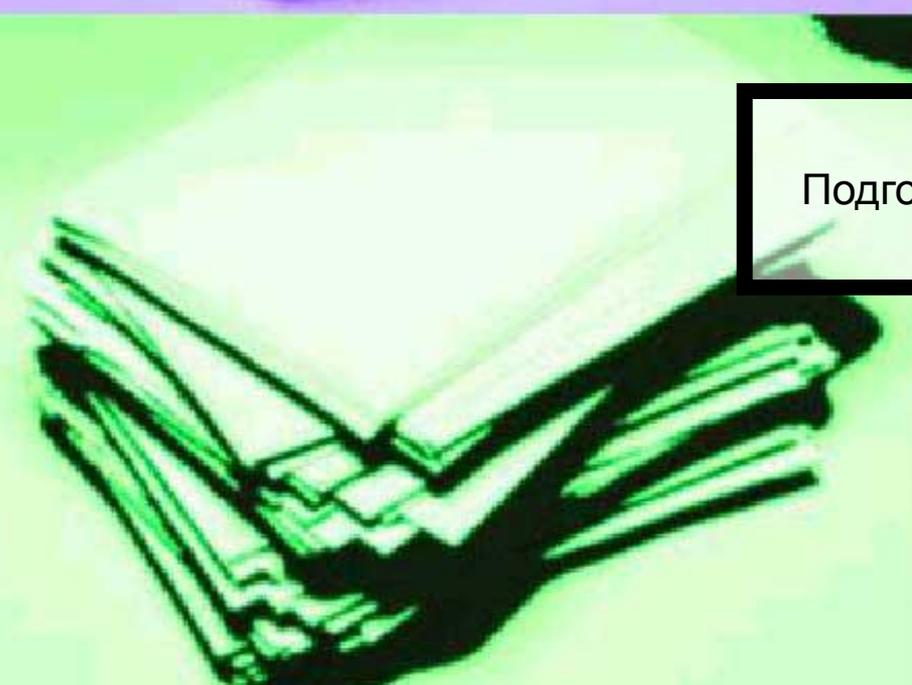


A stack of white papers with blue lines, slightly blurred, set against a light blue background.A close-up of a clock face with numbers 1 through 12, set against a light blue background.

Метод дискуссии в деловой коммуникации руководителя

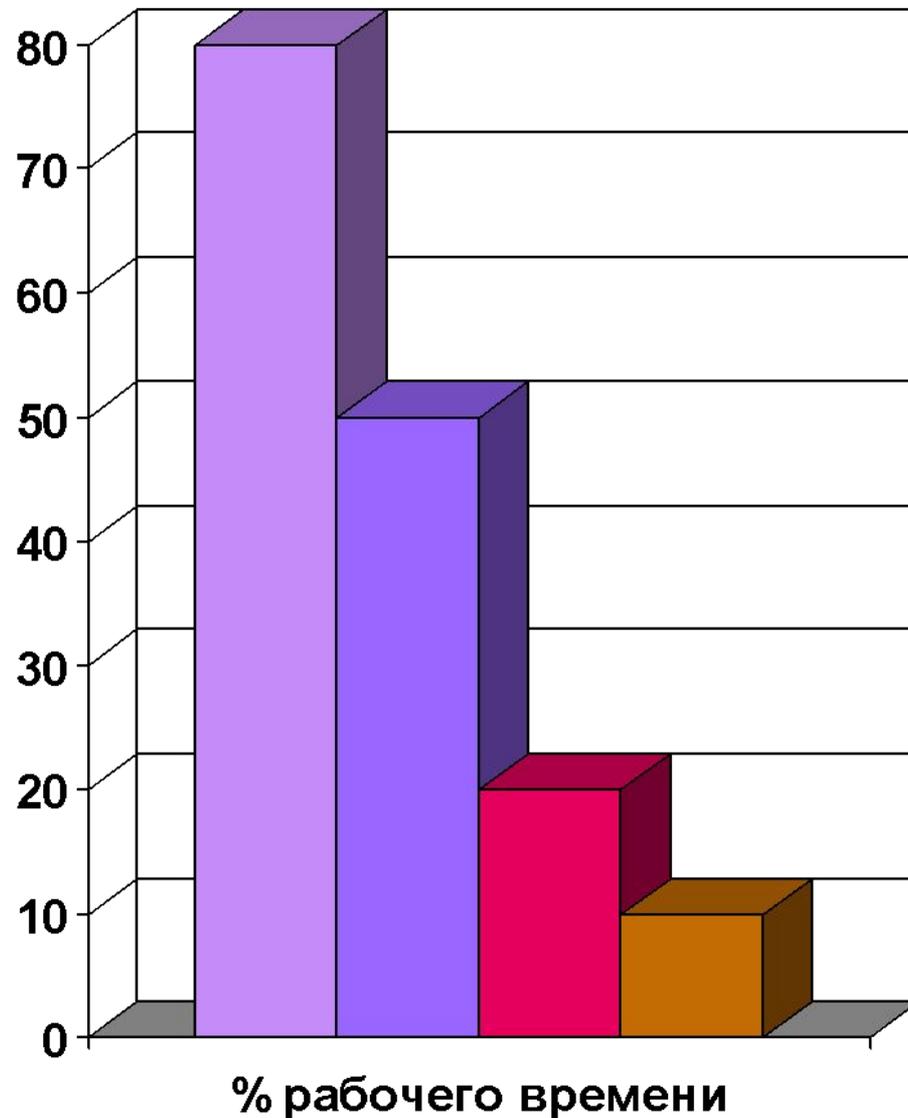
A stack of white papers with blue lines, slightly blurred, set against a light green background.A close-up of a clock face with numbers 1 through 12, set against a light yellow background.

