

**Направления  
деятельности  
классного  
руководителя**

**"Ничто не ценится так дешево и не дается так дорого, как классное руководство".**



## Типы классного руководства

*Функции, права и обязанности классного руководителя при всех версиях названия этой должности примерно одинаковы.*

- учитель-предметник, выполняющий функции классного руководителя;
- классный руководитель, преподающий отдельную школьную дисциплину;
- освобожденный классный руководитель;
- классный наставник или тьютер.

## **Должностные обязанности классного руководителя**

Нормативные документы

### **В своей деятельности классный руководитель руководствуется**

- Законом РФ «Об образовании»,
- Декларацией прав и свобод человека,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Уставом школы,
- Программой обновления содержания воспитания подрастающего поколения Кемеровской области.

## **Должностные обязанности классного руководителя**

***Цель деятельности –  
создание условий для  
саморазвития и  
самореализации личности  
обучающегося, его  
успешной социализации в  
обществе.***

## **Задачи**

- деятельности классного руководителя:
- формирование и развитие коллектива класса;
  - создание благоприятных психолого-педагогических условий;
  - формирование здорового образа жизни;
  - организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
  - защита прав и интересов обучающихся;
  - организация системной работы с обучающимися в классе;
  - гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
  - формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
  - организация социально-значимой творческой деятельности обучающихся

# Функции воспитательной работы классного руководителя

- *аналитико-прогностическая;*
- *организационно-координирующая;*
- *коммуникативная;*
- *контрольная.*

## Социальный паспорт класса

- Всего учащихся в классе - \_\_\_\_ человека.

Численность по возрастным группам:

Год рождения	Число полных лет	Кол-во учащихся		Всего
		Мальчики	Девочки	

- 4. Количество детей-инвалидов – \_\_\_\_ чел. -

- 5. Количество детей с хроническими заболеваниями - **Дети с ослабленным здоровьем**

Нарушение осанки	Нарушение зрения	Хронические болезни	Частые ОРЗ	Нарушение слуха	Инвалиды

- 6. **Список обучающихся, состоящих на учете:**

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Вид учёта	Дата постановки	Причина постановки	Занятость
1.						

- 7. **Список семей, состоящих на учете:**

Сведения о родителях				Сведения о детях		
Ф.И.О.	Год рождения	Место работы должность	Адрес	Вид учёта, дата и причина постановки	Фамилия Имя уча-ся	Дата рожд.

- 8. **Социум семьи:**

Статус семьи	Количество семей	Ф.И.О. родителя	Ф.И. детей	Место работы родителей	Домашний адрес
Многодетные семьи					
Семьи, имеющие приёмных детей					
Семьи, имеющие опекаемых детей					
Неполные семьи					
Семьи группы риска.					
Семьи, состоящие на проф. учёте и в ПДН.					
Малообеспеченные семьи.					

## **Функции воспитательной работы классного руководителя**

- *аналитико-прогностическая;*
- *организационно-координирующая;*
- *коммуникативная;*
- *контрольная.*

### **Организационно-координирующая**

- установление контактов с родителями;
- проведение консультаций, бесед с родителями обучающихся;
- организацию внеурочной деятельности детей;
- работу с учителями данного класса, психологом, социальным педагогом и др.;
- организацию в классе образовательного процесса;
- организацию воспитательной работы с обучающимися;
- индивидуально-педагогическую работу с каждым учащимся и коллективом в целом с учетом данных психолога, социального работника и личных наблюдений;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

# Функции воспитательной работы классного руководителя


- *аналитико-прогностическая;*
- *организационно-координирующая;*
- *коммуникативная;*
- *контрольная.*

## Коммуникативная

- в формировании позитивных взаимоотношений между детьми, в управлении взаимоотношениями в классе;
- в формировании оптимальных отношений в системе «учитель-ученик».;
- в обучении школьников установлению положительных взаимоотношений с людьми;
- в содействии общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- в оказании помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.




