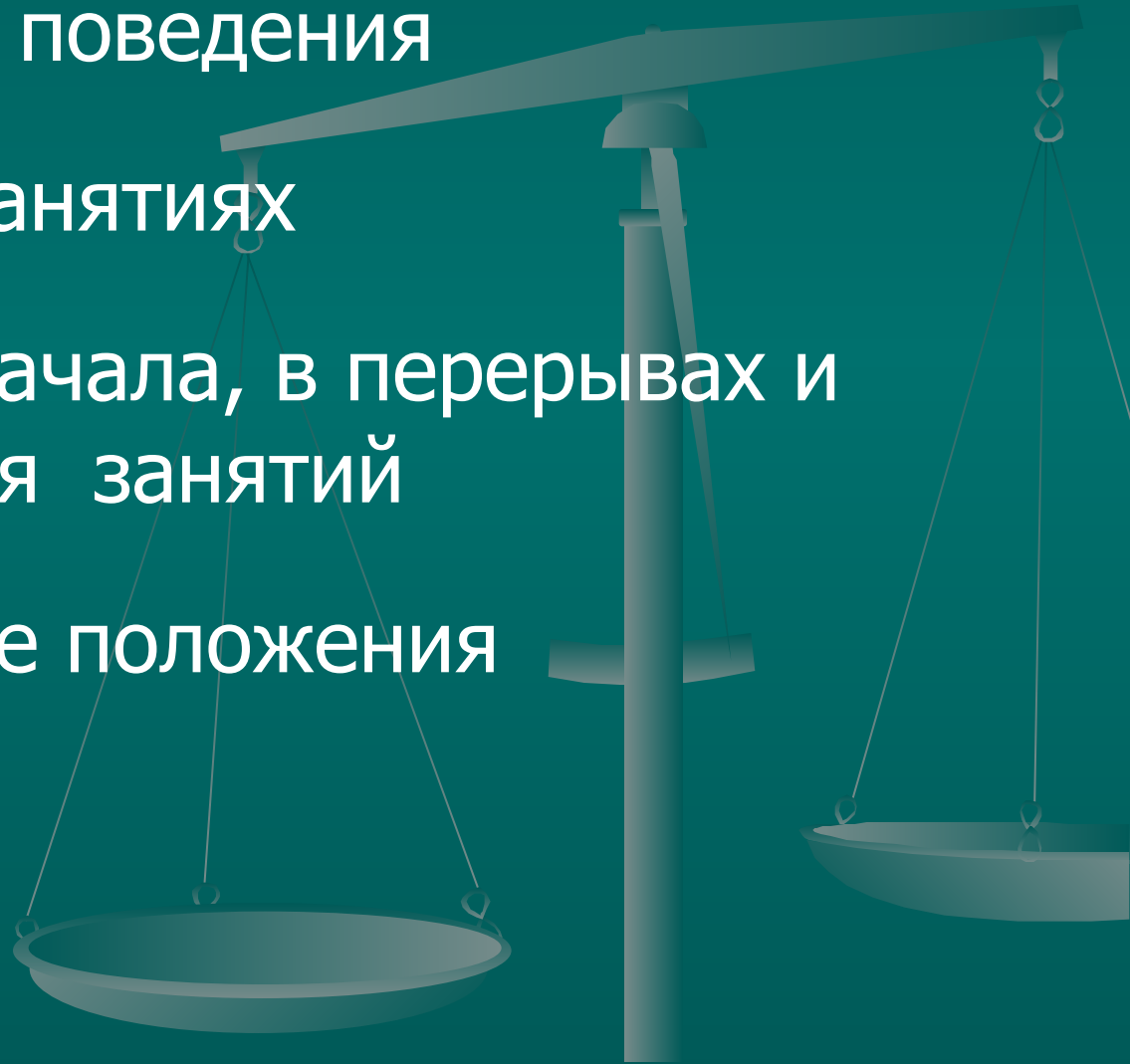
- права;
- обязанности;
- виды поощрения;
- меры взыскания.

