

# Нормативно-правовая база водителя в ДОЛ

# Документы, регламентирующие деятельность водителей и детей в ДОЛ

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» (гл. 2, ст. 6, гл. 2, ст. 6, п. 3. гл. 2, ст. 12).

# УСТРОЙСТВО, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДОЛ

- **Комплектование групп с учетом возраста, п.1.6.:**  
6 – 9 лет – не более 25 человек;  
10 – 14 лет – не более 30 человек.
- **Организация банных дней, п.6.11.:**  
не реже 1 раза в 7 дней;
- **Смена постельного белья и полотенец, п.6.13:**  
по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.
- **Уборка помещений, п.6.9:**  
уборка производственных, вспомогательных, складских и бытовых помещений столовой проводится уборщицами; рабочие места убирают сами работающие, а туалеты – только закрепленный технический персонал.
- **Дежурство по столовой, 7.6:**  
при дежурстве по столовой дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке варенных овощей, раздаче готовой пищи на кухне, резке хлеба, мытью посуды, разносу горячей пищи. Запрещен вход детей в производственные помещения пищеблока.
- **Организация питания, п.8.9.:**  
категорически запрещается использовать остатки пищи от предыдущего приема, а также пищу, приготовленную накануне.

# УСТРОЙСТВО, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДОЛ

- **Физическое воспитание, п.9.1:**

в режиме дня на физкультурные и оздоровительные мероприятия следует отводить не менее 3 часов.

- **Режим дня, п.9.2.:**

в июне, июле допускается более позднее укладывание детей и более поздний подъем.

- **Продолжительность однотипных, монотонных работ, п.9.3.:**

для детей 7-9 лет не более 1 часа;  
для детей 10-11 лет не более 1,5 часов;  
для подростков 12-13 лет – 2 часа;  
для подростков 14 лет – 3 часа в день.

# УСТРОЙСТВО, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДОЛ

## ⦿ **Дежурство на кухне и в столовой, п.9.4.:**

дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, раздаче готовой пищи на кухне, к резке хлеба, мытью чайной, столовой и кухонной посуды, разносу горячей пищи.

## ⦿ **Организация дежурства, п.9.6.:**

дежурство детей по столовой и территории лагеря должно быть не чаще одного раза в 7-10 дней.

## ⦿ **Организация утренней гимнастики, п.9.8:**

проводится ежедневно на открытом воздухе, в дождливую погоду – в хорошо проветриваемых помещениях. Допускается проведение поотрядно. Продолжительность – не менее 15 минут.

# УСТРОЙСТВО, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДОЛ

## ○ Организация купания, п.9.10.:

Ежедневно, один раз в день, в жаркие дни разрешается повторное купание. Начинать купание можно в солнечные и безветренные дни при температуре воды не ниже 20 градусов, а воздуха – не ниже 23 градусов. Продолжительность купания в первый день составляет 5-7 минут, время пребывания в воде ежедневно увеличивается и может достигнуть 25-30 минут.

Не разрешается купание сразу после еды и физических упражнений с большой нагрузкой; одновременно купаться может не более 10 детей как в открытом водоеме, так и в бассейне; наблюдение ведут 2 взрослых, один находится в водоеме, второй наблюдает с берега.

## ○ Продолжительность занятий кружков и спортивных занятий, п.9.19:

допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

## ○ Просмотр телепередач, п.9.24:

суммарная продолжительность просмотра в день рекомендуется не более 1,5 часов для детей до 10 лет и 2,5 часов – для детей старшего возраста.

# Рекомендации по профилактике детского травматизма.

## ○ **Организационный период.**

По прибытии детей в лагерь врач и медицинская сестра проводят осмотр кожных покровов детей, термометрию и проверяют медицинскую документацию.

**После распределения детей по отрядам вожатый, воспитатель полностью несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им детей.**

## ○ **Проведение купания.**

До купания:

- врач проводит осмотр детей, определяет время пребывания их в воде и получения солнечных ванн;

- инструктор по плаванию проверяет готовность пляжа и места купания, рассказывает детям о правилах поведения на воде, порядке купания, подаче сигналов. Не разрешается купание натошак, вскоре после еды и физических упражнений.

# Рекомендации по профилактике детского травматизма.

Купание детей в реке, водоеме, море, бассейне проводится в присутствии начальника лагеря или старшего вожатого, вожатых отрядов и воспитателей, медицинского работника, инструкторов по физкультуре и плаванию. На берегу должны находиться спасательные средства и сумка первой медицинской помощи.

Вожатый или воспитатель заранее выявляют детей, не умеющих плавать.

Разрешается пребывание в воде одновременно не более одной группы (10 детей). Один из вожатых (воспитателей, тренеров) находится у знаков ограждения в водоеме, другой наблюдает с берега за купающимися детьми.

Перед входом в воду и при выходе из воды вожатый (воспитатель, тренер) проверяет наличие детей.

Во время купания детей в душе, бане присутствие медработника, вожатого отряда обязательно.



# Рекомендации по профилактике детского травматизма.

- **Проведение туристических походов и экскурсий.**

Категорически запрещается движение отрядов по шоссе неорганизованными группами вне строя и без сигнальных красных флажков. При движении отрядов во главе и конце колонны должны идти взрослые.

- **4. Проведение спортивных мероприятий, игр.**

Во время спортивных отрядных мероприятий все школьники должны находиться вместе с вожатым на участке или в помещении, где проводится данное мероприятие.

Присутствие вожатого или воспитателя на утренней зарядке обязательно.

Детские спортивные соревнования только в сопровождении вожатого.

Во время массовых мероприятий (спартакиады, костры, фестивали...) с детьми обязательно находятся начальник лагеря, старший вожатый, вожатые и воспитатели отрядов, медицинские работники.

Категорически запрещается разжигать костры легковоспламеняющимися средствами, устраивать фейерверки и другие мероприятия, связанные с опасностью возникновения пожара.

# ПРАВИЛА ВЫХОДА ОТРЯДА ЗА ТЕРРИТОРИЮ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

- ⦿ **Выход за территорию лагеря разрешается только с разрешения директора лагеря (в его отсутствие – старшего воспитателя или старшего вожатого)!!!**
  - ⦿ Вожатый информирует письменно директора оздоровительного лагеря (в его отсутствие – старшего воспитателя или старшего вожатого) о планировании выхода за территорию оздоровительного лагеря.
  - ⦿ Воспитатель в заявке указывает:
    - Цель похода за территорию;
    - Маршрут следования;
    - Время выхода и возвращения;
    - Списочный состав участников выхода;
    - Ответственных за жизнь и безопасность детей и подростков.
- После прибытия на территорию оздоровительного лагеря вожатый информирует директора о возвращении.
- В случае опоздания отряда вожатый действует так же, как указано в инструкции походов и экскурсий.

# КАК ОТПУСТИТЬ РЕБЕНКА ИЗ ОТРЯДА

- С родителями или законными представителями!!
- Категорически не допускается отпускать детей с неизвестными лицами, даже называющими себя родственниками, братьями, сестрами, родителями подруги или друга и т.д. без письменного разрешения директора оздоровительного лагеря.
- На территории отряда в зоне видимости. (без заявления)
- Вне территории отряда при наличии заявления от родителей (законных представителей) на имя директора оздоровительного лагеря с точным указанием времени возвращения в отряд (в родительский день).
- Если на несколько дней или на ночь, то в заявлении обязательно указывать причину (заявление подписывает директор)
- В случае сомнения в родственных связях вверенного вам ребенка с прибывшими гостями сообщите о нем директору ДОЛ и не отпускайте ребенка без выданного письменного разрешения.

