

«МЕТОДИКА КОНСПЕКТИРОВАНИЯ»

Библиотечный урок





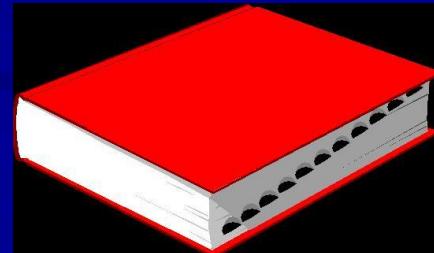
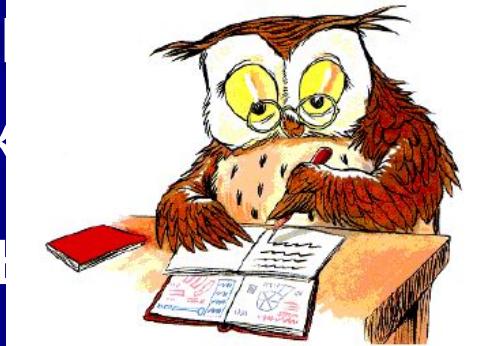
КОНСПЕКТЫ

2004-2005 Copyright by Memozin
www.mozin.ru



ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УРОКОВ

- Познакомить учащихся с основными приемами переработки первичной информации.
- Обучить учащихся составления конспектов.
- Воспитать у учащихся культуру чтения и ведения информационных записей.



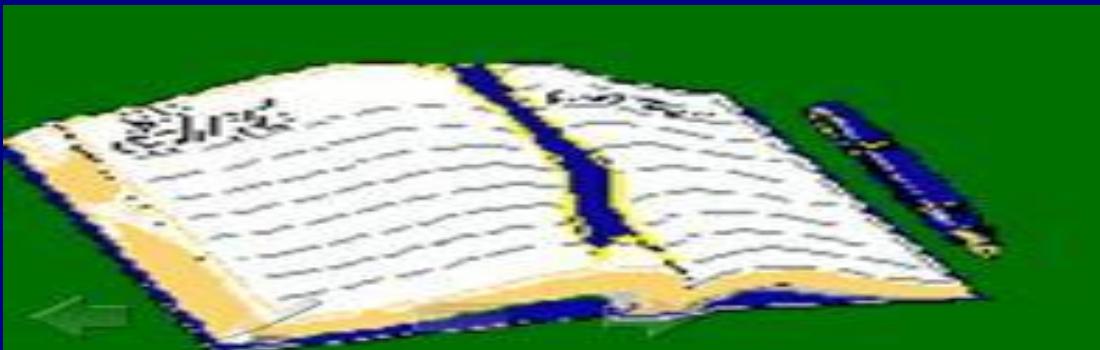
ПРОГРАММА КУРСА

- Конспекты, основные требования и характеристики.
- Виды конспектов и их характеристики.
- План – конспект.
- Тематический конспект
- Цитатный (текстуальный) конспект.
- Свободный конспект.
- Схематический конспект.



КАК составить конспект ?

- **Конспект** – краткое изложение или краткая запись содержания.
- **Конспект** подразумевает объединение плана, выписок, тезисов или любых двух этих форм.



Основные требования:

- Системность
- Логичность
- Краткость
- Убедительность
- Доказательность



ПРАВИЛА ЗАПИСИ ТЕКСТА

- *Запись должна быть краткой, убористой.*
- *При записи текста необходимо пользоваться сокращениями.*
- *Необходимо применять выделения и разграничения:*



