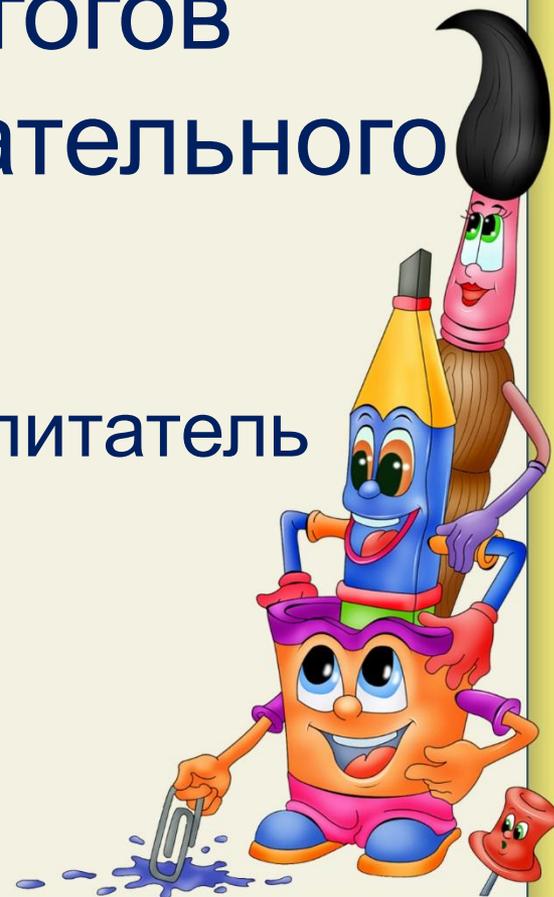


Классная работа
ла м
ру
рошо
раёт

Консультация для педагогов по теме: «Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения»

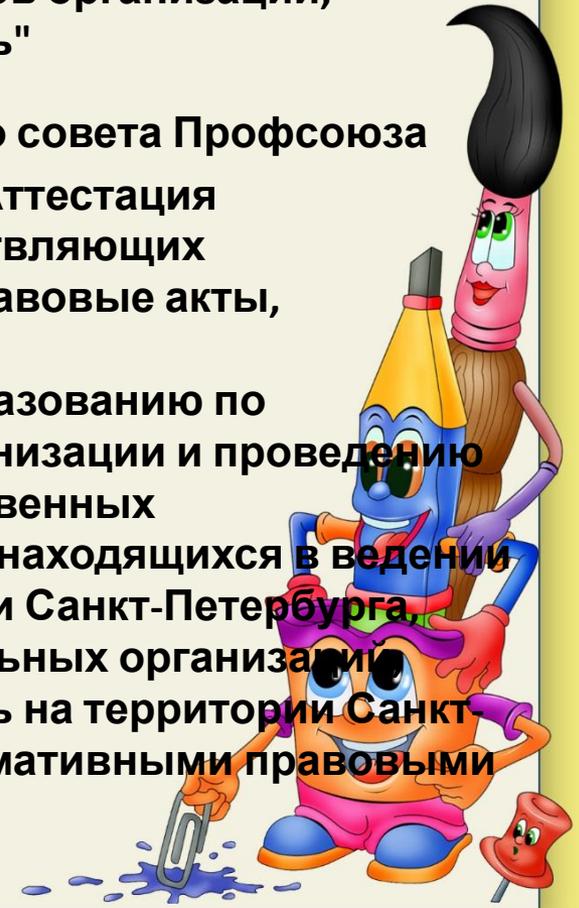
Подготовила: старший воспитатель
ГБДОУ детский сад №85
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга

Иванова Е.В.



