

LOGO



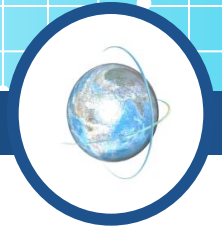
Інформаційне забезпечення наукових досліджень

План



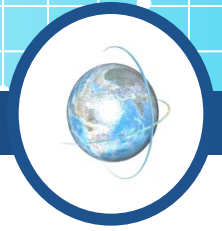
1. Поняття про наукову інформацію та її роль у проведенні наукових досліджень
2. Джерела інформації та їх використання в науково-дослідній роботі
3. Техніка роботи зі спеціальною літературою

1. Поняття про наукову інформацію та її роль у проведенні наукових досліджень



Інформація –
сукупність повідомлень,
яка визначає міру знань
про ті чи інші явища,
факти, взаємозв'язки.





Наукова інформація - це логічна інформація, яка отримується в процесі пізнання, адекватно відображає закономірності об'єктивного світу і використовується в суспільно-історичній практиці.

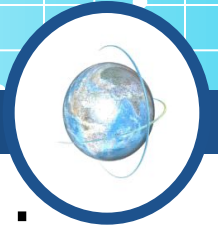


Ознаки наукової інформації:

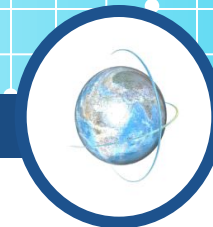


- вона отримується в процесі пізнання закономірностей об'єктивної дійсності, підґрунтям якої є практика, і подається у відповідній формі;
- це документовані або публічно оголошені відомості про вітчизняні та зарубіжні досягнення науки, техніки, виробництва, отримані в процесі науково-дослідної, дослідно-конструкторської, виробничої та громадської діяльності.

Головні принципи інформаційних відносин:



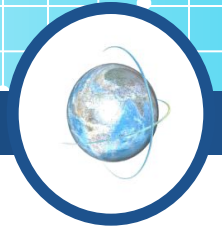
- гарантованість права на інформацію;
- доступність інформації та свобода обміну нею;
- об'єктивність, вірогідність інформації;
- повнота і точність інформації;
- законність отримання, використання, поширення і зберігання інформації.



Інформація з обмеженим доступом

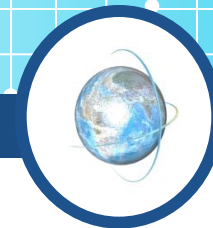
**Конфіденційна
інформація**

**Таємна
інформація**

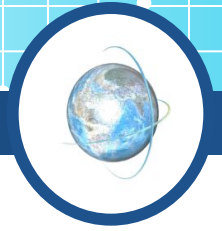


Конфіденційна інформація -
це відомості, які знаходяться у
володінні, користуванні або
розпорядженні окремих фізичних
чи юридичних осіб і
поширюються за їх бажанням
відповідно до передбачених ними
умов.

До конфіденційної інформації не можна віднести:



- ❖ про стан довкілля, якість харчових продуктів і предметів побуту;
- ❖ про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, які сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян;
- ❖ про стан здоров'я населення, його життєвий рівень;
- ❖ стосовно стану справ із правами і свободами людини і громадянина, а також фактів їх порушень;
- ❖ про незаконні дії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб тощо.



До *таємної інформації*
належить інформація, що
містить відомості, які
становлять державну та іншу
передбачену законом
таємницю, розголошення якої
завдає шкоди особі,
суспільству і державі.

Галузі інформації:



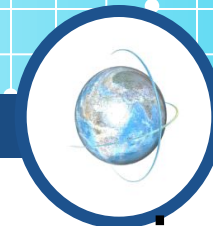
- політична;
- духовна;
- науково-технічна;
- соціальна;
- економічна;
- міжнародна.

Значення і роль інформації:



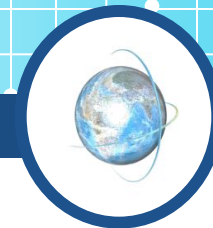
- ❖ без неї не може бути проведене те чи інше наукове дослідження;
- ❖ інформація досить швидко старіє, і потрібне постійне поновлення матеріалів;
- ❖ інформація для дослідника є предметом і результатом його праці тощо.

2. Джерела інформації та їх використання в науково-дослідній роботі



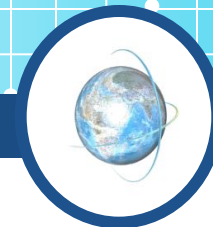
Джерелами інформації є передбачені або встановлені Законом носії інформації: документи та інші носії інформації, які являють собою матеріальні об'єкти, що зберігають інформацію, а також повідомлення засобів масової інформації, публічні виступи.