## **Функции воспитательной работы классного руководителя**

- *аналитико-прогностическая;*
  - *организационно-координирующая;*
  - *коммуникативная;*
  - *контрольная.*
- 



## **Контрольная**

контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося





## **Основные направления деятельности**

**Работа с учениками,  
с учителями-предметниками,  
с родителями и  
общественностью,  
с учителями в рамках  
методобъединения.**

## **С обучающимися**

Индивидуальные формы работы: беседа,  
задушевный разговор,  
консультация,  
обмен мнениями,  
выполнение совместного поручения,  
оказание индивидуальной помощи в  
конкретной работе,  
совместный поиск решения проблемы,  
задачи.

Коллективные формы работы:  
различные дела,  
конкурсы,  
спектакли,  
концерты и другие

## **Основные направления деятельности**

**Работа с учениками,  
с учителями-предметниками,  
с родителями и  
общественностью,  
с учителями в рамках  
методобъединения.**

### **С учителями - предметниками**


- Знакомит учителей с результатами изучения детей и классного коллектива,
- организует совместно с учителями-предметниками поиск средств, способов, обеспечивающих успешность ребенка в учебной деятельности, его самореализацию на уроке и во внеурочное время,
- информирует о динамике развития ребенка, его трудностях и достижениях, об изменении ситуации в семье,
- организует встречи родителей с учителями-предметниками с целью обмена информацией, оказания помощи родителям в организации домашней работы с учащимися,
- обеспечивающих единство действий и способствующих выработке единых подходов к воспитанию ребенка.

## **Основные направления деятельности**

**Работа с учениками,  
с учителями-предметниками,  
с родителями и  
общественностью,  
с учителями в рамках  
методобъединения.**



## **Формы работы с родителями и общественностью**

- посещение учащихся дома,
- приглашают в школу для беседы,
- переписка с родителями,
- классные родительские собрания,
- беседы и лекции для родителей на педагогические темы.





## **Основные направления деятельности**

**Работа с учениками,  
- с учителями-предметниками,  
- с родителями и  
общественностью,  
- с учителями в рамках  
метод. объединения.**




## **Формы работы с учителями в рамках метод. объединения**



- Изучение современных концепции, передового педагогического опыта, нормативные документы,
  - обсуждение состояния воспитательной работы в школе в целом, в отдельных классах,
  - организация открытых внеклассных мероприятий, дел.
- 



## **Основные направления деятельности**



## **Работа по оформлению документации**

- ведение журнала,
  - ведение личных дел обучающихся,
  - составление характеристик,
  - составление плана воспитательной работы,
  - анализ воспитательной работы -  
1 раз в четверть.
- 
- 

