

«МЕТОДИКА КОНСПЕКТИРОВАНИЯ» Библиотечный урок

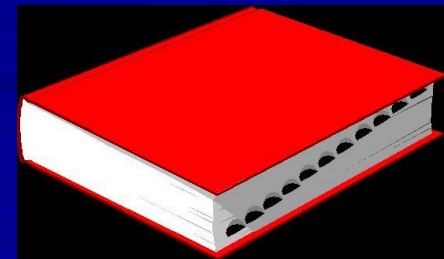
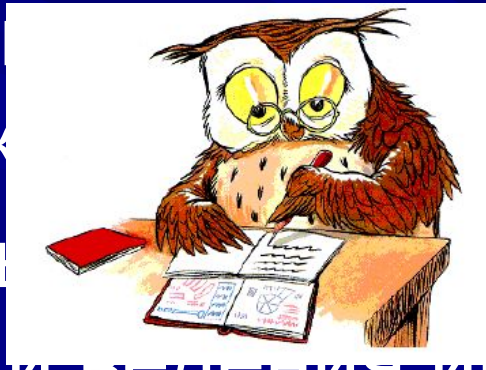




КОНСПЕКТЫ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УРОКОВ

- Познакомить учащихся с основными приемами переработки первичной информации.
- Обучить учащихся составлению конспектов.
- Воспитать учащихся культуру чтения и ведения информационных записей.



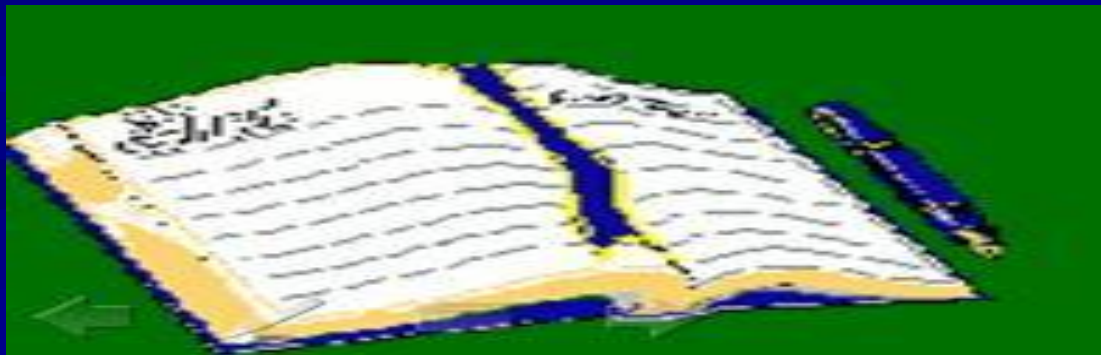
ПРОГРАММА КУРСА

- Конспекты, основные требования и характеристики.
- Виды конспектов и их характеристики.
- План – конспект.
- Тематический конспект
- Цитатный (текстуальный) конспект.
- Свободный конспект.
- Схематический конспект.



КАК СОСТАВИТЬ КОНСПЕКТ ?

- **Конспект** – краткое изложение или краткая запись содержания.
- **Конспект** подразумевает объединение плана, выписок, тезисов или любых двух этих форм.



Основные требования:

- Системность
- Логичность
- Краткость
- Убедительность
- Доказательность



ПРАВИЛА ЗАПИСИ ТЕКСТА

- *Запись должна быть краткой, убористой.*
- *При записи текста необходимо пользоваться сокращениями.*
- *Необходимо применять выделения и разграничения:*



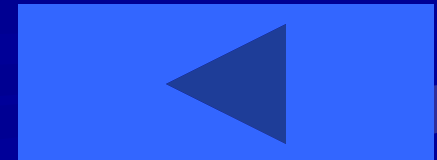
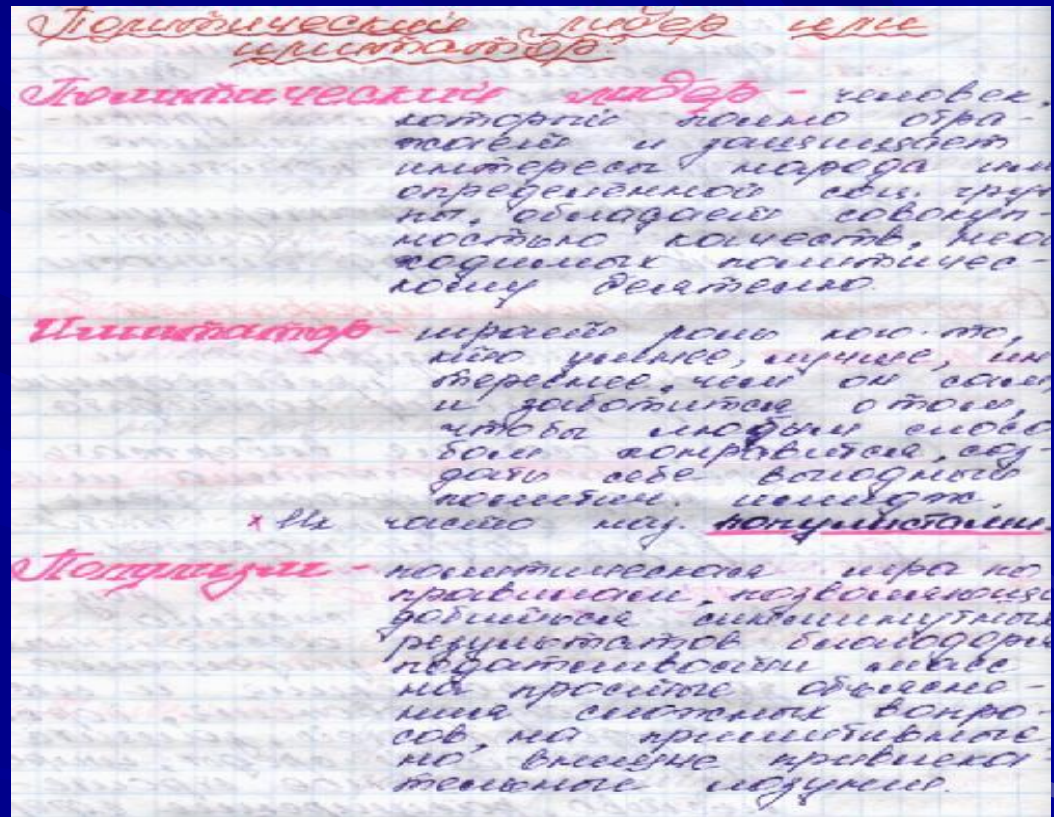
Выделения и разграничения

- ***Подчеркивание и отчеркивание***
- ***Отступы***
- ***Пробельные строки***
- ***Нумерация***
- ***Рамки***
- ***Цветовые выделения***



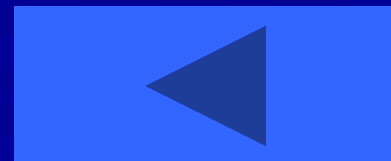
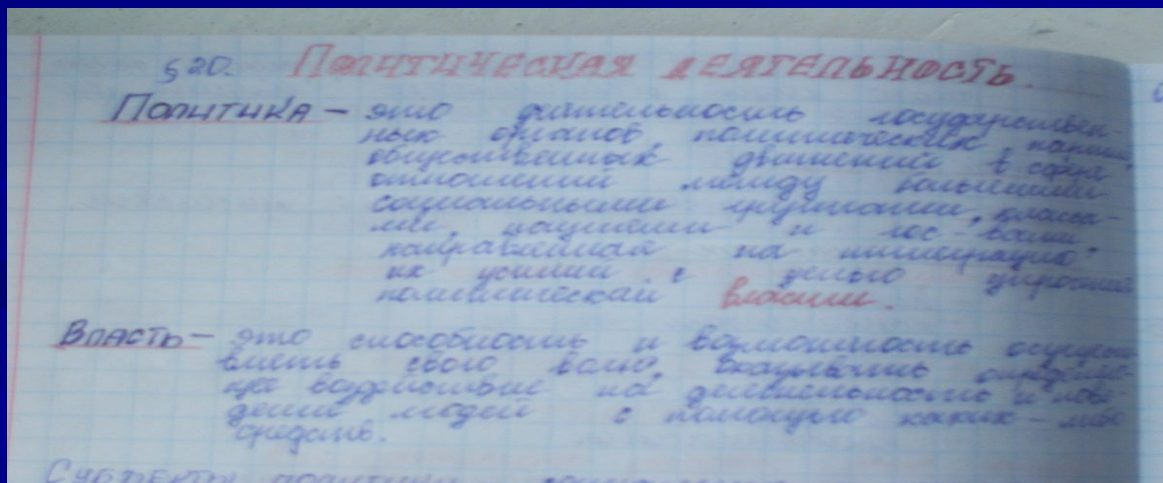
Подчеркивание и отчеркивание

- ❖ для выделения:
 - заголовков,
 - подзаголовков,
 - выводов,
 - тем.