Джерела наукової інформації:

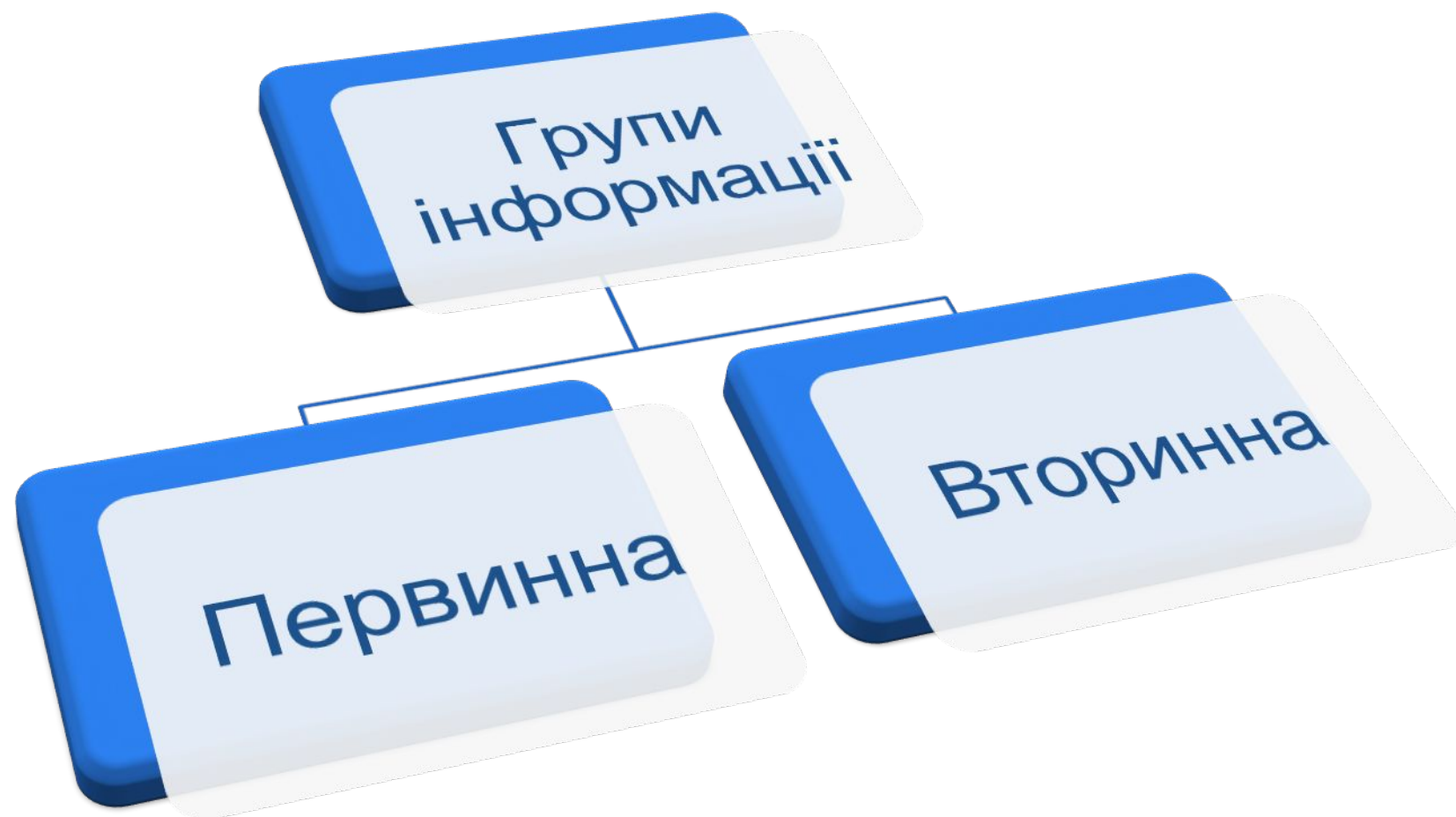
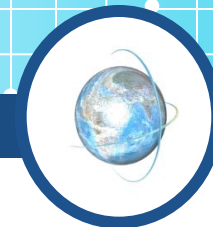


- ❖ Монографія
- ❖ Збірник
- ❖ Періодичні видання
- ❖ Патентно-ліцензійні видання (патентні бюлетні).
- ❖ Стандарти
- ❖ Навчальна література
- ❖ Надруковані документи
- ❖ Науково-інформаційна діяльність
- ❖ Довідково-інформаційний фонд
- ❖ Довідково-пошуковий апарат
- ❖ Інформаційні ресурси спільного користування
- ❖ Інформаційний ринок

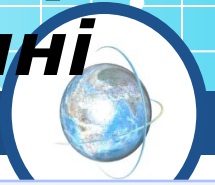
Інформацію поділяють на:



- оглядову - огляд наукових матеріалів;
- релеративну, що міститься в описах прототипів наукових завдань;
- реферативну, що міститься в анотаціях, резюме, рефератах;
- сигнальну - інформацію попереднього повідомлення;
- довідкову - систематизовані короткі відомості в будь-якій галузі знань.



