

*Классная работа*

*ла м*

*ру*

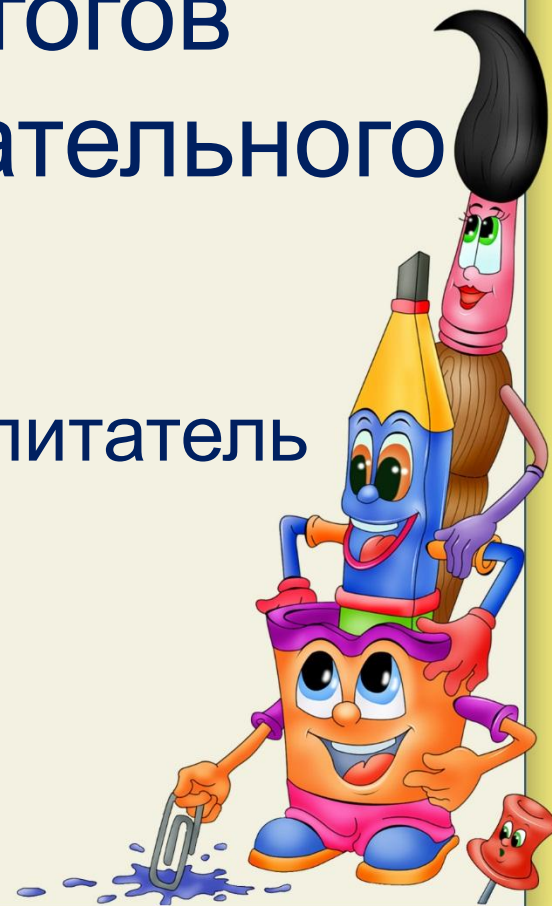
*роща*

*раёт*

# **Консультация для педагогов по теме: «Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения»**

**Подготовила:** старший воспитатель  
ГБДОУ детский сад №85  
Фрунзенского района Санкт-  
Петербурга

Иванова Е.В.

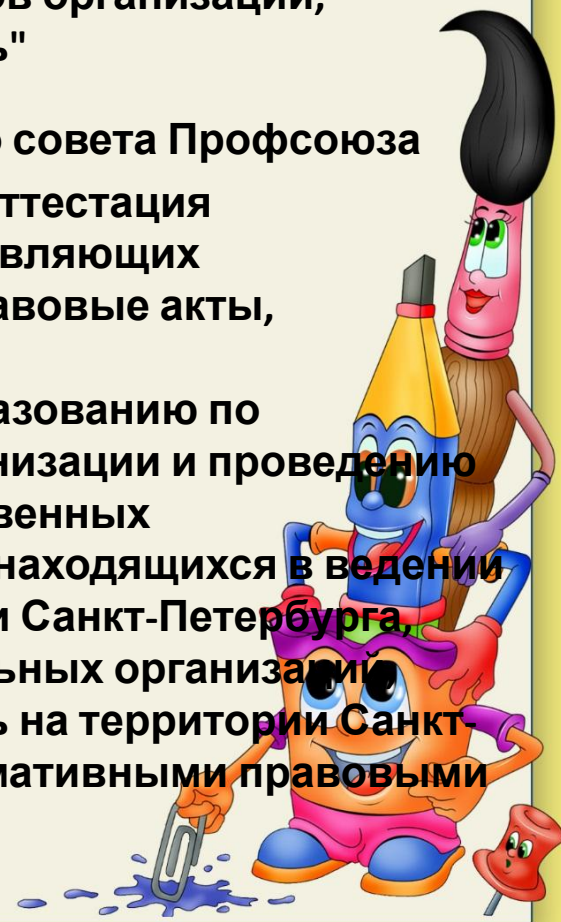
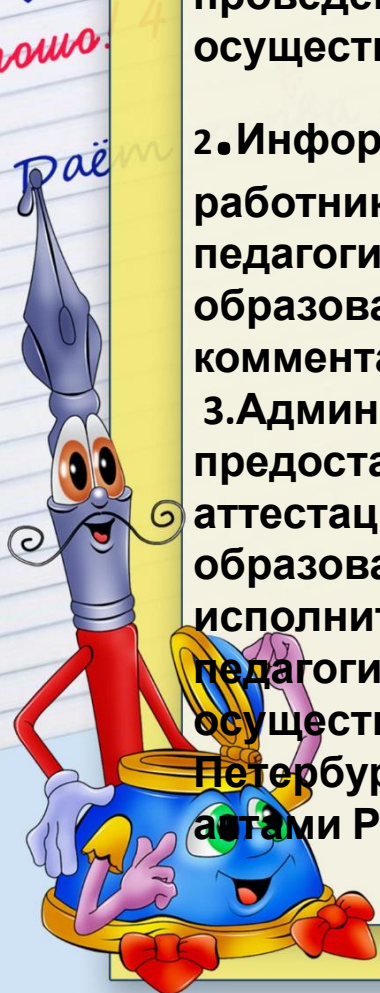


