

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Подготовила старший воспитатель
ГБДОУ д/с № 40
М.А.Двукраева

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- -Глава 2. Система образования: ст.10. Структура системы образования. П.4. «В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:
 - 1) дошкольное образование
 - 2) начальное общее образование
 - 3) основное общее образование
 - 4) среднее общее образование»
- Статья 2. Основные понятия используемые в Федеральном законе
- **Образовательная программа- комплекс основных характеристик образования** (объем, содержание, планируемые результаты); организационно-педагогических условий и в случаях предусмотренных настоящим Федеральным Законом, форм аттестаций, **который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**, иных компонентов, а также оценочных материалов.

ИЕРАРХИЯ ПРОГРАММ

Примерные основные образовательные программы

Основная образовательная программа

Рабочие программы

Музыкального руководителя (специалиста)

Группы раннего возраста (1,5 до 2 лет)

Группы раннего возраста (2-3 лет)

Младшей группы (3-4 лет)

Средней группы (4-5 лет)

Старшей группы (5-6 лет)

Подготовительной группы (6-7 лет)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

*Рабочая программа –
это документ, который
разрабатывается
образовательным учреждением
в целях определения
объема, структуры и содержания
учебного процесса по изучению
конкретной дисциплины.*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА- ДОКУМЕНТ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ КОНТРОЛЬ ЗА ПОЛНОТОЙ УСВОЕНИЯ МАТЕРИАЛА ВОСПИТАТЕЛЯМИ.

Цель программы – планирование, организация и управление образовательным процессом по изучению учебных дисциплин.

Задачи рабочей программы – определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения программного материала с учетом особенностей образовательного процесса конкретного ГБДОУ и контингента воспитанников в текущем учебном году.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

- ⦿ 1. Титульный лист
- ⦿ 2. Пояснительная записка
- ⦿ 3. Комплексно-тематическое планирование
- ⦿ 4. Методическое обеспечение
- ⦿ 5. Планируемые результаты освоения рабочей программы

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом
2. Наименование
- 3.Срок реализации программы
- 4.Гриффы рассмотрения, согласования с указанием № протокола и даты рассмотрения, утверждение рабочей программы с указанием № приказа и подписи руководителя образовательного учреждения
- 5.Ф.И.О.педагога
6. Название города
7. Год составления программы
8. Рабочая программа прошивается, нумеруются страницы, ставится печать руководителя.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В пояснительной записке конкретизируются цели образовательной работы с учетом специфики ГБДОУ, с учетом данного возраста и данной группы

В пояснительной записке следует указывать:

- Нормативно-правовые документы на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС ДО, Закон об образовании, СанПиН и др.)
- Краткие сведения о программах на основании которых разработана рабочая программа (с указанием выходных данных)
- Цели и задачи реализуемые рабочей программой с учетом особенностей региона, образовательного учреждения, характеристика возрастных возможностей воспитанников данного возраста
- Особенности детей данной группы (гендерный признак, диагностика), режим пребывания в группе согласно возраста
- Информация о видах организации образовательной деятельности и количестве учебных часов, на которые рассчитана программа (в соответствии с основной образовательной программой ДОУ)
- Информация об используемых педагогических технологиях
- Организация взаимодействия с родителями
- Виды и формы осуществления системы мониторинга реализуемой программы

КОМПЛЕКСНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (ПРИМЕР)

Срок	Тема	Задачи	Виды детской деятельности	Содержание работы	Итоговое мероприятие
1-4 неделя сентября	Золотая осень	-Расширять -Формировать -Уточнять	Познавательно-исследовательская	Д/и, с/р Беседа, рассматривание Уборка листьев	
			игровая		
			музыкальная		
			коммуникативная		
			трудовая		
			конструктивная		
			изобразительная		
			двигательная		

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Составитель программы (педагоги, специалисты) могут самостоятельно:
- - дополнить перечень изучения тем, понятий в рамках раздела
- - раскрыть содержание разделов той степенью конкретизации, которая отвечает требованиям образовательного учреждения
- -устанавливать последовательность подачи материала (например с учетом структуры использованного учебно-методического комплекта)
- -корректировать объем времени, исходя из возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- Содержание программы должно учитывать направления развития и образования детей:
- -социально-коммуникативное развитие
- -познавательное развитие, речевое развитие
- -художественно-эстетическое развитие
- -физическое развитие
- Согласно ФГОС ДО!

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

- 1. Разработка Положения о рабочих программах
- 2. Принятие положения на итоговом педагогическом совете (май)
- 3. Заполнение «рыбы» педагогами (май-июнь)
- 4. Согласование программ на педсовете 29.08.2014
- 5. Утверждение приказом заведующие
- 6. Вступление в силу с 01.09.2014