Подготовила: старший воспитатель Субач С.П.

Распределение рабочего времени руководителя



- деловое общение
- беседы, переговоры
- разговор по телефону
- прочее



Правила общения

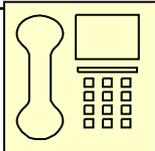
- Правило необходимости и достаточности информации. (Говори не больше и не меньше, чем требуется в данный момент.)
- Правило качества информации.
- Правило соответствия (не отклоняйся от темы).
- Правило стиля (выражайся ясно).
- Правило коммуникативного этикета.





- **Общение** – процесс взаимодействия общественных субъектов: социальных групп, общностей или личностей, в котором происходит обмен информацией, опытом, способностями и результатами деятельности.
- **Деловое общение** – это межличностное общение с целью организации и оптимизации того или иного вида предметной деятельности: производственной, научной, коммерческой, управленческой и др. Участники делового общения – это, как правило, официальные должностные лица, исполняющие свои служебные обязанности.
- **Специфика делового общения** обусловлена тем, что оно возникает на основе и по поводу определенного вида деятельности, связанной с производством какого-либо продукта или делового эффекта.

Виды делового общения

Беседа	
Переговоры	
Презентации	
Разговор по телефону	
Использование интернет-связи	
Письменная информация	
Собрания и совещания	



- Дискуссия(от лат. Diskussio – исследование, рассмотрение, разбор) – публичный спор, цель которого – выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса.
- Дискуссия считается эффективным способом убеждения, так как ее участники сами приходят к тому или иному выводу.



Методика подготовки и проведения групповой дискуссии

включает в себя несколько этапов:

- Выбор темы, проблемы. Уточнение ключевых понятий.
- Разработка вопросов для обсуждения.
- Разработка сценария дискуссии.
- Непосредственное проведение дискуссии.
- Разбор, подведение итогов дискуссии.

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСКУССИОННЫХ МЕТОДОВ ПОЗВОЛЯЕТ

1. Сопоставив противоположные позиции, дать возможность его участникам увидеть проблему с разных сторон;
2. Уточнить взаимные позиции, что уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
3. Нивелировать скрытые конфликты, поскольку в процессе открытых высказываний появляется возможность устраивать эмоциональную предвзятость в оценке позиций партнеров;
4. Выработать групповое решение, придав ему статус групповой нормы;
5. Используя механизм возложения и принятия ответственности, способствовать вовлечению участников дискуссий в последующую реализацию групповых решений.





ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДИСКУССИИ

- ▣ С уважением относитесь к мнению другого человека.
 - ▣ Любое высказываемое мнение должно быть аргументировано.
 - ▣ Пока оппонент говорит – только слушайте.
 - ▣ Делайте заметки, но не прерывайте говорящего.
 - ▣ Придерживайтесь дружелюбного тона.
 - ▣ Возражая, сначала согласитесь с тем, что вы принимает, выделите общее во взглядах. Задавайте вопросы оппонентам для выяснения непонятных моментов в их выступлениях (об источниках их информации, о достоверности фактов и т.д.). Правильно поставленные вопросы могут быть аргументом в Вашу пользу.
 - ▣ Отстаивая свою точку зрения, говорите убедительно.
 - ▣ Не спорьте ради спора.
- 
- 
- 



Формулировки используемые в споре дискуссии(по Н.Т.Оганесян):

- 
- «Уважаемые коллеги...»
 - «Я хотел бы выразить мнение...»
 - «Если сравнивать оба эти мнения...»
 - «Но из вашего ответа ясно...»
 - «Эти слова не правильно выражают мою мысль...»
 - «Лучшим путем, как мне кажется...»
 - «Позвольте мне уточнить мою позицию...»

 - И т.д.
- 
- 

Технология «Кейс-стади»

- Кейс- не просто правдивое описание событий, а информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию.
- Метод провоцирует дискуссию, моделирует реальную проблему.



Метод конкретных ситуаций

Требования к кейс- методу:

- - соответствовать чётко поставленной цели;
- - иметь соответствующий уровень трудности;
- - иллюстрировать аспекты реальной жизни;
- - не устаревать слишком быстро;
- - - иллюстрировать типичные ситуации;
- - развивать аналитическое мышление;
- - провоцировать дискуссию.





- ***Обучение на основе кейс- метода***
- 📌 это целенаправленный процесс, построенный на всестороннем анализе представленных ситуаций,
- 📌 обсуждения во время открытых дискуссий проблем, обозначенных в кейсах
- 📌 выработке навыков принятия решений.
- ***Отличительная черта метода-*** создание проблемной ситуации из реальной жизни



«Доводы, до которых человек додумывается сам, обычно убеждают его больше, нежели те, которые пришли в голову другим».

Блез Паскаль (1623–1662),
французский ученый и философ

**Желаем Вам
успехов!**