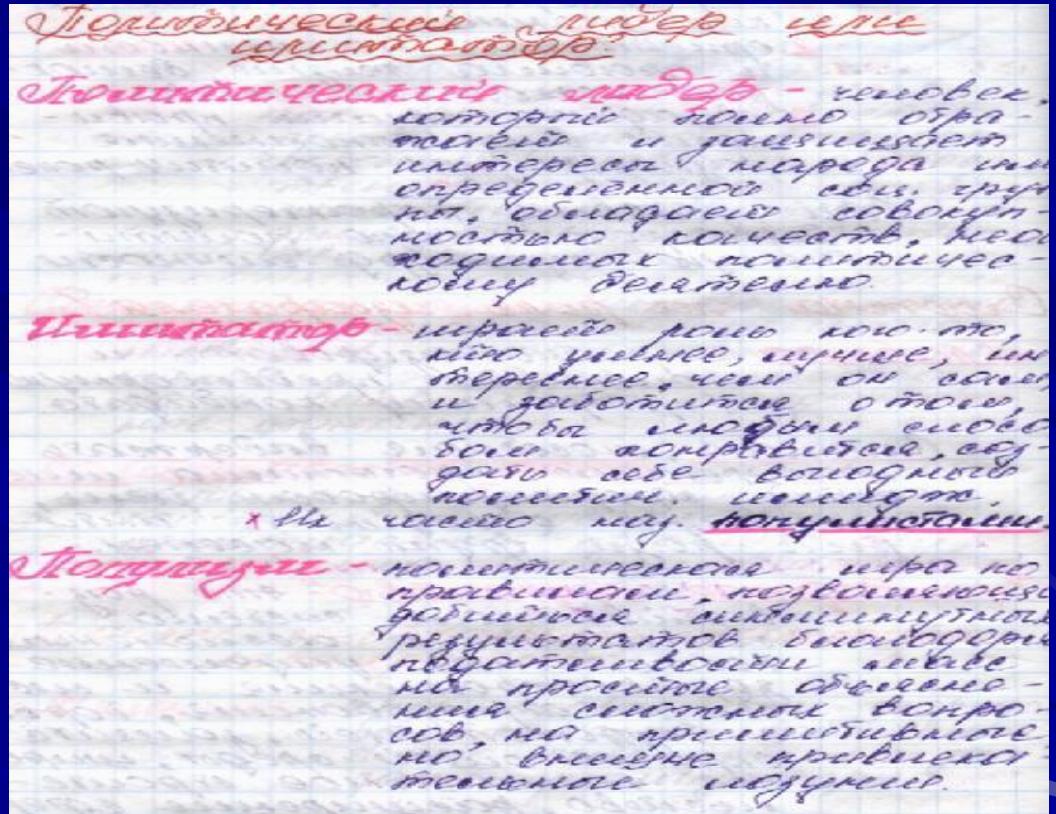
Выделения и разграничения

- Подчеркивание и отчеркивание
- Отступы
- Пробельные строки
- Нумерация
- Рамки
- Цветовые выделения



Подчеркивание и отчеркивание

- ❖ для выделения:
 - заголовков,
 - подзаголовков,
 - выводов,
 - тем.



Отступы

- ❖ Необходимы для обозначения абзацев и пунктов плана.
- ❖ Они обозначают переход к новой микро теме.
- ❖ Обозначаются в виде красной строки.

520. Политическая деятельность.

Политика - это процесс государственного управления, осуществляемый в целях достижения и поддержания определенных политических целей, связанных с изменением или поддержанием политической системы.

Власть - это способность и возможность осуществлять свою власть, вытекающую из действительности и поддерживаемой методами, с помощью которых она осуществляется.



Пробельные строки

Бо́льшеви́ческо́е счи́тыванье

Важное значение имеет разделение и свобода на родоведческое

- В общественном-последующем толковании подразумевается разделение в корпоративном-
 - экономическое,
 - социальное,
 - поселенческое,
 - культурное,
 - гражданское

Общественное разделение политических риторик

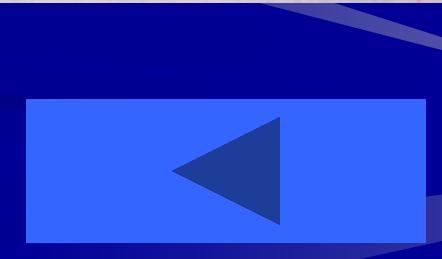
К неотъемлемым нормам и свободам личности

См:

- право на борьбу с братьями в один голос
- право общественного самоуправления в том числе в чисто политической форме.
- - право свободы вероисповедания, честного труда, образования, пропаганды, писательства при условии предварительного утверждения властей
- - право на свободу мысли и конститутивное

ти при этом приучила бы в нашей жизни, если бы люди перестали заниматься этим и отправлять эти варвары.

- Можно сказать, что, только лучше вывести варвара, ставя же между ним и демократии штук.
- Ах да! нарушает здоровье человека и только тем, что отравляет организм, он подготавливает пьющего ко всему, душит любованием.
- Важна цена, но художник и герой "репрессию".
- Употребление спиртных напитков склоняет и забывает человека.
- Человек переставший пить и курить прекращает ту ущемляющую способность и склонность бывшего, который вновь, беря новую сторону, обнадеживает для него все новые.



Нумерация

Современный РАБОТНИК

- ① Прогрессивный - это мастерство ит, производить, результативные работы.
- ② Квантитативный - качественные промышленные подготовки, умение улучшать высокий процент рабочих.
- ③ Гибкая дисциплина - это концепция действий вновь созданной производственной структурой, способствующую повышению производительности труда.
- ④ Декоративная дисциплина - это стиль, связанный с междурядной работой, определяющий построек сырья и т.д.
- ⑤ Шинуазризма и исключительность.

