





Методическая служба в ДОУ, задачи и функции

Выполнила: воспитатель Рыбакова Ирина Владимировна

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 150 города Хабаровска • Методическая служба – связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов. Ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения, методическая служба призвана обеспечить:* достижение воспитанниками дошкольного учреждения установленных государством образовательных стандартов;* адаптацию ДОУ к социальному заказу



Задачи методической службы

* управление образовательным процессом ДОУ; *обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей; *создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога; ---*проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

Определение методической работы

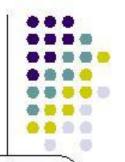






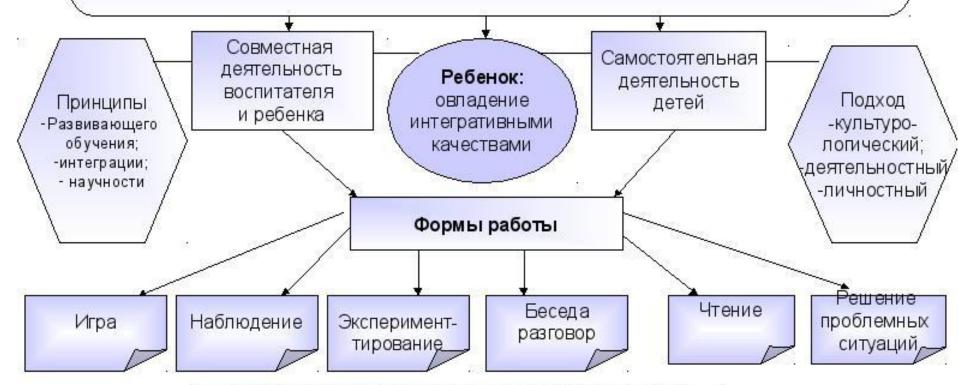
• Методическая работа в ДОУ-специальный комплекс мероприятий базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленное на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства педагогов

Модель образовательной деятельности детей в ДОУ



Цель:

создать оптимальные условия для компетентностного подхода в сфере социально-личностного развития дошкольников с учетом его физического и психического здоровья, интеллектуального развития для реализации психолого-педагогической готовности к обучению в школе и адаптации окружающему социуму



Результат: реализация индивидуальной траектории развития ребенка, адаптация к социуму, готовность к школе

СТАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ

создание совокупности условий для повышения профессионального уровня каждого педагога и, соответственно, эффективного развития каждого ребенка

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ МОДЕЛИ

Совершенствовани
е управленческих
функций для
обеспечения
стабилизации,
функционирования
и развития
образовательного
процесса

Осуществлени е процедуры подбора и расстановки педагогически х кадров для работы в Монтессоригруппе

Формирование ключевых профессиональ ных компетентност ей педагогов как условие успешности инновационно го развития ДОУ

Развитие
психологическ
ого и
личностного
аспектов
готовности
педагогов к
экспериментал
ьно —
исследователь
ской
деятельности

Развитие профессиона льной мобильности педагогов ДОУ Содействие становлению индивидуального стиля педагогической деятельности каждого члена коллектива, повышение уровня творческого развития педагогов

Успешность и содержание методологической работы

• Успешность функционирования системы зависит от обоснованности и оптимальности выбора содержания методической работы, учета важных проблем и тенденций в развитии воспитательно-образовательного процесса ДОУ и профессионального мастерства педагогов. Содержание методической работы формируется на основе различных источников, как общих для всех дошкольных учреждений региона, так и исходя из реальных, неповторимых условий каждого