Критерії якості інформації в науковому дослідженні



Цільове призначення	Створення нових концепцій, встановлення взаємозв'язків, вирішення проблем, пошуку нових фактів тощо.
Цінність інформації	Наукова та практична значущість
Надійність і достовірність	Наукова обґрунтованість інформації, перевіреність джерельної бази .
Достатність (повнота)	Відображення досліджуваних процесів і явищ у повному обсязі .
Дискретність	Трансформація пасивної інформації в активну.
Безперервність	Багатоаспектність інформації (теорії та концепції, законодавчі акти, нормативні документи, звітні та статистичні, архівні матеріали, конференції, наради тощо).
Спосіб і форма подання	Визначається метою і практичним призначенням роботи.



3. Техніка роботи зі спеціальною літературою

Етапи вивчення наукових джерел інформації поділяють на:



загальне ознайомлення з вирішенням наукової проблеми

побіжний перегляд відібраної літератури і систематизація

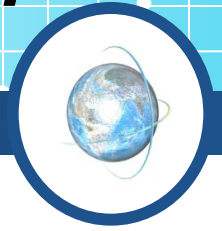
читання за послідовністю розміщення матеріалу

вибіркове читання окремих частин

виписування потрібного матеріалу

критичне оцінювання записаного, редагування і чистовий запис

Класифікація джерел наукових досліджень



Джерела наукових досліджень

Теорії і концепції щодо розвитку освіти

Законодавчі акти

Нормативні матеріали

Звітні та статистичні матеріали

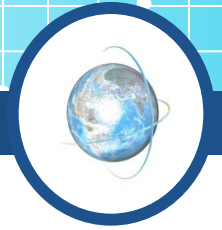
Програмні облікові та статистичні матеріали

Архівні матеріали

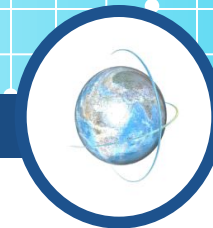
Матеріали емпіричних обстежень

Рекомендаційні матеріали конференції

Наукові документи



Цитати - це дослівний уривок твору, чийсь вислів, що органічно вписуються в текст наукової роботи як підтвердження чи заперечення певної думки.



Види
цитат

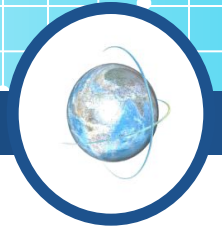
Пряме
цитування

Непряме
цитування

Правила цитування:

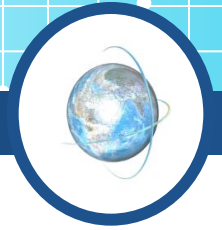


- 1) текст цитати починається і закінчується лапками;
- 2) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручення думок автора;
- 3) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;
- 4) при непрямому цитуванні (переказі думки), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора
- 5) цитати мають органічно «вписуватись» в контекст наукової роботи



- ❖ Посилання на рисунки, таблиці в дипломній роботі вказують їх порядковим номером, наприклад:
- ❖ «на рис. 2.3 можна побачити...»
- ❖ «повернемося до табл. 1.3...»

Список використаних джерел можна розміщувати:



- у порядку назви посилань у тексті;
- в алфавітному порядку перших літер прізвищ авторів або назв;
- у хронологічному порядку

Правила оформлення літературних джерел:



- ❖ Гончаренко С.У. Педагогічні дослідження : методологічні поради молодим науковцям / С.У. Гончаренко. – Київ-Вінниця : ДОВ "Вінниця", 2008. – 278 с.
- ❖ Іванюк Г.І. Як підготувати і захистити магістерську роботу з дошкільної педагогіки та психології : Метод. посіб. / Г.І. Іванюк, К.В. Карасьова. – Київ : «Сім кольорів», 2010. – 110 с.
- ❖ Колесников О.В. Основи наукових досліджень / О.В. Колесников. – Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 144 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.bookbrains.com/book_206.html
- ❖ Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. — 2006. — № 6. — С. 14—17.