

# Организация работы по проведению инструктажей по охране труда

Исполнитель: Рыжкова Ирина Николаевна, заведующая  
МКДОУ д/с «Солнышко» Острогожского района

Научный руководитель: Демешко А.Н., доцент кафедры  
ТиПУВОС ВОИПКиПРО, канд. физ.-мат.

# Нормативно правовые документы

ГОСТ 12.0.004-90-ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

ТК РФ ст. 225

ТК РФ ст. 212

Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 21.06.2003г. № 153 («Об утверждении примерных программ по охране труда отдельных категорий»)

Постановление Министерства труда и Министерства образование РФ от 13.01.2003г №1/29

# Требования к инструкциям по охране труда

1. Инструкции разрабатываются по профессиям и на отдельные виды работ.
2. Имеют типовое оформление , согласовываются с профкомом и утверждаются руководителем.
3. Использование аббревиатуры допускается при условии полной расшифровки при ее первом применении.
4. Текст должен быть разбит на разделы, подразделы
5. Требования в инструкции излагаются в соответствии с последовательностью технологического (образовательного) процесса.
6. Текст должен быть краткий, четкий и не допускать различных толкований.

# Содержание инструкции

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
5. Требования охраны труда по окончании работы.

# Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций

1. Работодатель разрабатывает инструкции и программы проведения инструктажей по охране труда для работников.
2. Инструкции разрабатываются сроком на 5 лет и вводятся в действие приказом по учреждению.
3. Срок действия инструкции может быть продлен.
4. Досрочный пересмотр проводится при изменении условий труда, внедрение новой техники, по требованию представителей инспекции труда.

# Виды инструктажей

ВВОДНЫЙ

ПЕРВИЧНЫЙ

ПОВТОРНЫЙ

ВНЕПЛАНОВЫЙ

ЦЕЛЕВОЙ

# Вводный инструктаж

- Проводит руководитель по программе вводного инструктажа
- Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу
- Регистрируется в журнале инструктажа вводного инструктажа

# Первичный инструктаж

- Проводится на рабочем месте до начала деятельности
- Проводит руководитель по программе первичного инструктажа
- Регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте



# Внеплановый инструктаж

- При переработанных стандартов, новых инструкций
- При нарушении работником требований техники безопасности
- По требованию органов надзора

# Целевой инструктаж

- При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности
- Фиксируется в наряде-допуске

# Повторный инструктаж

- Проходят все работники 1 раз в 6 месяцев
- Проводится индивидуально или с группой работников
- Проводится по программе первичного инструктажа
- Регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте

# Формы проверки знаний инструкций

- Устный опрос
- С помощью технических средств обучения
- Проверка приобретенных навыков безопасных способов работы