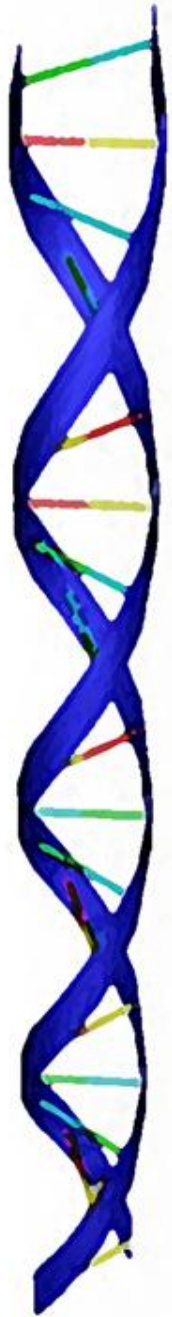


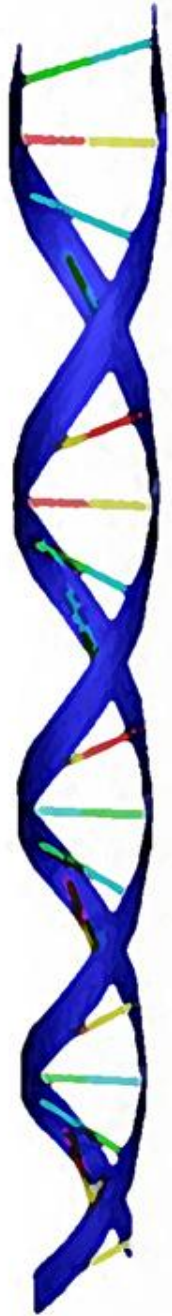


# **ОБУЧЕНИЕ ПИСЬМУ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ**



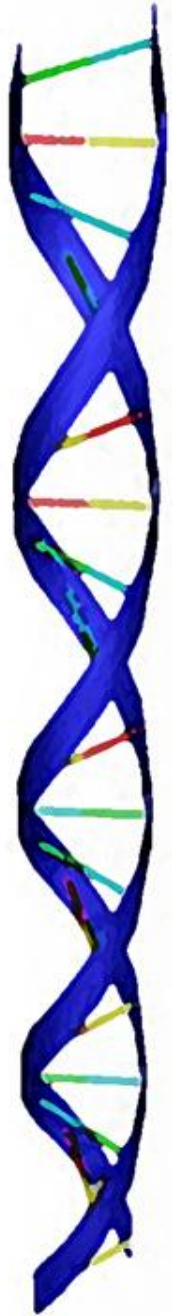
# ПЛАН

- Письмо и письменная речь как вид речевой деятельности.
- Цели и содержание обучения письму.
- Технология обучения письменной речи.

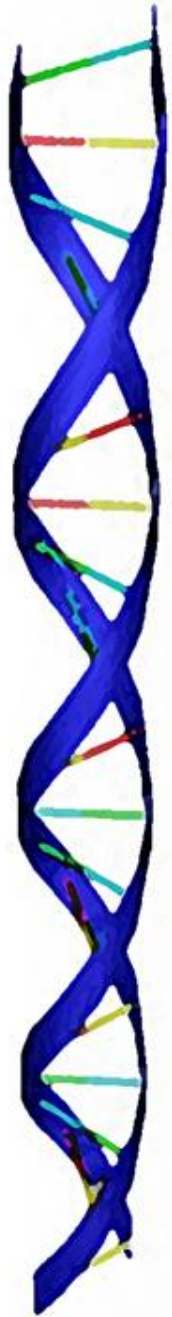


# ЦЕЛЬ занятия

- Выявить???????
- Определить???????
- Научиться???????????????
- ????????????????????????



При сохраняющейся важности и ценности устного общения сегодня практически 80% информационного обмена осуществляется посредством телекоммуникаций, а именно в письменном виде.



# Письмо и письменная речь

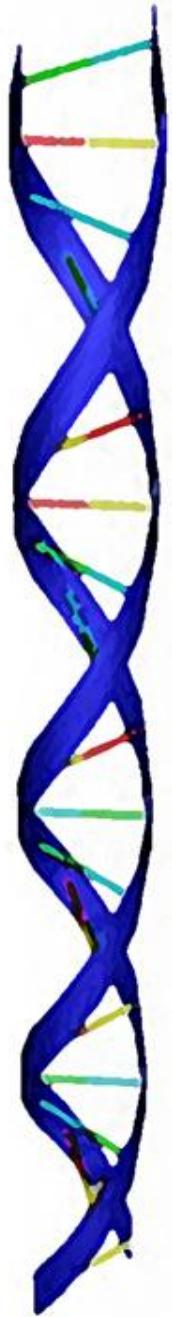
Письмо - техника написания текстов, включающую навыки каллиграфии и орфографии.

*Письменной речью* называют умение сочетать слова и фразы, контролировать эту сочетаемость с лексической, грамматической, стилистической точки зрения, что позволяет создать связные тексты (процесс выражения мыслей в письменной форме).



# Цели обучения письму

- *ФГОС (школа):*
  - написать простое письмо, поздравительную открытку другу (с опорой на образец);
  - заполнить анкету, формуляр (например, в гостинице);
  - написать деловое письмо;
  - тезисы выступления, аннотация текста.



# Цели в области обучения письму (вуз)

- обучение письменной речи  
официального и нейтрального  
характера на уровне  
филологически образованного  
носителя языка.



# Содержание обучения П.

□ *Лингвистический* – знание Л, Ф, Г, графики, орфографии, специальных знаков письма.

□ *Психологический* – навыки и умения письма, умение выразить мысли в письменной форме, характер взаимодействия письма с другими ВРД, учет интересов и мотивов учащихся.

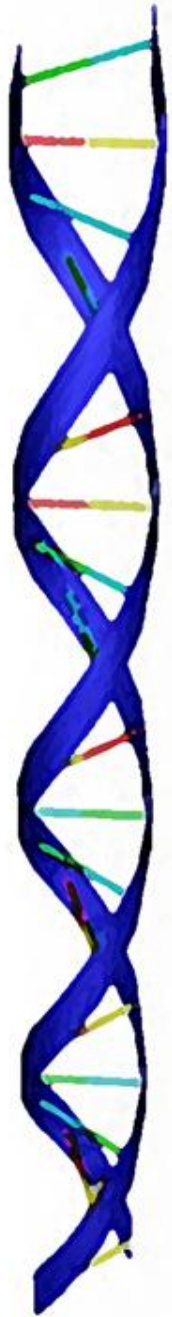
□ *Методологический* – навыки СР по совершенствованию ПР, навыки использования различных опор и орфографических справочников.



# Сходства с устной речью

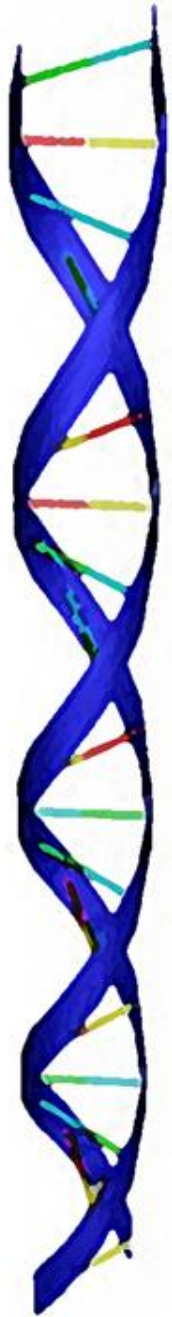


- путь от мысли, осознаваемой в форме внутренней речи, к языковым средствам;
- поэтапность отбора языкового материала (выбор, сличение, комбинирование и контроль);
- речевое действие развертывается в соответствии с коммуникативным намерением автора;
- функционирует один и тот же механизм: при письме - переход от слова, произносимого вслух или про себя, к слову видимому; в процессе говорения переход от слова, произносимого про себя, к слову, произносимому вслух.



# Этапы организации обучения письму

- 1-ый год обучения – овладение графикой, орфографией, складываются элементарные умения письменной речи;
- 2-ой год обучения – целенаправленное совершенствование этих навыков и умений;
- остальная часть курса, где эти навыки и умения развиваются в процессе решения других задач.



# Технология обучения письму

Основная задача начального этапа обучения – заложить основы техники письма (т.е. сформировать каллиграфические, графические и орфографические навыки) через ознакомление учащихся с написанием букв, тренировку написания, усвоение орфографии слов, отработанных устно, написание предложений, содержащих усвоенное.



# Технология обучения письму

- ❖ Обучение графике проводится в следующей последовательности:
  1. Показ буквы: прописной и строчной;
  2. Медленное изображение буквы учителем на доске или изображение на пленке при использовании кодоскопа с необходимыми пояснениями в целях осознания учащимися выполнения нужных действий при ее написании;
  3. Вторичное написание буквы с заданием воспроизводить требуемые движения ручкой в воздухе за учителем;
  4. Написание буквы в тетрадях.

# Технология обучения письму

- В ходе формирования графических навыков возможны и игровые приемы, например, игра «Отгадайка». Учитель или ученик в воздухе пишет букву, учащиеся отгадывают, какую букву он написал. Чтобы не было зеркального отображения, пишущий стоит в полуоборот к классу.
- При обучении орфографии широко используется списывание. При списывании слов следует вырабатывать у учащегося привычку не срисовывать слово буква за буквой, а внимательно посмотреть на слово, запомнить его буквенный состав и писать по памяти. Этот прием дает возможность развивать зрительную (орфографическую) память, без чего практически нельзя научиться грамотно писать, ускоряет темп письма.



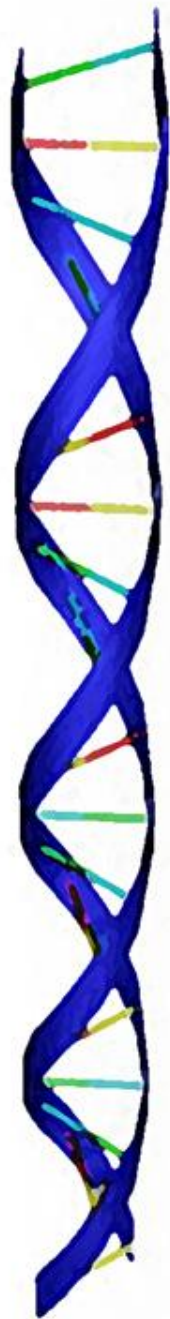


## *Формирование умений письменной речи*

- Умение выражать свои мысли в письменной форме формируется на базе упражнений:
- Репродуктивных - написание текста (письма, открытки, сообщения) с опорой на образец.
- Репродуктивно-продуктивных - построение собственного письменного высказывания с использованием различных опор: вербальных (ключевые слова, логическая схема высказывания, план) и вербально-изобразительных (картина, фотография и ключевые слова, фразы).
- Продуктивных - требует от учащихся умений выражать свои мысли в письменной форме без непосредственной опоры на вербальные элементы.

# *Критерии оценки умений письменной речи:*

- содержание и полнота (насколько учащиеся успешно справились с выражением содержания с учетом цели высказывания и адресата при соблюдении принятых норм вежливости);
- организация текста (логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы, использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста, выбор формата письма);
- лексика, грамматика, орфография и пунктуация.



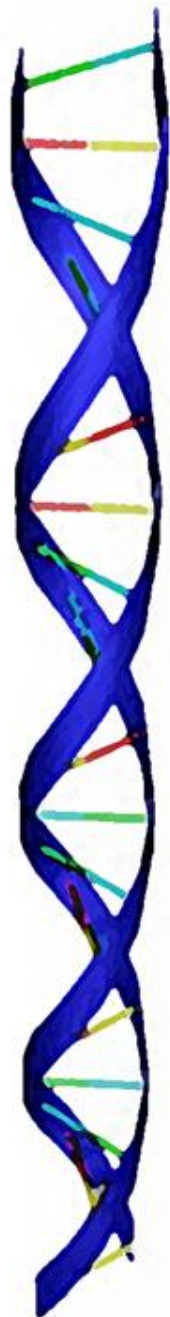


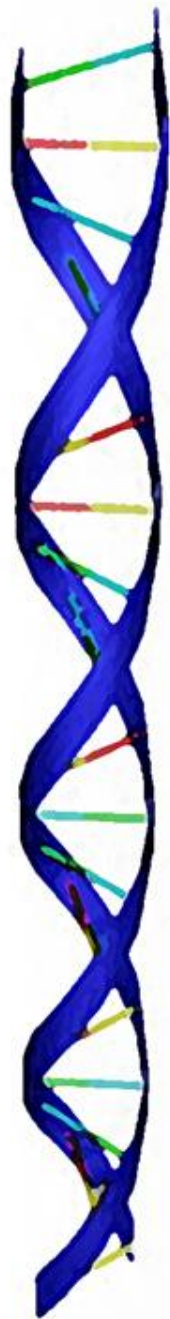
**ВАЖНО!!!!**

**Научить писать качественный текст**



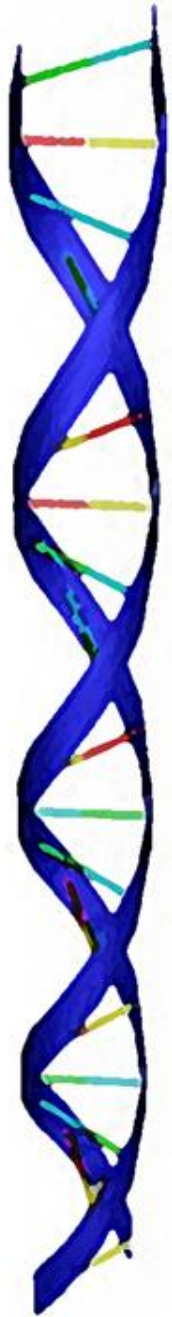
ОТДОХНЕМ?!