## Принятия трех актов:

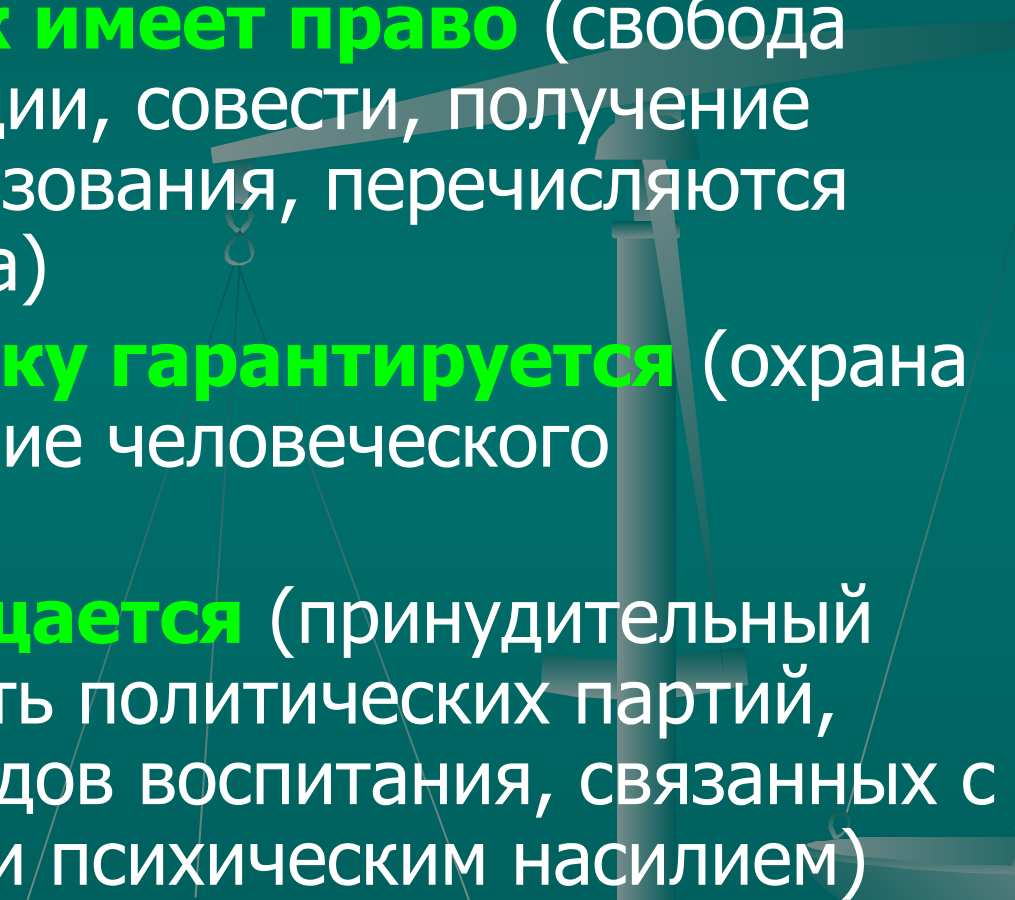
- 1) Правила поведения обучающихся
- 2) Правила о поощрениях и взысканиях
- 3) Декларация (хартия) прав обучающихся

# Правила поведения обучающихся

- Общие правила поведения
- Поведение на занятиях
- Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий
- Заключительные положения

