

О порядке аттестации
педагогических работников
государственных и
муниципальных
образовательных учреждений

С 1 января 2011 года

Приказ
Минздравсоцразвития России
№593

от 14 августа 2009 г.

Об утверждении Единого
квалификационного справочника
должностей руководителей, специалистов
и служащих, раздел "Квалификационные
характеристики должностей работников
образования"

Раздел

"Квалификационные характеристики должностей работников образования"

ЕКС состоит из четырех разделов:



I - "Общие положения",

II - "Должности руководителей",

III - "Должности педагогических работников",

IV - "Должности учебно-вспомогательного персонала".

Составляющие компетентности работников образования

профессиональная

коммуникативная

информационная

правовая

Профессиональная компетентность

Качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

Информационная

КОМПЕТЕНТНОСТЬ

качество действий работника, обеспечивающих **эффективный поиск, структурирование информации**, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, **квалифицированную работу с различными информационными ресурсами**, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, **использование автоматизированных рабочих мест учителя** в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, **готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности**, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, **ведение школьной**

Коммуникативная КОМПЕТЕНТНОСТЬ

качество действий работника, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

Правовая компетентность

качество действий работника,
обеспечивающих **эффективное**
использование в профессиональной
деятельности **законодательных** и **иных**
нормативных правовых документов
органов власти для решения
соответствующих профессиональных
задач.

Три раздела квалификационной характеристики: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации»

В разделе **"Должностные обязанности"** содержится перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику.

В разделе **"Должен знать"** содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе **"Требования к квалификации"** определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы.

Учитель.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Учитель должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

О порядке аттестации педагогических работников
государственных и муниципальных образовательных
учреждений

**ПРИКАЗ N 209 от 24 марта 2010 г.
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

зарегистрирован в Минюст России 26 апреля 2010
г. N16999 **1. Утвердить прилагаемый**

Порядок аттестации

**педагогических работников
государственных и муниципальных
образовательных учреждений.**

http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_10/prm209-1.htm

К педагогическим работникам

относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства

здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 5

мая 2008 г. N 216н «Об утверждении

профессиональных

квалификационных групп должностей

работников образования» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г.,

регистрационный N 11731. «Российская газета», 2008, N113).

Аттестация работников, занимающих должности **научно-педагогических работников** проводится в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2009 г. N 284 **«Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников»**

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2009 г., регистрационный N 14772, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 40, 5 октября 2009 г.).

Присвоенные квалификационные категории сохраняются в течение срока, на который они были

присвоены.

Новый порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений вводится в действие **с 1 января 2011 года.**

Педагогический работник имеет право **лично присутствовать** при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

Для проведения аттестации с целью **подтверждения соответствия** педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в **обязательном порядке** включается **представитель** выборного органа соответствующей первичной **профсоюзной организации** образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

При наличии в аттестационном листе рекомендаций работодатель **не позднее чем через год** со дня проведения аттестации педагогического работника **представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций** аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

Аттестационный лист и выписка из распорядительного акта федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования, направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

**Соответств
ие
должности**

Аттестация с целью **подтверждения соответствия** педагогических работников занимаемой должности **проводится один раз в 5 лет** в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников **возможна не ранее чем через два года** после их выхода из указанных отпусков.

Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее — представление).

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.

Педагогические работники в ходе аттестации проходят **квалификационные испытания в письменной форме** по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимается решение:

соответствует занимаемой должности
(указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности
(указывается должность работника).

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации **несоответствующим** занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации **трудовой договор с ним может быть расторгнут** в соответствии с п. 3 части 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (часть 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ).

**Первая
и
высшая
категории**

Аттестация педагогического работника для **установления** соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к **первой или высшей** квалификационным категориям, проводится **на основании заявления педагогического работника**

Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть **рассмотрено** аттестационной комиссией не позднее **одного месяца со дня подачи.**

Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

Установленная на основании аттестации
квалификационная категория
педагогическим работникам действительна в
течение пяти лет.

Педагогические работники могут обратиться
в аттестационную комиссию с заявлением о
проведении аттестации для установления
соответствия уровня их квалификации
требованиям, предъявляемым к **высшей**
квалификационной категории не ранее чем
через **2 года** после установления **первой**
квалификационной категории.

Первая квалификационная категория

владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Высшая квалификационная категория

первая квалификационная категория;

владение **современными образовательными технологиями** и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности;

стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений **выше средних в субъекте РФ**, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

При принятии решения
аттестационной комиссии о
несоответствии уровня
квалификации педагогического
работника требованиям,
предъявляемым к высшей
квалификационной категории, за ним
сохраняется первая
квалификационная категория **до**
завершения срока ее действия.

Коротко о главном:

Три уровня:

Соответствие должности

Первая категория

Высшая категория

Аттестация на соответствие должности проводится **в письменной форме**.

Результаты аттестации действительны **в течение 5 лет**.

Аттестации не подлежат педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности **менее двух лет**