# Нормативно-правовые документы регламентирующие порядок аттестации педагогов:

1. Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 №276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

2. Информационный бюллетень №6 Центрального совета Профсоюза работников народного образования и науки РФ "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (нормативно-правовые акты, комментарии)

3. Административный регламент Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации



## *Алгоритм прохождения аттестации:*

- 1. Подать заявление в аттестационную комиссию через МФЦ (не позже 2 месяцев до даты окончания предыдущей аттестации)  
(при себе иметь паспорт и аттестационный лист)**
- 2. Определить время предоставления портфолио в центр аттестации в АППО (время и дата указываются в расписке получаемой в МФЦ)**
- 3. В указанное время сдать портфолио в центр аттестации (АППО Ломоносова д.11 каб.426)**
- 4. После получения смс-уведомления о принятии решения по присвоению категории забрать портфолио по понедельникам с 10.00-16.00 в центре аттестации (АППО Ломоносова д.11 каб.426)**

# Порядок оформления портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с экспертным заключением об уровне профессиональной деятельности педагогического работника дошкольного образовательного учреждения

*2. Документы для проведения  
процедуры аттестации  
(экспертное заключение -1  
экземпляр)*

# **Документы по экспертному заключению:**

**П.1. Результаты освоения  
воспитанниками образовательных  
программ и показатели динамики их  
достижений**

**– П.1.1 Участие педагога в создании  
развивающей предметно-  
пространственной среды**

**(аналитическая справка о  
результате личного участия  
педагога в создании развивающей  
предметно-пространственной  
среды в группе)**

# Аналитическая справка

На основе образца аналитической  
справки, разработанного методистом  
ИМЦ Ивановой Е.А.

# Структура аналитической справки

4 раздела:

1. Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в ОУ (группе)
2. Реализация образовательных программ дошкольного образования
3. Учёт возрастных особенностей детей
4. Учёт образования детей с ОВЗ, особыми потребностями в обучении, других категорий детей



1 раздел аналитической справки

***Безопасность и  
психологическая  
комфортность пребывания  
детей в ОУ (группе)***

2 раздел аналитической справки

***Реализация образовательных  
программ дошкольного  
образования***

3 раздел аналитической справки

***Учёт возрастных  
особенностей детей***

4 раздел аналитической справки  
***Учёт образования детей с  
ОВЗ, особыми потребностями  
в обучении, других категорий  
детей***

результаты участия  
воспитанников в конкурсах,  
соревнованиях, имеющих  
официальный статус

Копии грамот и дипломов заверенные работодателем

Положение о конкурсе заверенное работодателем

При необходимости документ, подтверждающий участие педагога в подготовке воспитанника к конкурсу (справка)

**п.1.5 Результаты участия**  
**воспитанников в конкурсах,**  
**соревнованиях, имеющих**  
**неофициальный статус**

Ксерокопии дипломов,  
заверенные работодателем

2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий

**2.1 Наличие опубликованных  
собственных методических  
разработок, имеющих гриф и  
выходные данные**

Свидетельство о публикации



**2.2 Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих гриф и выходные данные**

Свидетельство о публикации

## **2.3.Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия**

Отзыв (не менее 2 занятий)-оригинал

Лист регистрации присутствующих на  
занятии, заверенный работодателем

## **2.4 Выступление на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов**

Программа мероприятия, заверенная работодателем

(желательно лист регистрации, свидетельство об участии в конференции, в семинаре)

## **2.5 Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус**

Копии грамот, дипломов, заверенные работодателем

**2.6. Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, творческих группах**

Копии приказов, распоряжений,  
сертификатов, заверенных  
работодателем  
(начиная с районного уровня)

## **2.7. Исполнение функций** **наставника**

Копия локального акта, заверенная  
работодателем

**2.8. Использование**  
**современных**  
**образовательных технологий**  
(конспекты 5 занятий,  
подтверждающие  
обоснованное и эффективное  
использование педагогом  
современных  
образовательных технологий)

## **2.9 Владение навыками пользователя персонального компьютера**

**(курсы пользователя ПК)  
Если курсы:**

Копия документа о прохождении курсов,  
заверенный работодателем

Лицензия, заверенная работодателем

**Если квалификационное испытание  
пользователя ПК:**

Справка о прохождении испытания в  
РЦОКОиИТ



## 2.10 Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе

- Лицензионных (перечень программ, скриншотов сайт, используемых в работе
- Созданных самостоятельно (1 презентация )
- Наличие страницы на сайте образовательного учреждения

**3.Наличие административных  
взысканий, обоснованных жалоб от  
участников образовательного  
процесса**

Справка от  
работодателя

**4 Критерии и показатели,  
дающие дополнительные  
баллы**

**4.4 Грамоты, благодарности,  
благодарственные письма в том  
числе от общественных  
организаций за успехи в  
профессиональной**

**Копии грамот, благодарностей,  
заверенные работодателем**

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ.  
ЖЕЛАЕМ ВСЕМ УСПЕШНОГО  
ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