# Профессиональные свободы вожакого

- Любая система проверки и контроля должна быть организована таким образом, чтобы поощрить воспитателя (вожакого), помогать ему в выполнении его профессиональных задач, и не должна ограничивать свободу, инициативу и ответственность воспитателя (вожакого).
- оценка работы воспитателя (вожакого) должна быть объективной и доводится до его сведения.
- право обжалования неоправданных, по их мнению, оценок своей работы.
- свобода в выборе форм и методов, которые им представляются наиболее целесообразными, для организации и работы коллектива.
- Родителям, имеющим жалобу на воспитателя, должна быть предоставлена возможность обсудить ее сначала с директором ДОЛ и воспитателем, имеющим к этому отношение. Любая последующая жалоба, адресованная в высшие инстанции, должна быть представлена в письменном виде и копия должна быть направлена воспитателю, имеющему отношение к жалобе.
- Расследование жалоб должно проводиться таким образом, чтобы воспитателям была представлена полная возможность защищаться в условиях справедливости и чтобы ход разбирательства не придавался никакой огласке.
- Воспитатели должны принимать все возможные меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками.

# Права воспитателя (вожатого) ДОЛ

- Воспитатели должны свободно пользоваться всеми гражданскими правами, предоставляемыми всем остальным гражданам, правом быть избранным и занимать выборные должности.
- Заработная плата и условия труда воспитателей должны определяться путем переговоров между работодателями и коллективом воспитателей.

# ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ОТРЯДНОГО ВОЖАТОГО

## ○ I. Общие положения

1. К вожатской работе допускаются лица:

- достигшие 18-летнего возраста;
- как правило, имеющие высшее или средне специальное образование или студенты педагогических вузов;
- успешно прошедшие аттестацию и сдавшие творческий экзамен.

2. Вожатый осуществляет педагогическую деятельность во вверенном ему отряде.

3. В своей работе вожатый подчиняется директору лагеря, его заместителям, старшему вожатому.

4. Рабочий день вожатого - ненормированный.

# ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ОТРЯДНОГО ВОЖАТОГО

- II. Компетенция и обязанности вожатого
- Обеспечивает выполнение детьми санитарно-гигиенических норм, контролирует соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, установленного порядка в спальнях, комнатах, иных помещениях жилых корпусов, столовой и на территории лагеря.
- Обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом.
- Организует обязательное участие отряда во всех общих культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятиях.
- Осуществляет контроль за приемом пищи в столовой, обращает внимание на культуру поведения за столом.

# ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ОТРЯДНОГО ВОЖАТОГО

- Организует дежурство детей в жилых корпусах, столовой и на закрепленной за отрядом территории лагеря.
- Следит за чистотой и порядком в комнатах. Организует влажную уборку помещений. Следит за чистотой зубных щеток, полотенец, постельного белья.
- Объясняет детям, что на территории лагеря имеются ядовитые травы и ягоды, проводит беседы о возможных последствиях соприкосновения этой растительности с человеческим организмом.
- В соответствии с общим составляет отрядный план работы, согласованный со старшим вожатым и отчитывается о его выполнении.



# ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ОТРЯДНОГО ВОЖАТОГО

- III. Ответственность вожатого
- Вожатый несет всю полноту юридической ответственности за жизнь, здоровье и безопасность детей. Во время работы кружков, спортивных секций, клубов по интересам ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей возлагается на кружководов и других ответственных лиц.
- Вожатый несет материальную ответственность за сохранность мебели, помещений и оборудования жилых корпусов, а также иных посещаемых детьми объектов лагеря, переданного в пользование отряду постельного белья, игрового, спортивного и иного инвентаря.

# ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ОТЯДНОГО ВОЖАТОГО

Вожатому запрещается:

- оставлять детей отряда без присмотра, в том числе и в ночное время;
- самому или с детьми покидать территорию лагеря без разрешения директора лагеря или старшего вожатого;
- допускать присутствие на территории лагеря посторонних лиц без разрешения директора лагеря;
- употреблять спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курить в присутствии детей, а также допускать распитие алкоголя и курение со стороны детей;
- применять к детям методы воздействия, не соответствующие действующему законодательству РФ, международным конвенциям по правам ребенка, нормам педагогической этики (в том числе физические наказания, наказания, унижающие честь и достоинство ребенка и др.);
- пропускать без уважительной причины планерки, заседания педсовета, иные установленные распоряжением администрации собрания педагогических работников.

**Признавая, что положение воспитателей в значительной степени зависит от них самих, все воспитатели должны стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы.**