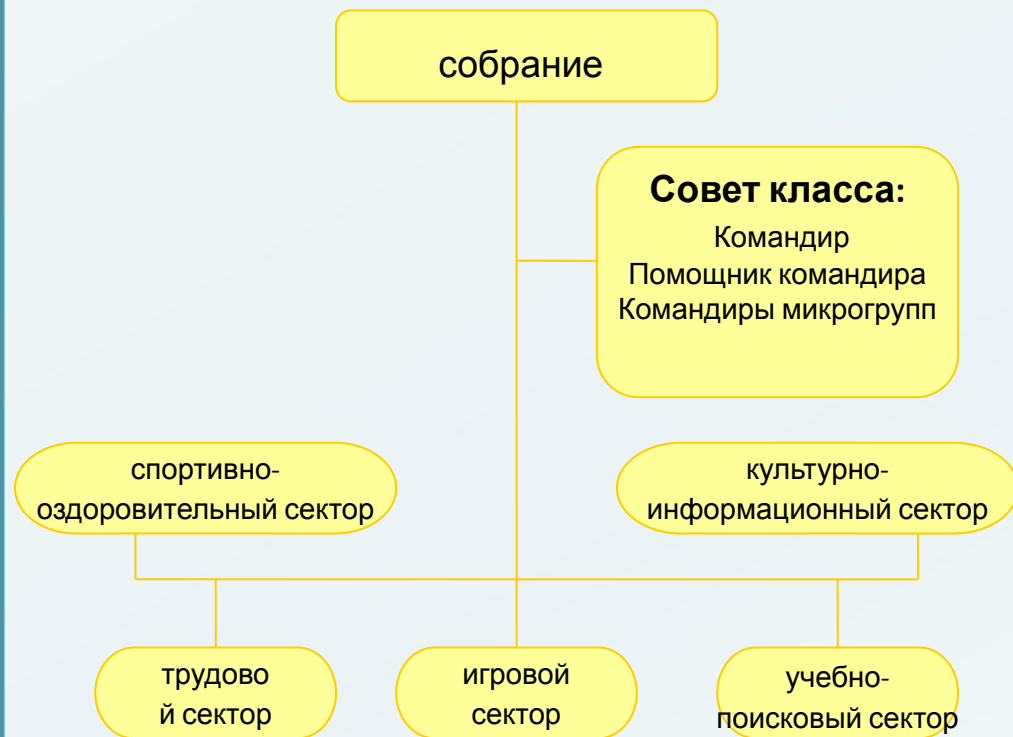
Вид работы	Периодичность	затраты времени, мин в неделю
Индивидуальные беседы, психолого-педагогические консультации ученика	Еженедельно	25
Работа с активом класса	Еженедельно	10
Классный час	Еженедельно	40
Экскурсии, походы, спортивные мероприятия, посещение театра, проведение вечеров, праздников и другие формы коллективной воспитательной работы	2 раза в четверть по 1,5 ч	20
Наблюдение учащихся на уроках	1 урок в 2 недели	20
Посещение семей	10 семей в год (1–1,5 ч на посещение)	20
Встречи с учителями, другими специалистами. Участие в малых педсоветах, педагогических консилиумах	3–4 встречи в неделю, 3–4 педсовета в год	30
Родительские собрания. Индивидуальные консультации родителей	1 раз в четверть	20
Контроль посещаемости, организация питания	Ежедневно	20
Дежурство по школе	По графику	5
Организация уборки кабинета	Ежедневно	40
Организация трудовых дел	Ежемесячно по 1 ч	15
Проверка дневников	Еженедельно	60
Ведение классного журнала	Еженедельно	15
Ведение личных дел учащихся, составление характеристик, планов.	По мере необходимости	10
Подготовка сценариев, разработок внеклассных мероприятий	1 раз в год	10
<b>Итого:</b>		<b>360</b>

## Организация воспитательной работы в классе

Направления работы:

- нравственное воспитание;
- художественно-эстетическое и трудовое воспитание;
- культура здорового образа жизни;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- ученическое самоуправление;
- общешкольные и классные дела (традиции).