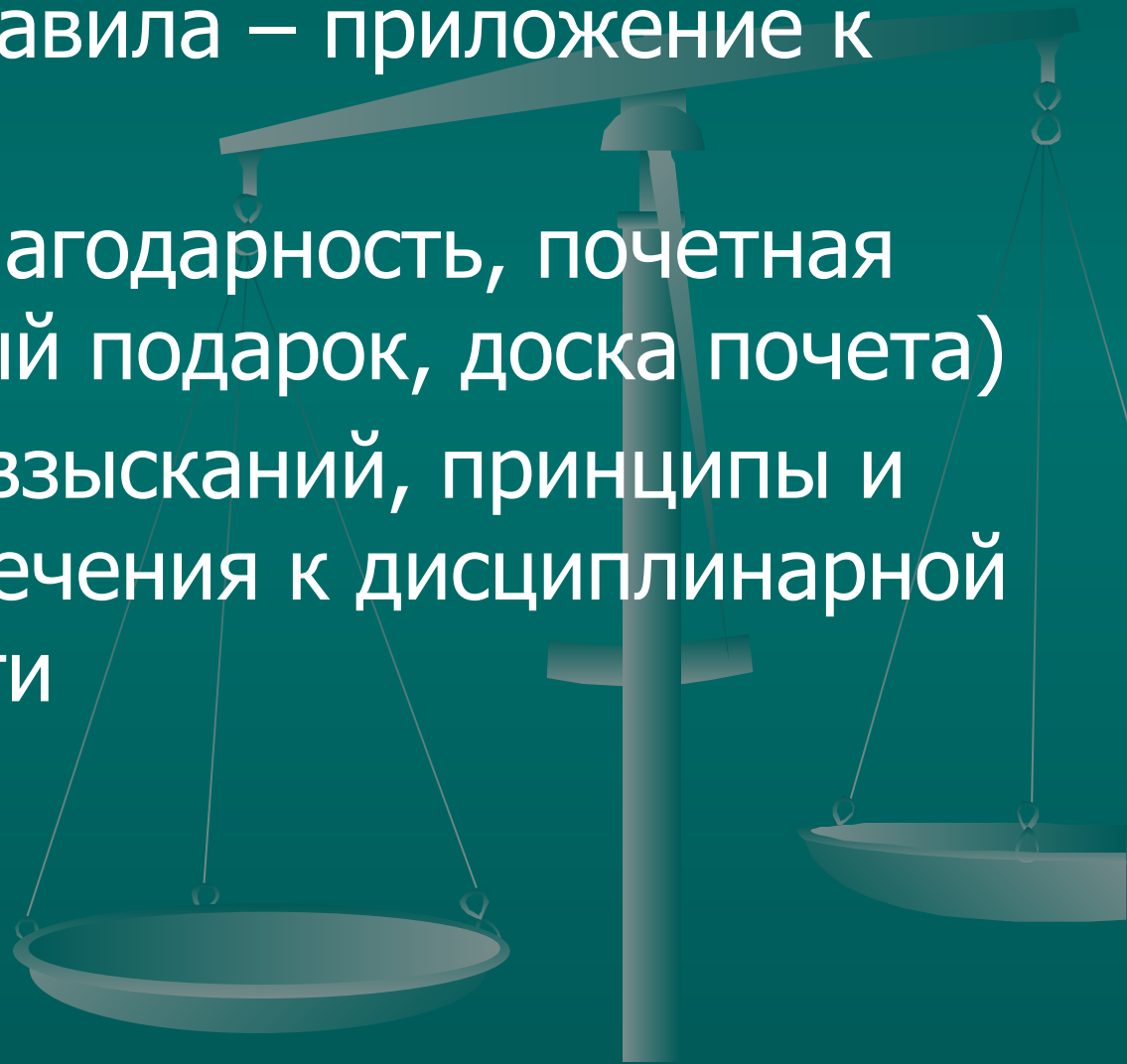


# Декларация прав обучающихся

- **Каждый ученик имеет право** (свобода мысли, информации, совести, получение бесплатного образования, перечисляются конкретные права)
  - **Каждому ученику гарантируется** (охрана здоровья, уважение человеческого достоинства)
  - **В школе запрещается** (принудительный труд, деятельность политических партий, применение методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием)
- 

# Правила о поощрениях и взысканиях

- Преамбула (Правила – приложение к уставу)
- Поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок, доска почета)
- Перечень мер взысканий, принципы и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности



# Взыскания

## Принципы привлечения к дисциплинарной ответственности:

привлечение к ответственности только виновного ученика (нет вины - нет ответственности);

личный характер ответственности;

соответствия строгости взыскания тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;

за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;

право на защиту.