- виды пиковых.
шина - пиковая
1. Концептуальный исходный
2. Несущие производственные
3. Поведение производственных
технологий - наилучшие при-
емы для, из которых
выбирают.

Факты социального
значения - это общие права.

Виды социальных фактов

1. Действия, похожие люди, отличных видов.
2. Бездумные, чисто склонности, физиологические.
3. Человеческие (большинство) действия, имеющие определенные, аспекты.

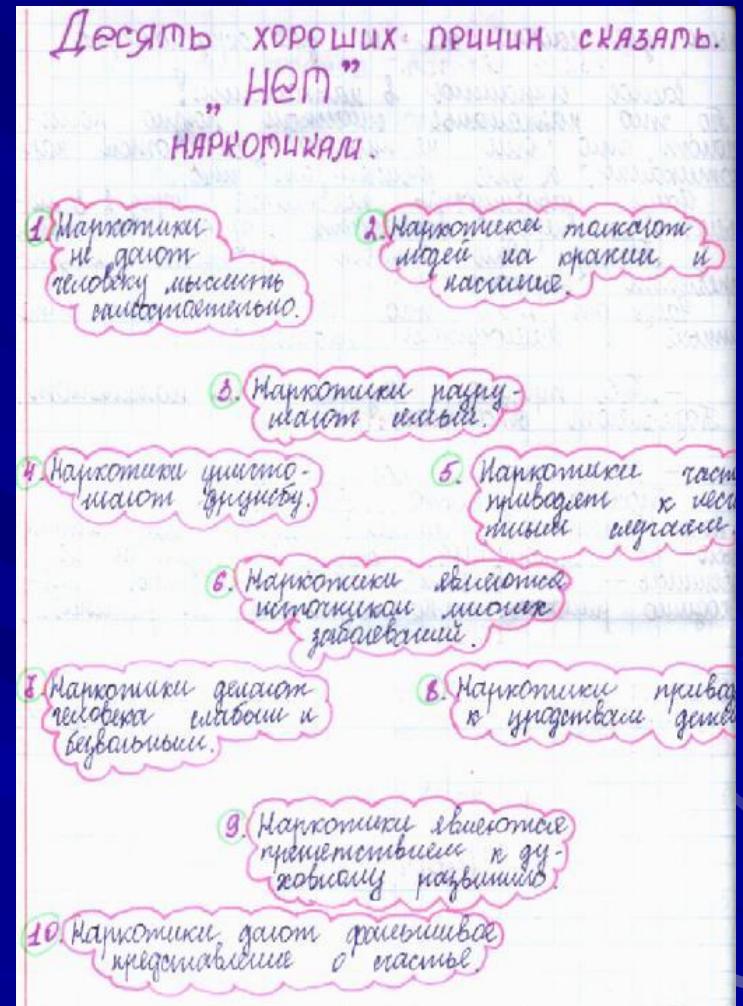
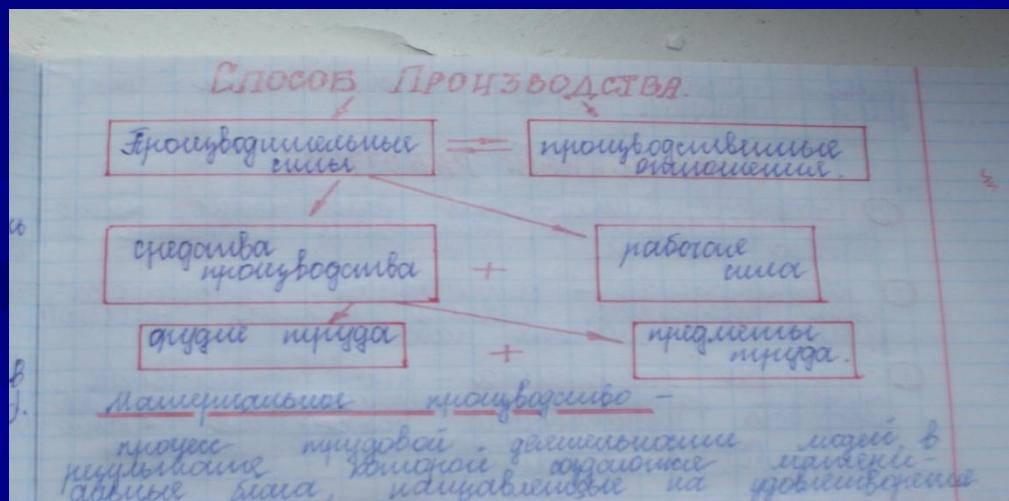
Информационные социальные факты
личности, имеющие определенные, общие, общие