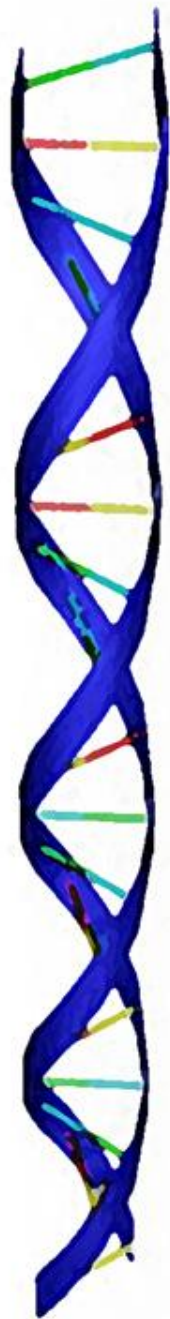
**Текст –**  
продукт речевой деятельности

**Дискурс –**  
процесс создания высказывания



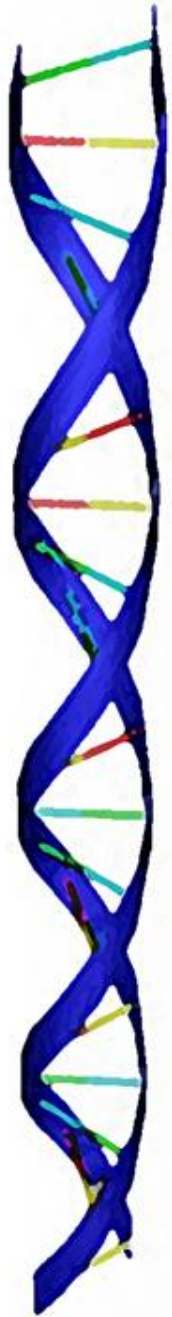
# Критерии оценки текста / дискурса

- информационно-структурные качества (связность, логичность, точность, понятность и доступность);
- тональные (стилистические) качества (правильность, чистота, культура речи);
- цельность;
- адресованность;
- композиционная оформленность и др.



**СЛОЖНО ЛИ СФОРМИРОВАТЬ  
ПИСЬМЕННУЮ РЕЧЬ?**

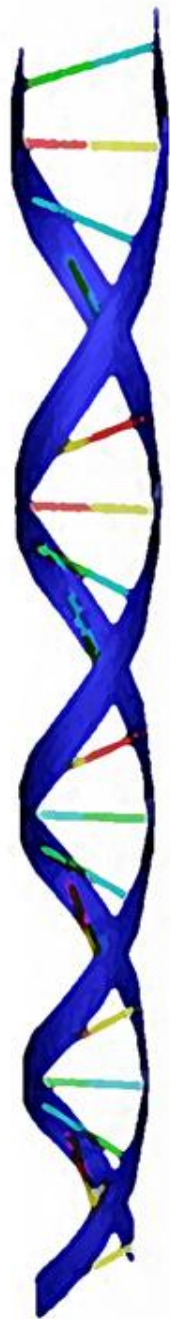
*АРГУМЕНТИРУЙТЕ СВОЮ  
ПОЗИЦИЮ.*



- Первый комплекс трудностей связан с длительностью процесса овладения письменной формой речи, с одной стороны, и недостаточным учебным временем, выделяемым программой для решения этой задачи, с другой стороны.

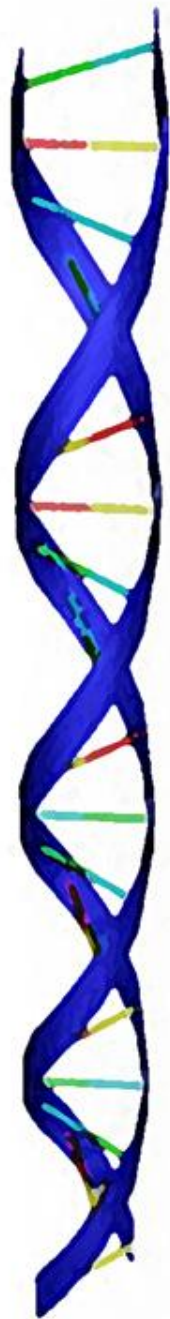


- Второй комплекс трудностей  
неисследованность письма как  
дидактико-методического объекта в  
связи с
  - не востребованностью его как  
целевого вида речевой деятельности,
  - недооценкой богатых потенциальных  
возможностей письма для языкового  
и интеллектуального развития  
личности.



# ПОКАЗАТЕЛИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ ПИСЬМА

- успешность осуществления письменного общения (наличие речевого намерения, способность выбирать языковые средства и др.),
- качество содержания продуцируемого письменного текста (разнообразие тематики, количество передаваемых фактов, объем и др.),
- качество языковой стороны письменного текста (правильность языковых средств, точность информации, соответствие нормам),
- степень самостоятельности в выполнении письменных заданий (отсутствием необходимости исправления, помощи).



Снацибо!