## Меры взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

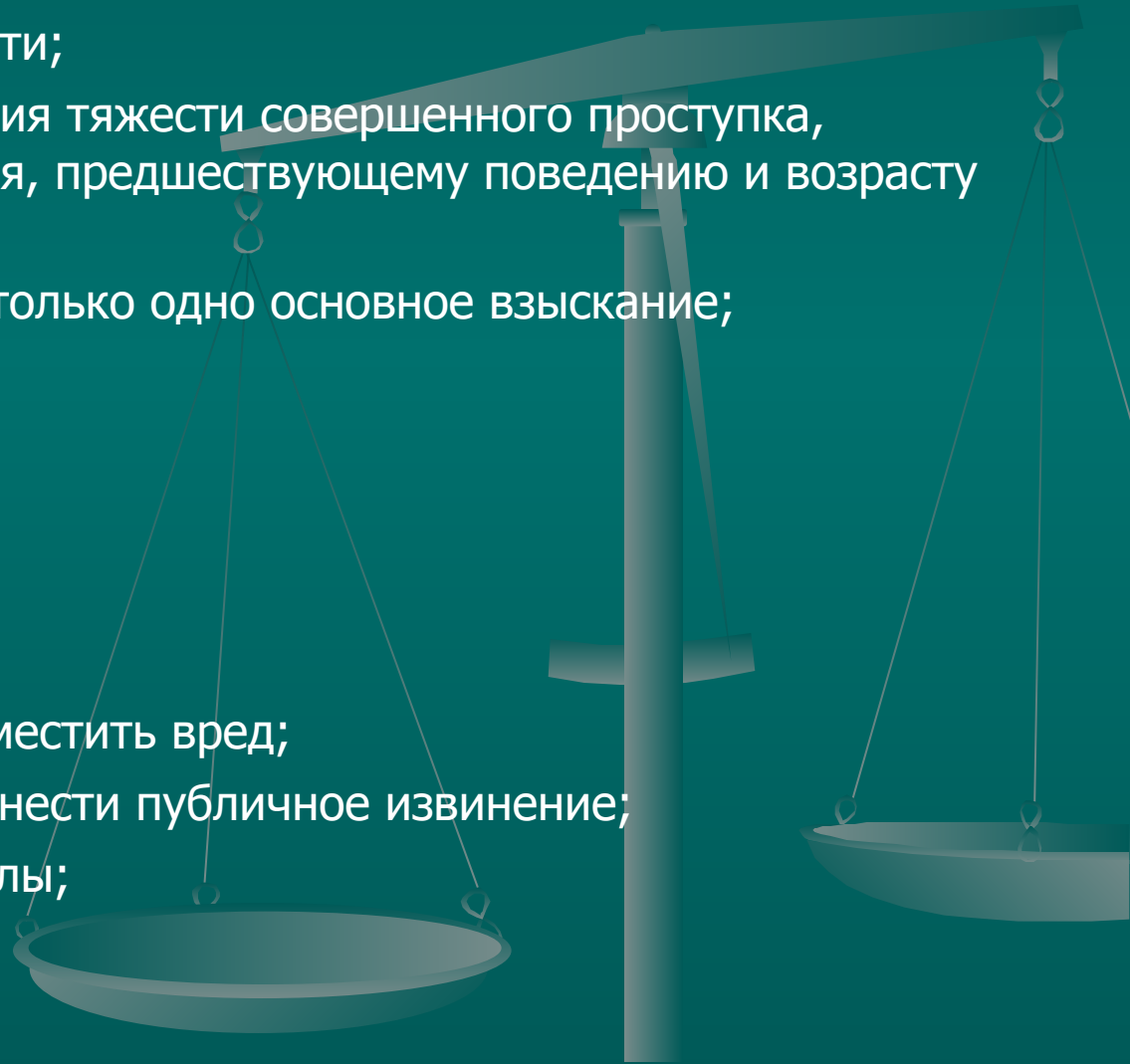
в) строгий выговор;

г) возложение обязанности возместить вред;

д) возложение обязанности принести публичное извинение;

е) условное исключение из школы;

ж) исключение из школы.



# Исключение из школы

**Основание (объект):** неоднократные грубые нарушения устава школы

**Условие** – меры воспитательного характера не дали результат и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование ОУ

**Неоднократное нарушение** - совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

**Грубое нарушение дисциплины** - нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;

причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;

дезорганизации работы школы как образовательного учреждения.

**Субъект:** обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет

**Решение об исключении** принимается Советом школы и оформляется приказом директора школы.



# Участие местных органов

- Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении