

---

Новый федеральный порядок  
аттестации в **2011**  
аттестационном году

---

# Новый порядок аттестации. Причины

- Неудачность сдачи единого государственного экзамена выпускниками.
- Запрос родителей учащихся, желающих видеть квалифицированных специалистов, обучающих их детей.
- Безответственное отношение самих аттестующихся к организации и прохождению аттестационных процессов (нежелание изучать документы, действовать в соответствии с регламентом мероприятий, подчиняться порядку аттестации, недостаточный уровень выполнения требований, предъявляемых к квалификационным категориям).

---

## Нормативно-правовая база, регламентирующая процедуру аттестации

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных ОУ».
  - Письмо «Об организационных вопросах аттестации в связи с введением с 1 января 2011 года нового порядка аттестации» от 13.01.11 года № 03-05/11.
-

- 
- Административный регламент ... по организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных ОУ.
  - Единый квалификационный справочник от 26.08.10 № 761Н (раздел «Квалификационные характеристики»).
-

---

# Официальные интернет-сайты МО и ПО Свердловской области, ИРО по вопросам аттестации

- [minobraz.ru](http://minobraz.ru)
  - [Irro.ru](http://Irro.ru)
  - [irro.uraledu.ru](http://irro.uraledu.ru)
-

---

# Порядок прохождения аттестации

- **Организационно-содержательная модель осуществления государственной функции по организации проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области (приложение к приказу от 13.01.11 № 33-АЛ)**
-

# Межаттестационный период для педагогов

- Курсы (обязательны 1 раз в 5 лет, не менее 72 часов) с обязательным документальным подтверждением
- Аттестационное дело
- Портфолио (наличие грамот, наград, поощрений и т.д.)
- Обязательная работа педагога по реализации рекомендаций предыдущего аттестационного периода, перспективный план работы в межаттестационный период, работа по самообразованию (чёткая отчётность педагога о проделанной работе)

---

# Основные принципы структурирования экспертной группы

- - по территориальному принципу
  - - по предметной области
  - - по типам образовательных учреждений
  - - по видам образовательных учреждений
-



---

# Требования к кандидатуре на включение в банк экспертов

преимущество отдаётся кандидатам:

- имеющим высшую квалификационную категорию
  - имеющим опыт экспертной деятельности
  - имеющим сертификат на право проведения экспертной деятельности
  - прошедшим курсы повышения квалификации по данному направлению деятельности
-

## *Полномочия*

### *ГАК (положение о ГАК, приказ №33-ал от 13.01.11)*

- Принимает решения о соответствии уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и (высшей) квалификационной категории
- Принимает решения о не соответствии уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и (высшей) квалификационной категории
- Принимает решения о соответствии занимаемой должности
- Принимает решения о не соответствии занимаемой должности
- о признании (отказе в признании) результатов практической профессиональной деятельности за результаты аттестации текущего аттестационного года
- о распространении надбавки за квалификационную категорию

---

# Автоматизированный сервис

- Представление результатов, отчётной документации по аттестации в МО и ПО Свердловской области на электронных носителях с целью ознакомления с материалами Главной аттестационной комиссии.
-

---

# Виды аттестации

- **Первичная аттестация** (выезд эксперта в образовательное учреждение на открытое мероприятие)
  - **Аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности** (*основание* – представление работодателя на аттестующегося; *форма* – квалификационные испытания, график квалификационных испытаний на сайте [minobraz.ru](http://minobraz.ru); *ограничения* – стаж не менее 2 лет)
  - **Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификационным требованиям I (высшей) КК**
-

---

# Аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности

- представление руководителя образовательного учреждения на работника **с письменным информированием аттестуемого о месте, дате и времени прохождения КИ;**
  - аттестационный паспорт аттестуемого работника;
  - регистрационная карта (список аттестующихся работников на бумажных и электронных носителях, составленные на основании **приказа директора образовательного учреждения об аттестации педагогических работников**).
-

## **Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационным категориям**

- заявление на аттестацию от аттестуемого работника (не позднее 3-х месяцев до окончания срока действия предыдущей аттестации или КИ);
- аттестационный паспорт аттестуемого работника;
- индивидуальный график прохождения аттестации;
- представление руководителя образовательного учреждения (или общественной организации образовательного учреждения) на аттестуемого работника;
- регистрационная карта (список аттестующихся работников на бумажных и электронных носителях, составленные на основании приказа директора образовательного учреждения об аттестации педагогических работников);
- портфолио и выписку из решения педагогического совета образовательного учреждения о признании результатов профессиональной практической деятельности за межаттестационный период (при аттестации по процедуре признания результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период в качестве результатов аттестации на квалификационную категорию).

- В заявлении на аттестацию с целью установления соответствия **уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)**, аттестующийся работник дает обоснование заявленной квалификационной категории (с учетом должностных обязанностей, требований к квалификационной категории); *заявление*
- результаты личных профессиональных достижений; личный вклад в развитие образовательного учреждения, системы образования города, района, области за период работы с момента последней аттестации; показывает **стабильность** результатов деятельности, распространяет собственный опыт в области повышения качества образования;
- степень реализации рекомендаций по результатам предыдущей аттестации (что сделано, чего удалось добиться);
- в заявлении на досрочную аттестацию (с целью повышения квалификационной категории с первой на высшую) обосновываются **результаты сравнительного анализа личных достижений за период, прошедший с момента предыдущей аттестации**
- **заявление** не ограничивается количеством страниц, допускается как рукописное, так и печатное его оформление; рассматривается 1 месяц

## *представление*

- В представлении на работника, аттестующегося с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), дается всесторонняя, объективная, обоснованная (подтвержденная фактами) оценка личных профессиональных достижений за межаттестационный период, с учетом должностных обязанностей, требований к квалификационной категории.
- ***Паспорт*** один для всех видов аттестации.



- 
- **Недостатки при оформлении документов, препятствующих проведению экспертизы:**
    - несоответствие фамилии, имени, отчества, занимаемой должности заявителя в аттестационном паспорте и в заявлении;
    - ✉ несоответствие наименования должности перечню, установленному законодательством;
    - ✉ некорректность формулировок в ходатайствах – «распространение квалификационной категории»;
    - ✉ отсутствие информации, подписей, печатей, предусмотренных формой документов;
  - специалист отдела организации аттестационных процессов Министерства образования, ответственный за прием документов в комиссию (Олбут Е. И.), в присутствии организатора аттестации делает запись в журнале отказов в приеме документов, указывает причину отказа и возвращает документы организатору аттестации на доработку.
-

## *Процедура реализации государственной функции*

- **заявление** на аттестацию в сроки, установленные Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209, **аттестующимися работниками подаются руководителю образовательного учреждения** (либо уполномоченному им лицу - организатору аттестации) для составления регистрационной карты и последующей ее передачи в Главную аттестационную комиссию в соответствии с ее регламентом работы, организационно-содержательной моделью аттестации, утвержденной приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.
- Документы для рассмотрения (экспертизы) и принятия решения на очередное заседание Главной аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и ее представительств принимаются и регистрируются секретарем Главной аттестационной комиссии, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (представительства) до 14 числа каждого месяца в период с сентября по апрель текущего календарного года.

# *Формы аттестации*

Приложение к приказу от «13» января 2011 года № 33 ал

---

*Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям*

Тестирование  
Билеты  
Образовательный проект  
Рабочая программа  
Конспект урока  
Творческая (исследовательская) работа  
Модель деятельности по одному из актуальных направлений развития образования  
Учебно-методический комплект  
Собеседование по проблемам и приоритетным направлениям развития образования  
Собеседование в форме анализа проблемной психолого-педагогической ситуации  
Групповая дискуссия по актуальным проблемам развития образования  
Деловая игра

---

*Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационным категориям*

Аналитический отчет

Творческий отчет

Участие в научно-методической выставке

Научно-практическая конференция

Брифинг

Презентации авторских учебных программ, методических разработок и пособий

Публичная защита опытно-экспериментальных разработок

Признание результатов деятельности в межаттестационный период за результаты аттестации (при аттестации в третий и более раз, победители образовательных проектов)

---

## Контрольные точки (квалификация, продуктивность, профессионализм). Рейтинговая оценка.

- *подтверждение соответствия занимаемым должностям (4,0-6,9).*
  - *установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым:*
    - 📌 к первой квалификационной категории (7,0-9,9);
    - к высшей квалификационной категории (10,00-12,00).
-

# Методика оценки уровня квалификации педагогических кадров (проект)

*Руководитель научного коллектива: академик РАО, доктор  
психологических наук, профессор, директор института содержания  
образования ГУ-ВШЭ В.Д. Шадриков*

**Методика разработана на базе профессионального стандарта педагогической деятельности, в основу которого положен психологический анализ деятельности учителя и ученика, а также данные педагогической теории, опросы педагогов, учащихся и других участников образовательного процесса.**



## Экспертный лист оценки уровня компетентности педагогической деятельности учителя

Экспертам предлагается оценить ряд параметров, отражающих уровень развития соответствующих педагогических компетенций, по 5-бальной шкале:

- **5** – Выставляется в том случае, когда оцениваемый параметр компетентности реализуется в деятельности постоянно и с высоким качеством.
- **4** - Выставляется в том случае, когда оцениваемый параметр компетентности реализуется в деятельности эпизодически, но с высоким качеством.
- **3** – Выставляется в том случае, когда оцениваемый параметр компетентности реализуется в деятельности в большинстве случаев, но не всегда высокого качества.
- **2** – Выставляется в том случае, когда оцениваемый параметр компетентности реализуется в деятельности эпизодически (редко) и с низким качеством.
- **1** - Выставляется в том случае, когда оцениваемый параметр компетентности в деятельности не реализуется.

# При проведении экспертной оценки экспертам рекомендуется использовать следующие источники:

- ▶ Анализ урока
- ▶ Анализ результатов учебной деятельности учащихся
- ▶ Анализ результатов внеучебной активности учащихся
- ▶ Анализ показателей методической работы педагога
- ▶ Анализ достижений педагога: имеющиеся награды, грамоты и т.д.
- ▶ Опросы удовлетворенности педагогической деятельностью аттестуемого

## Значение шкальных оценок:

0,3 – 1,4: Соответствие занимаемой должности.

1,5 – 2,4: Первая квалификационная категория.

2,5 – 3,5: Высшая квалификационная категория.

# Если возникла конфликтная ситуация...

- аттестационная документация передаётся в группу юридической экспертизы, где аттестующийся обязан доказать уровень своего профессионализма;
- при отсутствии в составе экспертной комиссии квалифицированного специалиста, соответствующего должности аттестуемого, решается результат в пользу аттестуемого;
- **экспертная оценка** (при наличии квалифицированного эксперта) **не оспаривается** (даже в суде);

---

# Рекомендации аттестационной комиссии (на предстоящий аттестационный период)

- Разработка рабочей программы
  - Прохождение КПК
  - Обобщение и представление педагогического опыта
-

---

# Что необходимо знать

- Типы и виды ОУ
  - Новейшие достижения педагогической науки и практики, образовательных областей
  - Закон РФ «Об образовании» от 10.06.1992 года
  - Характеристику категории детей, с которыми работаем
  - Основы коррекционной педагогики и психологии
-