действия - означающие определенные



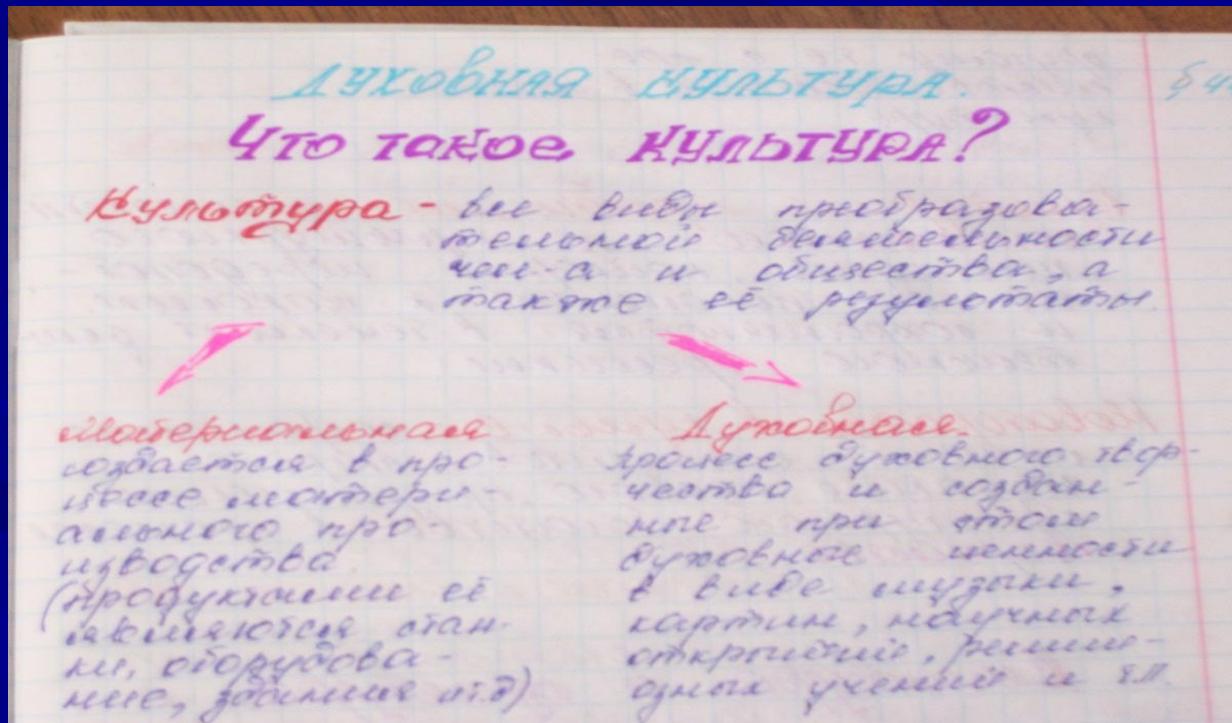
Рамки

- ❖ Обычно в рамки заключают:
 - определения
 - формулы
 - правила
 - законы



Цветовые выделения

- ❖ должны быть системными, при этом не следует превращать текст в пестрые картинки.



ВИДЫ КОНСПЕКТОВ.



ПЛАН - КОНСПЕКТ

• ТЕМАТИЧЕСКИЙ



ЦИТАТНЫЙ (ТЕКСТУАЛЬНЫЙ)



СХЕМАТИЧЕСКИЙ



СВОБОДНЫЙ

ЦЕЛИ УРОКА

- Научить правильно работать с учебной и научной литературой.
- Развивать необходимые умения и навыки учебной деятельности.
- Помочь в успешном овладении знаниями
- Научить с помощью конспектирования проводить основные мыслительные операции:
 - синтез,
 - анализ,
 - сравнение.
- Повысить культуру чтения и интерес к процессу творческого познания.

ПЛАН - КОНСПЕКТ

- Это сжатый в форме плана *пересказ прочитанного или услышанного.*
- Характеристика:
 - *краток*
 - *прост*
 - *быстро составляется*
 - *учит выбирать главное*
 - *помогает четко и логично излагать мысли*
 - *дает возможность усвоить материал в процессе изучения.*

ЭТАПЫ РАБОТЫ

- **Составить план** прочитанного текста или воспользоваться готовым.
- **Простой план** состоит только из одинаковых обозначений. Например:
Нумерованный: 1.
 2.
 3.
Маркированный: -
 -

Сложный план

- Требуется для краткого разъяснения и **доказательства каждого пункта плана.**
- Выбирается более сложная и эффективная *форма записи – многоуровневая: используются римские, арабские, буквенные и др. обозначения*

I.

II.

1.

а.

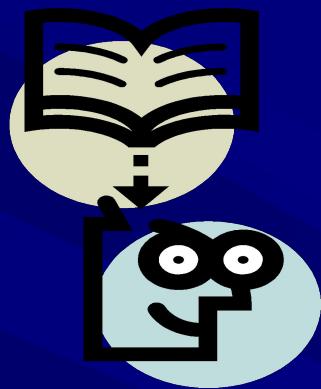
б.

в.

2.



Обязательно формулируется и записывается вывод.



ВЫВОД

- **План - конспект** незаменим при быстрой подготовке доклада, сообщения, выступления.
- Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНСПЕКТ

- Конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы.
- Характеристика:
 - может быть обзорным и хронологическим.
 - учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос.
 - привлекать имеющиеся знания и личный опыт.
 - используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.

СПЕЦИФИКА ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНСПЕКТА

- Заключается в том, что разрабатывая определенную тему по ряду источников, он ***не отображает всего содержания*** используемых документов, т.е. из каждой книги берется только определенная глава.
- ***Обзорный тематический конспект*** – это тематический обзор с использованием одного или чаще нескольких источников.

ЭТАПЫ РАБОТЫ

- Изучи несколько источников по теме.
- Сделай из них выборку материала по определенной теме или хронологии.
- Мысленно оформи прочитанный материал в виде плана.
- Пользуясь этим планом, коротко своими словами изложи осознанный материал.

ЦИТАТНЫЙ (ТЕКСТУАЛЬНЫЙ) КОНСПЕКТ

- Это конспект, созданный из отрывков подлинника – *цитат*.
- Характеристика:
 - строится из высказываний автора.
 - используется для работы с первоисточником.
 - к нему можно обращаться неоднократно.
- Однако он не способствует активной мыслительной деятельности.
- Служит как правило иллюстрацией к изучаемой теме.

ЭТАПЫ РАБОТЫ

- Прочитай текст.
- Отметь в нем основное содержание, главные мысли.
- Выдели те цитаты, которые войдут в конспект.
- Пользуясь правилами сокращения цитат, выпиши их в тетрадь.
- Форма записи может быть разной.
- Обычно по *простому или сложному плану*.
- Обязательно *выделить*:
 - основные вопросы
 - доказательства (цитаты)
 - выводы.
- Прочти написанное, сверь его с оригиналом.

СВОБОДНЫЙ КОНСПЕКТ

- Это сочетание **выписок, цитат, тезисов.**
- Характеристика:
 - он требует серьезных усилий при составлении.
 - в высшей степени способствует усвоению материала.
 - требует умения активного использования всех типов записей, планов, тезисов, выписок.

ЭТАПЫ РАБОТЫ

- Используя имеющиеся источники, *выбери материал* по интересующей теме.
- Изучи его и глубоко *осмысли*.
- Сделай необходимые *выписки* основных мыслей, цитат.
- Составь тезисы.
- Используя подготовленный материал, *сформулируй основные положения* по теме.

КАК ДЕЛАТЬ ВЫПИСКИ?

- Выписка – то, что выписано из какого - либо текста, документа.
- **Вчитайся** в название статьи, **осмысли** его.
- Внимательно читай текст и по ходу чтения коротко **выписывай основные мысли.**
- Стремись к **краткости записи.**
- **Отделяй одну мысль от другой красной строкой.**
- Закончив работу, **выпиши все данные из источника.**

КАК СОСТАВИТЬ ТЕЗИСЫ?

- ТЕЗИС – *положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения.*

ЭТАПЫ РАБОТЫ

- **Познакомься** с содержанием материала.
- Обрати **внимание на шрифтовые выделения**, эта подсказка поможет тебе в работе.
- **Разбей текст на смысловые блоки.**(с помощью плана или отчеркиванием).
- **Определи главную мысль каждой части.**
- **Осмысли суть выделенного.**
- **Сформулируй своими словами** или найди подходящую формулировку в тексте.
- **Отделяй** пробельной и красной строкой **один тезис от другого**. Это облегчит последующую работу с ним.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

- Правильно составленные тезисы вытекают один из другого.
- Располагаются в четкой последовательности.
- Полезно связывать тезисы с текстом источника с помощью указания ссылочных страниц.
- Можно предварительно составить план, который окажет существенную помощь в подготовке тезисов.
- Не забудьте пронумеровать тезисы по порядку.