

Наступает Время Выбора: умей представить себя

(9 класс)

Если человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным.

Сенека

Выполнила: Глазова А. Р.,
учитель МОУ «ЦГ СОШ»

Ситуации выбора:

- **Выбор любимого человека, с которым предстоит жить;**
- **Выбор будущего дела, благодаря которому можно зарабатывать деньги на достойное существование,- профессии.**

Основополагающие вопросы урока:

- Как выбрать профессию?**
- Почему современному человеку нужно уметь писать резюме?**
- Как составить хорошее резюме?**

Что такое профессия?

- Слово происходит от латинского profession, означающего **«публичное выступление»**.
- В современном обществе под профессией понимают **такое занятие человека, которое:**
 - требует специальной подготовки,
 - практикуется человеком регулярно,
 - служит источником средств к существованию.

Сколько существует профессий?

- В « Международном стандарте классификации профессий» описаны 9333 профессии.
- Российский «Единый тарифно-квалификационный справочник» включает около 7000 профессий.

Человек, живущий в среднем российском городе выбирает из 700 профессий, в крупных мегаполисах – из 2000-3000.

Где взять информацию о профессиях?

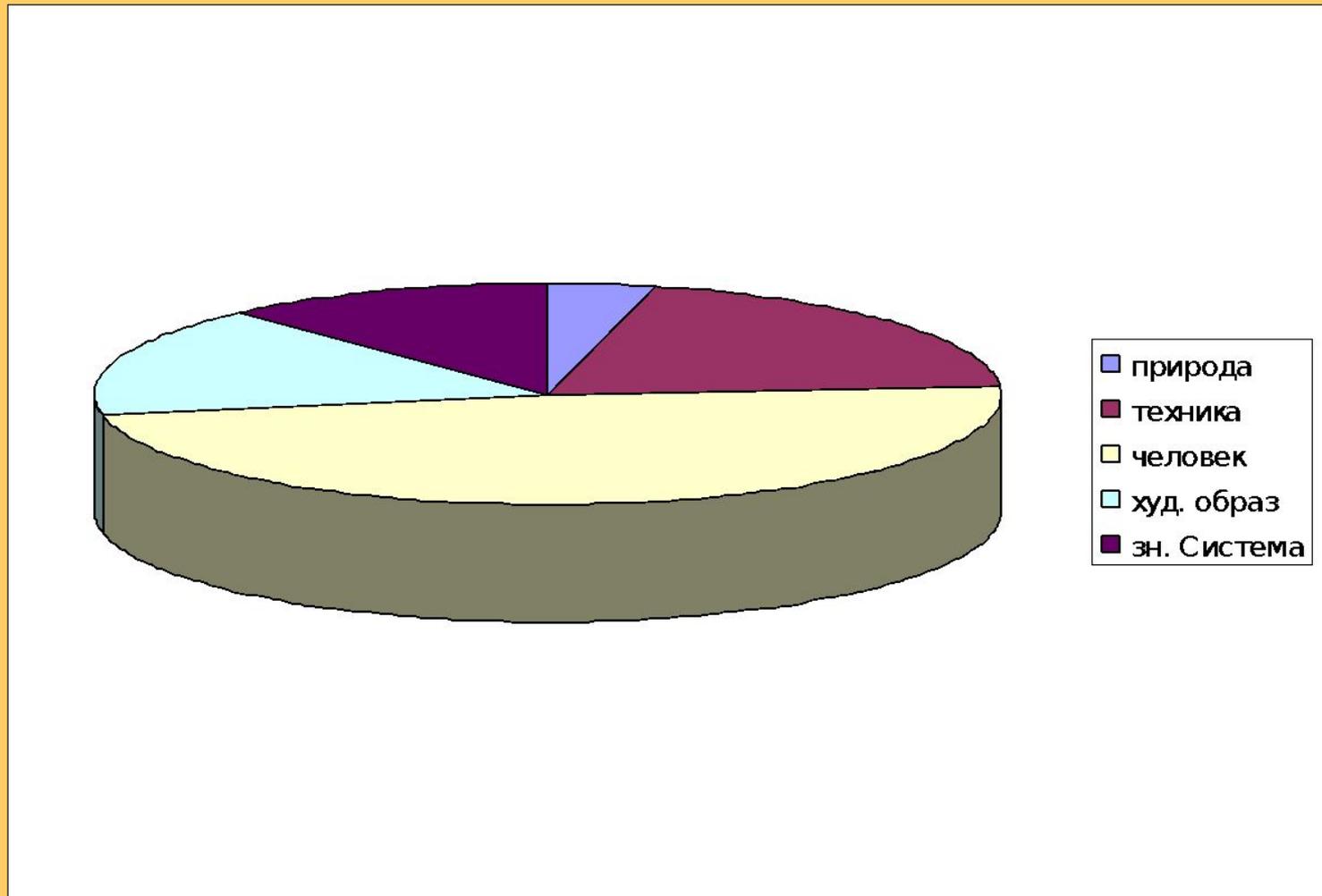
- Средства массовой информации.
- Экскурсии.
- Общение с людьми разных профессий.
- Центр занятости населения.
- Сборники для поступающих в ВУЗы.
- Кадровые агентства.
- Интернет.

Типы профессий

(классификация Е.А. Климова).

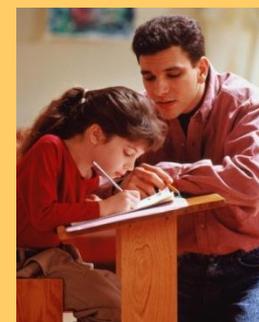
- Человек – природа**
- Человек – техника**
- Человек – человек**
- Человек – знаковая система**
- Человек – художественный образ**

Результаты анкетирования в классе



Тип: человек – человек

Врач, учитель, милиционер,
продавец, официант,
политик, юрист.



Предмет интереса:

- **Социальные системы**
- **Сообщества**
- **Группы населения**
- **Люди разного возраста**

Возможные действия:

- Лечение
- Обучение
- Воспитание
- Управление
- Обслуживание
- Исследование

**Главное содержание труда-
взаимодействие между людьми.**

Какие качества необходимы для работы с людьми?

- Устойчивое хорошее настроение
- Потребность в общении
- Способность мысленно поставить себя на место другого человека
- Быстро понимать состояние другого человека
- Терпение
- Умение находить общий язык с разными людьми

Современные профессии типа: человек - человек

- **Продавец-консультант**
- **Менеджер (офис-менеджер, по персоналу, по продажам, по рекламе)**
- **Администратор**
- **Психолог**

Резюме (от фр. resume)

Документ, содержащий в себе основные сведения об образовании и профессиональной деятельности соискателя работы.



Кто читает резюме ?

- Педагог
- Администратор школы
- Рекрутер кадрового агентства
- эйч-ар менеджеры
- Председатель приемной комиссии ВУЗа, техникума, училища
- Потенциальный работодатель

Основные требования к резюме.

- **КРАТКОСТЬ.** На прочтение резюме тратится 1,5-2 мин.
- **КОНКРЕТНОСТЬ.** Сообщайте только сведения о своей профессиональной деятельности.
- **НАПРАВЛЕННОСТЬ.** Резюме должно убедить работодателя в вашей заинтересованности в получении работы.
- **РЕКЛАМНОСТЬ.** Указывайте положительные стороны вашей личности, подчеркивайте свои достоинства.

Основные разделы резюме

- Контактная информация
- Цель поиска работы
- Знания
- Образование
- Опыт работы
- Дополнительная информация

Контактная информация

Контактная информация должна представлять информацию о Вас и максимально возможных способах связаться с Вами: ФИО, адрес, телефон, e-mail? ICQ

Цель составления:

- **Сообщает о Ваших намерениях куда-либо поступить, получить какую-либо работу, вакансию.**
- **Добиться, чтобы читающий захотел встретиться с Вами лично.**

Образование

- Отражает в обратном хронологическом порядке все **учебные заведения**, которые вы закончили.
- Если в процессе учебы вы получали какие-нибудь **награды**, выполняли **научную работу**, укажите это.
- Перечислите **курсы специальной подготовки**, особенно, если они касаются предполагаемого места работы.
- Укажите, **какими языками владеете** и в какой степени.

Опыт работы.

Тоже в обратной хронологической последовательности перечислите с указанием дат предыдущие места работы.

Описание должно помещать следующие сведения: название организации, местоположение, занимаемая должность, функциональные обязанности.

О чем не следует писать в резюме?

- Вашу биографию.
- Ваши физические данные.
- Факты Ваших неудач.
- Требования к зарплате.
- Имена людей, которые дают Вам рекомендацию.

**Помните, в глазах работодателя
Вы должны предстать успешной
личностью.**

Задача практической работы:

Создать проект резюме по заданной ситуации:

- 1 гр.- медицинский работник
- 2 гр.- психолог
- 3 гр.- педагог
- 4 гр. – администратор гостиницы



Основные разделы резюме.

- Контактная информация.
- Цель поиска работы.
- Знания.
- Образование.
- Опыт работы.
- Дополнительная информация.

Помните, в глазах работодателя Вы должны предстать успешной личностью.

Итоги работы групп.

Критерии № группы	Информативно сть, конкретность	Направленность	Рекламность	Итог
1 группа				
2 группа				
3 группа				
4 группа				

Резюме – это

- возможность проанализировать свои способности
- указать в письменном виде свои достоинства
- условие успешного трудоустройства в будущем, преодоление конкурса специалистов
- элемент портфолио личных достижений.

**Как помогает наше
занятие задуматься о
выборе профессии?**