Нормативно-правовые документы регламентирующие порядок аттестации педагогов:

1. Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 №276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
2. Информационный бюллетень №6 Центрального совета Профсоюза работников народного образования и науки РФ "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (нормативно-правовые акты, комментарии)
3. Административный регламент Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации



Алгоритм прохождения аттестации:

- 1. Подать заявление в аттестационную комиссию через МФЦ (не позже 2 месяцев до даты окончания предыдущей аттестации)
(при себе иметь паспорт и аттестационный лист)**
- 2. Определить время предоставления портфолио в центр аттестации в АППО (время и дата указываются в расписке получаемой в МФЦ)**
- 3. В указанное время сдать портфолио в центр аттестации (АППО Ломоносова д.11 каб.426)**
- 4. После получения смс-уведомления о принятии решения по присвоению категории забрать портфолио по понедельникам с 10.00-16.00 в центре аттестации (АППО Ломоносова д.11 каб.426)**

Порядок оформления портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с экспертным заключением об уровне профессиональной деятельности педагогического работника дошкольного образовательного учреждения

*2. Документы для проведения
процедуры аттестации
(экспертное заключение -1
экземпляр)*

Документы по экспертному заключению:

**П.1. Результаты освоения
воспитанниками образовательных
программ и показатели динамики их
достижений**

**– П.1.1 Участие педагога в создании
развивающей предметно-
пространственной среды**

**(аналитическая справка о
результате личного участия
педагога в создании развивающей
предметно-пространственной
среды в группе)**

Аналитическая справка

На основе образца аналитической
справки, разработанного методистом
ИМЦ Ивановой Е.А.

Структура аналитической справки

4 раздела:

1. Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в ОУ (группе)
2. Реализация образовательных программ дошкольного образования
3. Учёт возрастных особенностей детей
4. Учёт образования детей с ОВЗ, особыми потребностями в обучении, других категорий детей

1 раздел аналитической справки

***Безопасность и
психологическая
комфортность пребывания
детей в ОУ (группе)***

2 раздел аналитической справки

***Реализация образовательных
программ дошкольного
образования***

3 раздел аналитической справки

***Учёт возрастных
особенностей детей***

4 раздел аналитической справки
***Учёт образования детей с
ОВЗ, особыми потребностями
в обучении, других категорий
детей***

результаты участия
воспитанников в конкурсах,
соревнованиях, имеющих
официальный статус

Копии грамот и дипломов заверенные работодателем

Положение о конкурсе заверенное работодателем

При необходимости документ, подтверждающий участие педагога в подготовке воспитанника к конкурсу (справка)

п.1.5 Результаты участия
воспитанников в конкурсах,
соревнованиях, имеющих
неофициальный статус

Ксерокопии дипломов,
заверенные работодателем

2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий

**2.1 Наличие опубликованных
собственных методических
разработок, имеющих гриф и
выходные данные**

Свидетельство о публикации

2.2 Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих гриф и выходные данные

Свидетельство о публикации

2.3.Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия

Отзыв (не менее 2 занятий)-оригинал

Лист регистрации присутствующих на
занятии, заверенный работодателем

2.4 Выступление на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов

Программа мероприятия, заверенная работодателем

(желательно лист регистрации, свидетельство об участии в конференции, в семинаре)

2.5 Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус

Копии грамот, дипломов, заверенные работодателем

2.6. Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, творческих группах

Копии приказов, распоряжений,
сертификатов, заверенных
работодателем
(начиная с районного уровня)

2.7. Исполнение функций **наставника**

Копия локального акта, заверенная
работодателем

2.8. Использование
современных
образовательных технологий
(конспекты 5 занятий,
подтверждающие
обоснованное и эффективное
использование педагогом
современных
образовательных технологий)

2.9 Владение навыками пользователя персонального компьютера

**(курсы пользователя ПК)
Если курсы:**

Копия документа о прохождении курсов,
заверенный работодателем

Лицензия, заверенная работодателем

**Если квалификационное испытание
пользователя ПК:**

Справка о прохождении испытания в
РЦОКОиИТ

2.10 Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе

- Лицензионных (перечень программ, скриншотов сайт, используемых в работе
- Созданных самостоятельно (1 презентация)
- Наличие страницы на сайте образовательного учреждения

**3.Наличие административных
взысканий, обоснованных жалоб от
участников образовательного
процесса**

Справка от
работодателя

**4 Критерии и показатели,
дающие дополнительные
баллы**

**4.4 Грамоты, благодарности,
благодарственные письма в том
числе от общественных
организаций за успехи в
профессиональной**

**Копии грамот, благодарностей,
заверенные работодателем**

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ.
ЖЕЛАЕМ ВСЕМ УСПЕШНОГО
ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

