

**Тема: «Оформление
письменных работ по
русскому языку и
математике»**

- 1. После каждой классной (домашней) работы в 1-11 классах следует отступать две строчки (пишем на третьей).**
- 2. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 1,5 см (на 1-2 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов с 1-го класса.**

- 3. В ходе работы не пропускать ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.**
- 4. Справа дописывать до конца строки, при этом с 1-го класса учить нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.**

5. Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или обучающимися в виде числа и начальной буквы названия месяца.

По окончании периода обучения грамоте и до окончания 3-го класса записывается число и полное название месяца.

Например: *1 декабря.*

Начиная с 3-го класса II полугодия в тетрадях по русскому языку число записывается прописью:

Например: *Первое декабря.*

**6. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.
Например:**

Классная работа.

Диктант.

Сочинение.

Изложение.

Работа над ошибками.

При выполнении домашнего задания после пропущенных двух строк пишется:

(дата не пишется)

Домашняя работа.

**Номера всех упражнений,
выполняемых в тетрадях по
учебнику необходимо
обязательно указывать.
Например:**

№ 56.

В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятыe не ставятся.

В сточку слова выписываются следующим образом: первое с прописной, остальные со строчной буквы, запятая ставится. Словосочетания пишутся с маленькой буквы.

Названия падежей обозначаются с большой буквы (И.п.).

Спряжения глаголов обозначаются римскими цифрами (I).

Род имён существительных обозначается маленькими буквами (м.р.).

**Исправлять ошибки следующим
образом: неверно написанную букву или
пунктуационный знак зачеркивать ручкой
косой линией, часть слова, предложение
зачеркивать тонкой горизонтальной
линией; не заключать неверное
написание в скобки.**

Для обучения письму в первом классе, во втором и третьем классе введена тетрадь, разлинованная в две линейки. Для обучающихся, начиная с четвёртого класса и по 11 класс введена тетрадь по русскому языку, разлинованная в одну линейку.

**Обязательна система работы над
ошибками в тетрадях по русскому языку.**

Во 2-11 классах после контрольного диктанта, сочинения, изложения обязательно выполняется работа над ошибками (дата не указывается). Пишется тема урока посередине:

Работа над ошибками.

Во 2-11 классах при проверке контрольных работ по русскому языку ошибки классифицируются и выносятся на поля:

/ - орфографическая ошибка

V - пунктуационная ошибка

Фонетический разбор:

Липа – 2 слога

л [л '] – согл., непар., зв., мягк.,

и [и] - глас., уд.,

п [п] – согл., пар., глух., тв.,

а [а] – глас., безуд.,

4 б., 4 зв.

Морковь – 2 слога,

м – [м] – согл., непарн., зв., тв.

о – [а] – гласн., безударн.

р – [р] – согл., непарн., зв., тв.

к – [к] – согл., парн., глух., тв.

о – [о] – гласн., ударн.

в – [ф'] – согл., парн., глух., мягк.

ь – [-]

7 букв, 6 звуков

Синтаксический (УМК « Школа России»):

п. прил. сущ. гл. сущ.

*На лесной полянке появились
подснежники . (Повест., невоскл.,
распр.)*

- По цели высказывания.
- По интонации.
- По наличию основ (подчеркнуть основу, определить, простое или сложное, устно).
- По наличию второстепенных членов (распростр. или нераспр., если предложение простое).

**Морфологический
разбор:**

Существительное

На полянке (на чём? где?) – сущ.

1. Н.ф. – что? полянка.

2. Ж. р., 1 скл.

3. В П.п., в ед. ч.

4. Вт. член.

Мороз – сущ.,

1) Н.ф. мороз,

2) нариц., неодуш., м. р., 2 скл., в Им. п., в ед. ч.,

3) подлежащее.

Прилагательное

Тонким (каким?) - прил.

1. Н.ф. – какой? тонкий

2. В ед. ч., в м. р., в Т. п.

3. Вт. член.

Из душевой (комнаты) – прилаг.,

1) Н.ф. душевой,

2) В ед. ч., в ж. р., в Род. п.,

3) вт. член. пр.

Глагол

Дует (что делает?) – глаг.

1. Н. ф. – что делать? дуть.

2. 1 спр.,

3. В наст. вр., 3 л., в ед. ч.

4. Сказ.

Уходим – глаг.,

1) неопр. ф. уходить,

2) 2 спр., во мн. ч., в наст, вр., 1 лицо,

3) сказуемое.

**Оформление
письменных работ по
математике**

Между классной и домашней работами следует отступать 4 клеточки (на 5-й клетке писать следующую работу).

Между видами работ отступать 2 клетки (на 3 клетке писать).

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой.

В тетрадях по математике во 2-3 классах обозначается время выполнения работы посередине строки: число записывается арабской цифрой, название месяца - прописью. Например: *1 декабря.*

А через клеточку - вид работы.

Например: *Классная работа.*

В тетрадях по математике в 4-11 классах дата пишется на полях цифрами.

Например: *23.12.03.* (без буквы "г")

Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать в начале строки.

Слово “Задача” в 1-4 классах не пишется.

Например:

№ 15.

**При выполнении домашней работы
во 2-11 классах в тетрадях пишется:**

Домашняя работа.

**Во 4-11 классах в тетрадях для
контрольных работ пишется дата на
полях и в этой же строке посередине
пишется:**

15.10.11.

I вариант.

Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную цифру, число или знак зачеркивать ручкой косой линией; не заключать неверное написание в скобки.

Подчеркивания, условные обозначения, графики, чертежи, таблицы выполнять аккуратно простым карандашом, а в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

**В математике при сокращении
наименований единиц измерений
точки не ставятся.**

Например:

мм, м, см, ч, мин, км, кг, г ***и др.***

Оформление записи решения уравнений:

$$x + 15 = 40$$

$$x = 40 - 15$$

$$\underline{\underline{x = 25}}$$

$$25 + 15 = 40$$

$$40 = 40$$

Образец записи решения неравенств:

$$16 - 8 > 10 - 7$$
$$8 > 3$$

$$3 \text{ дм } 5 \text{ см} < 67 \text{ см}$$
$$35 \text{ см} < 67 \text{ см}$$

Нахождение значения числового выражения по действиям в столбик (традиционное оформление) :

1 2

$$15354 - 2879 + 5121 = 17596$$

1)	15354	2)	12475
	—		+
	2879		5121
	—————		—————
	12475		17596

Оформление решения задачи возможно без записи:

□ без краткого условия;

□ без пояснения в последнем действии, если ответ дается в развернутой форме;

□ краткий ответ, если последнее действие сопровождается пояснением.

Например:

1) $5 + 6 = 11$ (кг) – было во второй коробке.

2) $5 + 11 = 16$ (кг)

Ответ: 16 кг яблок было в двух корзинах.

ИЛИ

1) $5 + 6 = 11$ (кг) – было во второй коробке.

2) $5 + 11 = 16$ (кг) - всего

Ответ: 16 кг .

**Решение задач на сравнение величин
(«больше в ... раз», «больше на ...»)
традиционным способом:**

I - 48р.



? р.

II - ? р., в 5 раз больше, чем

1. $48 \cdot 5 = 240$ (р.) - стоимость 2-ой покупки

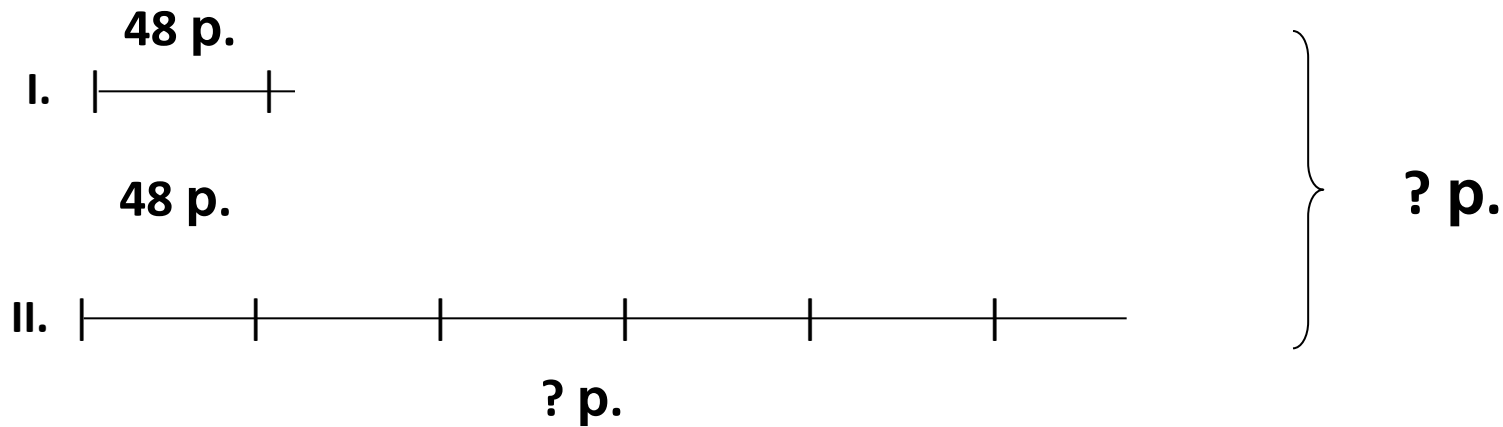
2. $240 + 48 = 288$ (р.) - всего

или

$48 + 48 \cdot 5 = 288$ (р.) - всего

Ответ: 288 рублей.

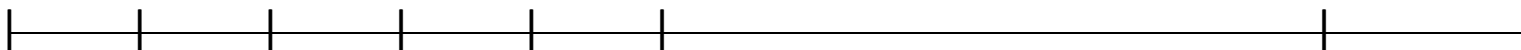
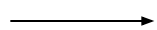
Решение задач на сравнение величин («больше в ... раз», «больше на ...») с помощью единичного отрезка
(по учебнику Истоминой Н.Б.):



1. $1 + 5 = 6$ (раз) - на стоимость I и II.
2. $48 \cdot 6 = 288$ (р.) - стоит вся покупка.

Запись условия с помощью схемы

50 км/ч



5 ч

? км

? км

650 км

Запись условия с помощью таблицы

	V (км/ч)	t (ч)	S (км)
I	50	5	?
II	-	5	?

} 650 км

Задача:

Длина прямоугольника 12 см,
его ширина равна 6 см. Вычислите
периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

Дано:

Длина – 12 см

Ширина – 6 см

P - ? см

S - ? см²

$(12+6)*2=36$ (см) - P

$12*6=72$ (см²) - S

Ответ: P-36 см, S - 72 см²