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

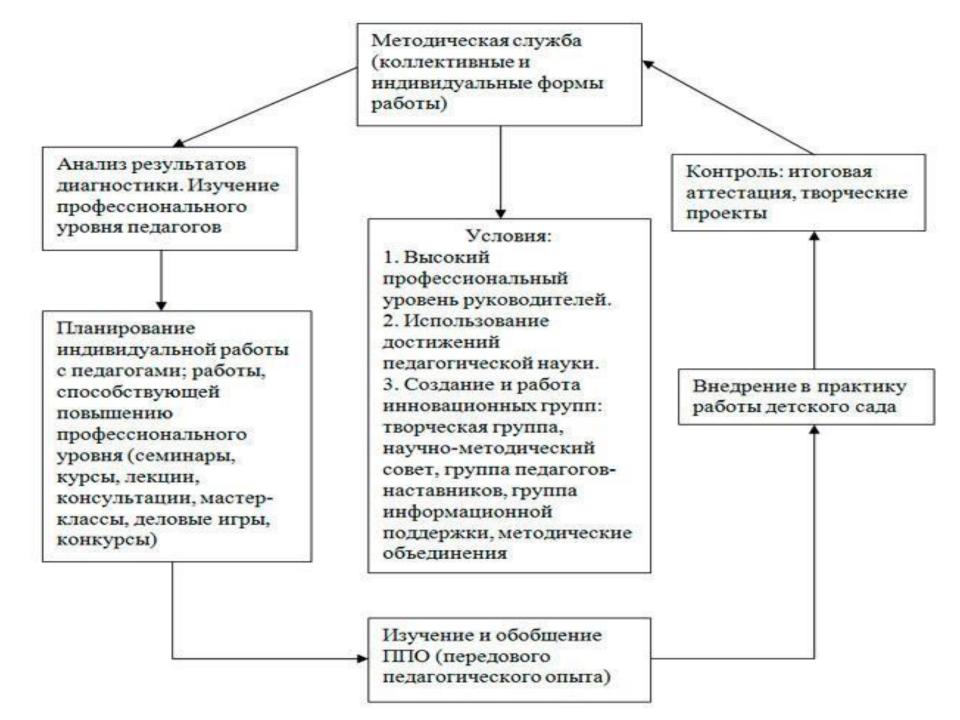




Базовые документы:

- Закон «Об образовании»
- Жонцепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
- Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 гг.
- Программа ДНР и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования (ФГОС)
- Послание Президента Федеральному Собранию МуShared

• . Задача методиста- умение организовать работу педагогического коллектива, распределить обязанности в коллективе с учетом личных качеств каждого педагога, а та проявить принципиальность в достижении поставленной цели. Структура методической службы детского сада позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение



При грамотном построении образовательного процесса деятельность педагогических кадров должна быть направлена: на индивидуально-ориентированное воспитание и обучение, сохраняющее здоровье воспитанника; развитие интеллектуальных, творческих способностей; воспитание личности, формирующее духовно-нравственную сферу человека. Определение задач методической службы помогло нам выбрать наиболее эффективные формы работы с отдельными педагогами и педагогическим коллективом в целом. Ими стали активные (формирующие) формы работы, которые позволяют: максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания; создать благоприятный психологический климат в коллективе; обеспечить оптимальные условия для обмена опытом; опробовать педагога в новой роли.

Формы методической работы



Критерии эффективности работы методической службы:

эффективность для ребенка:* положительная динамика качества обучения и воспитания;* отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников; * дифференцированный подход к каждому ребенку; * эффективность для родителя:* положительная оценка деятельности ДОУ, педагогов со стороны родителей;* готовность и желание родителей помогать ДОУ;* высокая степень информированности о состоянии дел в ДОУ среди родителей;* эффективность для педагога: * положительный психологический климат в коллективе;* заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;

Функциональная модель построения системы методической работы

Цель: обеспечение эффективности системы методической работы

Специфика модели:

- реализация функций методического кабинета в оптимальном их сочетании
- построение системы мероприятий на

основе отбора форм и содержания методической работы

• активизация и усиление индивидуальной и коллективной деятельности педагогов



Функции управления	Содержание методической работы старшего воспитателя
1. Информаци- онно-аналити- ческая	Формирует банк данных о профессиональных качествах педагогов, выполнении программ, педагогическом опыте, новых исследованиях в педагогике, психологии, дидактике
2. Мотивационно- целевая	Совместно с руководителем и педагогами определяет цели и задачи научно-методической работы коллектива, самообразования педагогов, формы и методы учебно-воспитательной работы в детском саду. Помогает педагогам в научной организации труда, создает для этого условия. Систематизирует и пропагандирует передовой педагогический опыт, современные научные разработки
3. Планово- прогностическая	Прогнозирует развитие научно-методической работы коллектива, на основе диагностики определяет зоны ближайшего развития педагогов. Совместно с руководителем составляет программу развития ДОУ, образовательную программу, годовой план, планирует методическую работу
4. Организаци- онно-исполни- тельская	Обеспечивает выполнение годового плана работы детского сада. Оказывает методическую помощь педагогам. Готовит и проводит заседания педагогических советов. Организует взаимопосещения, открытые занятия, конкурсы, дни открытых дверей. Проводит диагностику детей, анкетирование педагогов, родителей, совместно с руководителем — аттестацию педагогов. Осуществляет взаимодействие со школой, другими учреждениями
5. Контрольно- диагностическая	Осуществляет совместно с руководителем внутрисадовский контроль (оперативный, тематический, итоговый); оценивает качество учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды
6. Регулятивно- коррекционная (оперативно- функциональное регулирование)	Обеспечивает оперативную помощь педагогам в организации учебно-воспитательного процесса, повышении квалификации, экспериментально-поисковой работе

Таким образом, выбранная нами модель методической службы позволяет обеспечивать рост педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, осуществлять на высоком уровне педагогический процесс с учетом потребностей воспитанников и запросов родителей.



Самое большое наследство - воспитанность.