## Ученическое самоуправление



## Результативность воспитательной работы

### Участие класса в районных и городских мероприятиях.

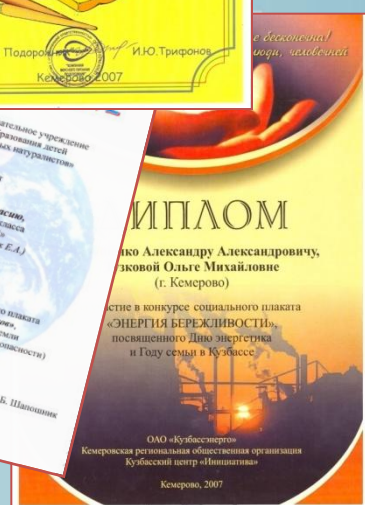
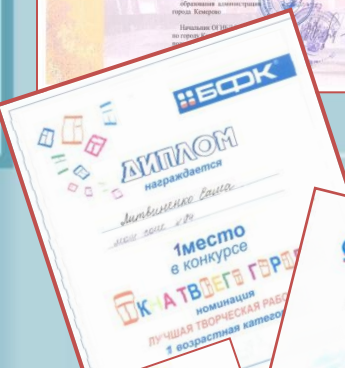
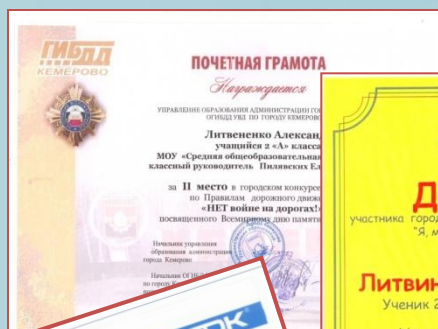
Название конкурсов	2007-08 уч. г.	2008-09 уч. г.	2009-10 уч. г.
Городской конкурс «Окна твоего города»	2 участника		-
Городской конкурс детского творчества «Я, мой город и Подорожник»		7 участников	
Районный конкурс плакатов «Нет войне на дорогах»		5 участников	
Городской конкурс социальных плакатов «Энергия бережливости»	4 участника		
Городской конкурс слайд презентаций «Мир здорового питания»			4 участников
Городская экологическая акция «Не жгите листву!»			7 участников
Городской конкурс плакатов «Сохраним землю для наших потомков»			2 участников
Районном конкурсе фоторабот «Удивительные жители земли»		4 участников	
Районный конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	2 участников	2 участников	3 участников
Городской конкурс «Каждой пичужке – кормушка»	-	8 участников	



# Результативность воспитательной работы

## Достижения учащихся во внеклассной деятельности

Дата	Мероприятие	Поощрени я	Фамилия, имя ученика, класс
2007	Городской конкурс «Окна твоего города»	Грамота за 1 место	Литвиненко Саша, 2 класс
2007	Городской конкурс детского творчества «Я, мой город и Подорожник»	Диплом (3 место)	Литвиненко Саша, 2 класс
2008	Районный конкурс плакатов «Нет войне на дорогах»	Почетная грамота за 2 место	Литвиненко Саша, 2 класс
2008	Районный конкурс плакатов «Нет войне на дорогах»	Почетная грамота	Литвиненко Саша, 2 класс
2007	Городской конкурс социальных плакатов «Энергия бережливости»	Диплом за участие	Воеводина Юля, 2 класса
		Диплом за участие	Литвиненко Саша, 2 класс
2008-2009	Городской конкурс презентаций «Мир здорового питания»	Сертификат участника	Чинякина Настя, 3 класс
		Сертификат участника	Коньков Леша, 3 класс
2009	Городская экологическая акция «Не жгите листву!»	Почетная грамота	Команда учащихся 4 класса
2009	Городской конкурс плакатов «Сохраним землю для наших потомков»	Диплом за 2 место	Чинякина Анастасия
2009	Районном конкурсе фоторабот «Удивительные жители земли»	Грамота за участие	Команда класса



ОАО «Кузбассинформ»  
Кемеровская региональная общественная организация  
Кузбасский центр «Инициатива»  
Кемерово, 2007

## Результативность воспитательной работы



## Достижения учащихся во внеурочной деятельности

Дата	Мероприятие	Поощрения	Фамилия, имя ученика, класс
2008	Конкурс «Юный пианист»	Диплом	Синецкая Анастасия
2009	Конкурс пианистов		
2007	Первенство СДЮШОР по спортивным танцам	Диплом	Смирнова Кристина
2009	Областные и районные соревнования по футболу на призы ДФК «Метеор Кузбасс», клуба «Кожаный мяч» и др.	Дипломы степени, грамоты лучшему игроку	1 Аманов Юрий

## Удовлетворенность обучающимися и их родителями содержанием и характером взаимоотношений учителя с классом

Категория участников образовательного процесса	Степень удовлетворённости, в %		
	низкая	средняя	высокая
Обучающиеся	нет	25,5	74,5
Родители обучающихся	нет	7	93