



Методическая служба в ДОО, задачи и функции

***Выполнила: воспитатель Рыбакова
Ирина Владимировна***

***Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 150 города
Хабаровска***

- *Методическая служба – связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов. Ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения, методическая служба призвана обеспечить:* достижение воспитанниками дошкольного учреждения установленных государством образовательных стандартов;* адаптацию ДООУ к социальному заказу*



Задачи методической службы

** управление образовательным процессом ДООУ; * обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей; * создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога; --- * проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.*

Определение методической работы



- Методическая работа в ДОО-специальный комплекс мероприятий базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленное на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства педагогов*

Модель образовательной деятельности детей в ДОУ



Цель:

создать оптимальные условия для компетентного подхода в сфере социально-личностного развития дошкольников с учетом его физического и психического здоровья, интеллектуального развития для реализации психолого-педагогической готовности к обучению в школе и адаптации окружающему социуму



Результат: реализация индивидуальной траектории развития ребенка, адаптация к социуму, готовность к школе

СТАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ

создание совокупности условий для
повышения профессионального уровня
каждого педагога и, соответственно,
эффективного развития каждого ребенка

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ МОДЕЛИ

Совершенствование управленческих функций для обеспечения стабилизации, функционирования и развития образовательного процесса

Осуществление процедуры подбора и расстановки педагогических кадров для работы в Монтессори-группе

Формирование ключевых профессиональных компетентностей педагогов как условие успешности инновационного развития ДОУ

Развитие психологического и личностного аспектов готовности педагогов к экспериментально – исследовательской деятельности

Развитие профессиональной мобильности педагогов ДОУ

Содействие становлению индивидуального стиля педагогической деятельности каждого члена коллектива, повышение уровня творческого развития педагогов

Успешность и содержание методологической работы

- Успешность функционирования системы зависит от обоснованности и оптимальности выбора содержания методической работы, учета важных проблем и тенденций в развитии воспитательно-образовательного процесса ДООУ и профессионального мастерства педагогов. Содержание методической работы формируется на основе различных источников, как общих для всех дошкольных учреждений региона, так и исходя из реальных, неповторимых условий каждого*

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА



СТАНДАРТ

 **Федеральный
Государственный
Образовательный**



Базовые документы:

- **Закон «Об образовании»**
- **Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России**
- **Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 гг.**
- **Программа ДНР и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования (ФГОС)**
- **Послание Президента Федеральному Собранию**

- *. Задача методиста– умение организовать работу педагогического коллектива, распределить обязанности в коллективе с учетом личных качеств каждого педагога, а та проявить принципиальность в достижении поставленной цели. Структура методической службы детского сада позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом*



При грамотном построении образовательного процесса деятельность педагогических кадров должна быть направлена: на индивидуально-ориентированное воспитание и обучение, сохраняющее здоровье воспитанника; развитие интеллектуальных, творческих способностей; воспитание личности, формирующее духовно-нравственную сферу человека. Определение задач методической службы помогло нам выбрать наиболее эффективные формы работы с отдельными педагогами и педагогическим коллективом в целом. Ими стали активные (формирующие) формы работы, которые позволяют: максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания; создать благоприятный психологический климат в коллективе; обеспечить оптимальные условия для обмена опытом; опробовать педагога в новой роли.

Формы методической работы



Критерии эффективности работы методической службы:

- *эффективность для ребенка: * положительная динамика качества обучения и воспитания; * отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников; * дифференцированный подход к каждому ребенку; * эффективность для родителя: * положительная оценка деятельности ДОО, педагогов со стороны родителей; * готовность и желание родителей помогать ДОО; * высокая степень информированности о состоянии дел в ДОО среди родителей; * эффективность для педагога: * положительный психологический климат в коллективе; * заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;*

Функциональная модель построения системы методической работы

Цель: обеспечение эффективности системы методической работы

Специфика модели:

- реализация функций методического кабинета в оптимальном их сочетании
- построение системы мероприятий на основе отбора форм и содержания методической работы
- активизация и усиление индивидуальной и коллективной деятельности педагогов



Функции управления	Содержание методической работы старшего воспитателя
1. Информационно-аналитическая	Формирует банк данных о профессиональных качествах педагогов, выполнении программ, педагогическом опыте, новых исследованиях в педагогике, психологии, дидактике
2. Мотивационно-целевая	Совместно с руководителем и педагогами определяет цели и задачи научно-методической работы коллектива, самообразования педагогов, формы и методы учебно-воспитательной работы в детском саду. Помогает педагогам в научной организации труда, создает для этого условия. Систематизирует и пропагандирует передовой педагогический опыт, современные научные разработки
3. Планово-прогностическая	Прогнозирует развитие научно-методической работы коллектива, на основе диагностики определяет зоны ближайшего развития педагогов. Совместно с руководителем составляет программу развития ДОУ, образовательную программу, годовой план, планирует методическую работу
4. Организационно-исполнительская	Обеспечивает выполнение годового плана работы детского сада. Оказывает методическую помощь педагогам. Готовит и проводит заседания педагогических советов. Организует взаимопосещения, открытые занятия, конкурсы, дни открытых дверей. Проводит диагностику детей, анкетирование педагогов, родителей, совместно с руководителем – аттестацию педагогов. Осуществляет взаимодействие со школой, другими учреждениями
5. Контрольно-диагностическая	Осуществляет совместно с руководителем внутрисадовый контроль (оперативный, тематический, итоговый); оценивает качество учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды
6. Регулятивно-коррекционная (оперативно-функциональное регулирование)	Обеспечивает оперативную помощь педагогам в организации учебно-воспитательного процесса, повышении квалификации, экспериментально-поисковой работе

Таким образом, выбранная нами модель методической службы позволяет обеспечивать рост педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, осуществлять на высоком уровне педагогический процесс с учетом потребностей воспитанников и запросов родителей.



Самое большое наследство - воспитанность.