Отступы

- ❖ Необходимы для обозначения абзацев и пунктов плана.
- ❖ Они обозначают переход к новой микро теме.
- ❖ Обозначаются в виде красной строки.



Нумерация

СОВРЕМЕННЫЙ РАБОТНИК

1. Экспресс-машина - это мастерство, машина, результат вашей работы.
2. Квалификация - специальная подготовка, знания, умения и навыки работника.
3. Функциональная дисциплина - это конкретная деятельность работника по выполнению своих обязанностей в соответствии с правилами и поведением в коллективе.
4. Взаимодействующая дисциплина - это взаимодействие между собой работников, определяющее построение сыра и т.д.
5. Инициатива и исполнительность.

Методы социологии

1. Конкретный метод
2. Методы экспериментальные
3. Методы наблюдательные

Экспресс-машина - наиболее эффективный метод, из которых

Функции социологии

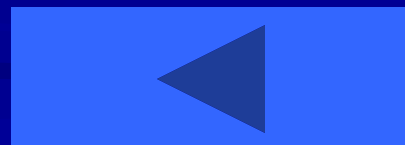
Функции - это функции науки.

Виды социальных факторов

1. Действия, поступки людей, отдельных групп.
2. Эмоциональные потребности, духовные.
3. Материальные (вещные) действия, материальные, деньги.

Интерпретация социального фактора

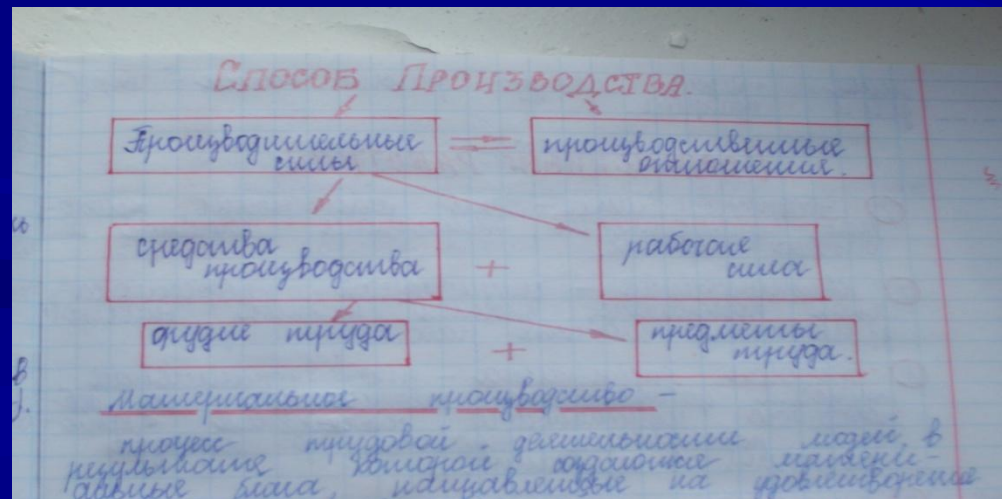
Дисциплина - взаимодействие отдельных



Рамки

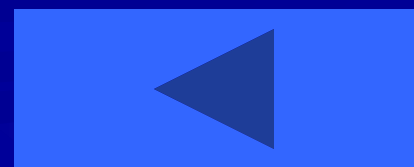
❖ Обычно в рамки заключают:

- определения
- формулы
- правила
- законы



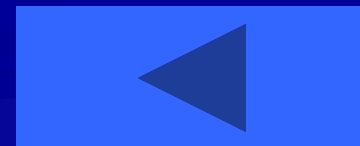
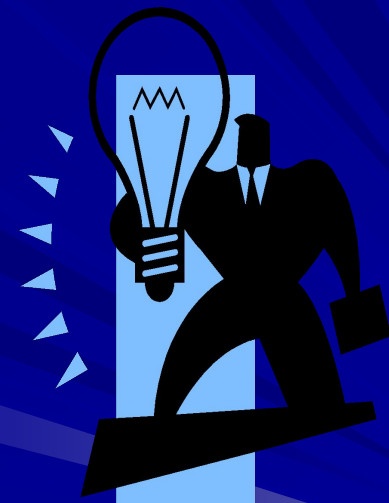
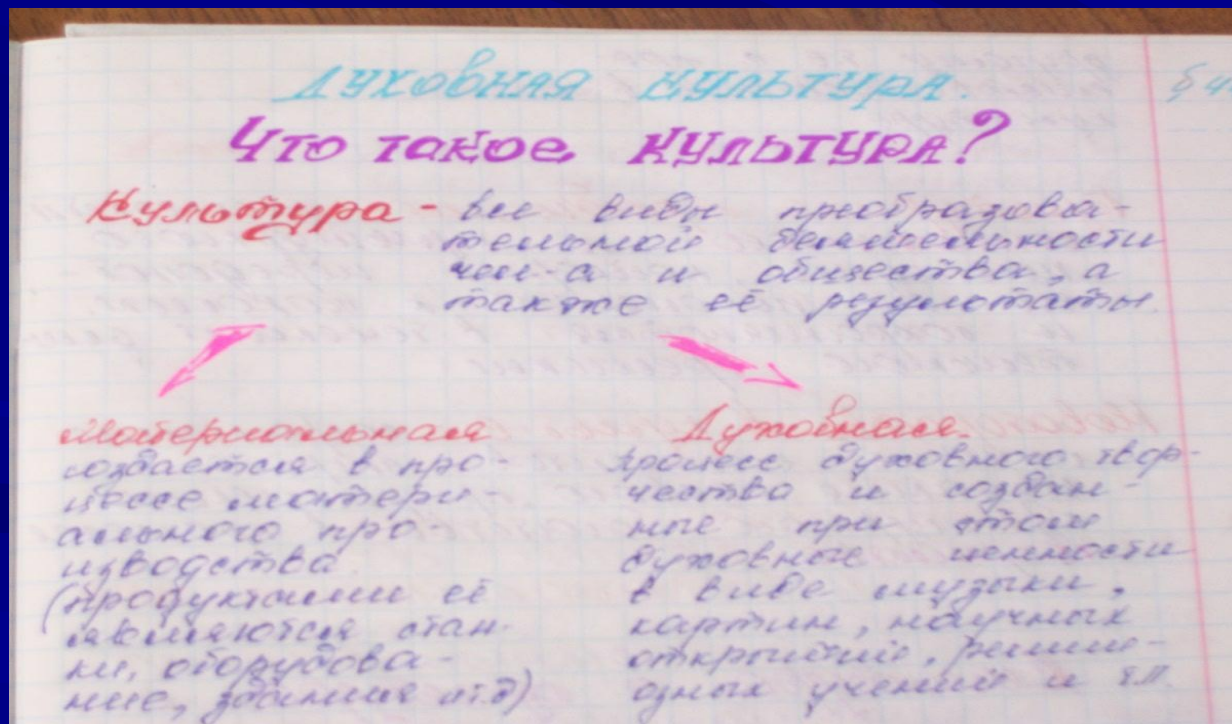
Десять хороших причин сказать "НЕТ" НАРКОТИКАМ.

1. Наркотики не дают человеку мыслить самостоятельно.
2. Наркотики толкают людей на кражи и насилье.
3. Наркотики разрушают семью.
4. Наркотики уничтожают дружбу.
5. Наркотики гасят приворот к здоровой жизни человека.
6. Наркотики являются источником многих заболеваний.
7. Наркотики делают человека лживым и безважным.
8. Наркотики приводят к упадку души.
9. Наркотики являются препятствием к духовному развитию.
10. Наркотики дают представление о насилье.



Цветовые выделения

- ❖ должны быть системными, при этом не следует превращать текст в пестрые картинки.



ВИДЫ КОНСПЕКТОВ.



ПЛАН - КОНСПЕКТ



•ТЕМАТИЧЕСКИЙ



ЦИТАТНЫЙ (ТЕКСТУАЛЬНЫЙ)



СХЕМАТИЧЕСКИЙ



СВОБОДНЫЙ

ЦЕЛИ УРОКА

- Научить правильно работать с учебной и научной литературой.
- Развивать необходимые умения и навыки учебной деятельности.
- Помочь в успешном овладении знаниями
- Научить с помощью конспектирования проводить основные мыслительные операции:
 - синтез,
 - анализ,
 - сравнение.
- Повысить культуру чтения и интерес к процессу творческого познания.

ПЛАН - КОНСПЕКТ

- Это сжатый в форме плана **пересказ прочитанного или услышанного.**
- Характеристика:
 - *краток*
 - *прост*
 - *быстро составляется*
 - *учит выбирать главное*
 - *помогает четко и логично излагать мысли*
 - *дает возможность усвоить материал в процессе изучения.*

ЭТАПЫ РАБОТЫ

- **Составить план** прочитанного текста или воспользоваться готовым.

□ **Простой план** состоит только из одинаковых обозначений. Например:

Нумерованный: 1.

2.

3.

Маркированный: -

-

-



Сложный план

- Требуется для краткого разъяснения и **доказательства каждого пункта плана.**
- Выбирается более сложная и эффективная **форма записи – многоуровневая: используются римские, арабские, буквенные и др. обозначения**

I.

II.

1.

а.

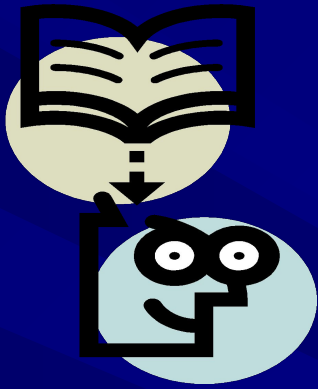
б.

в.

2.



Обязательно формулируется и записывается вывод.



ВЫВОД

- **План - конспект** незаменим при быстрой подготовке доклада, сообщения, выступления.
- Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНСПЕКТ

- **Конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы.**
- **Характеристика:**
 - *может быть обзорным и хронологическим.*
 - *учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос.*
 - *привлекать имеющиеся знания и личный опыт.*
 - *используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.*

СПЕЦИФИКА ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНСПЕКТА

- Заключается в том, что разрабатывая определенную тему по ряду источников, он ***не отображает всего содержания*** используемых документов, т.е. из каждой книги берется только определенная глава.
- ***Обзорный тематический конспект*** – это тематический обзор с использованием одного или чаще нескольких источников.

ЭТАПЫ РАБОТЫ

- **Изучи** несколько источников по теме.
- **Сделай из них выборку** материала по определенной теме или хронологии.
- **Мысленно оформи** прочитанный материал **в виде плана**.
- Пользуясь этим планом, **коротко своими словами изложи** осознанный материал.

ЦИТАТНЫЙ(ТЕКСТУАЛЬНЫЙ) КОНСПЕКТ

- Это конспект, созданный из отрывков подлинника – *цитат*.
- Характеристика:
 - *строится из высказываний автора.*
 - *используется для работы с первоисточником.*
 - *к нему можно обращаться неоднократно.*
- Однако он не способствует активной мыслительной деятельности.
- Служит как правило иллюстрацией к изучаемой теме.

ЭТАПЫ РАБОТЫ

- *Прочитай* текст.
- *Отметь* в нем основное содержание, главные мысли.
- ***Выдели*** те цитаты, которые войдут в конспект.
- Пользуясь правилами сокращения цитат, ***выпиши их в тетрадь.***
- Форма записи может быть разной.
- Обычно по ***простому или сложному плану.***
- Обязательно ***выделить:***
 - ***основные вопросы***
 - ***доказательства (цитаты)***
 - ***выводы.***
- ***Прочти*** написанное, ***сверь*** его с оригиналом.

СВОБОДНЫЙ КОНСПЕКТ

- Это сочетание **выписок, цитат, тезисов.**
- Характеристика:
 - он требует серьезных усилий при составлении.
 - в высшей степени способствует усвоению материала.
 - требует умения активного использования всех типов записей, планов, тезисов, выписок.

ЭТАПЫ РАБОТЫ

- Используя имеющиеся источники, *выбери материал* по интересующей теме.
- Изучи его и глубоко *осмысли*.
- Сделай необходимые *выпуски* основных мыслей, цитат.
- *Составь тезисы*.
- Используя подготовленный материал, *сформулируй основные положения* по теме.

КАК ДЕЛАТЬ ВЫПИСКИ ?

- Выписка – то, что выписано из какого - либо текста, документа.
- **Вчитайся** в название статьи, **осмысли** его.
- Внимательно читай текст и по ходу чтения коротко **выписывай основные мысли.**
- Стремись к **краткости записи.**
- **Отделяй** одну мысль от другой **красной строкой.**
- Закончив работу, **выпиши все данные из источника.**

КАК СОСТАВИТЬ ТЕЗИСЫ ?

- **ТЕЗИС** – *положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения.*

ЭТАПЫ РАБОТЫ

- **Познакомься** с содержанием материала.
- Обрати **внимание на шрифтовые выделения**, эта подсказка поможет тебе в работе.
- **Разбей текст на смысловые блоки.**(с помощью плана или отчеркиванием).
- **Определи главную мысль каждой части.**
- **Осмысли суть выделенного.**
- **Сформулируй своими словами** или найди подходящую формулировку в тексте.
- **Отделяй** пробельной и красной строкой **один тезис от другого**. Это облегчит последующую работу с ним.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

- Правильно составленные тезисы вытекают один из другого.
- Располагаются в четкой последовательности.
- Полезно связывать тезисы с текстом источника с помощью указания ссылочных страниц.
- Можно предварительно составить план, который окажет существенную помощь в подготовке тезисов.
- Не забудьте пронумеровать тезисы по порядку.