

# Организация обучения безопасности труда в школе



Муниципальное общеобразовательное учреждение"  
Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова"

[pptcloud.r](http://pptcloud.r)

# Основные нормативные документы Федерального уровня

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
2. ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА В СИСТЕМЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
3. МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Система стандартов безопасности труда «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»
4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНТРУДА РФ № 1, МИНОБРАЗОВАНИЯ РФ № 29 от 13 января 2003 года «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ»
5. ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
6. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"

# **Нормативные акты по организации охраны труда в школе**

**Общая документация по охране труда**

**Документация по индивидуальной защите работающих**

**Документация по инструктажам и инструкциям**

**Документация по обучению и проверке знаний по безопасности труда**

**Документация по работам повышенной опасности**

**Документация по электробезопасности**

**Документация по безопасной эксплуатации зданий и сооружений**

**Документация по пожарной безопасности**

**Документы о готовности объектов к эксплуатации**

# Основные обязанности работодателя по ОТ ( ТКРФ ст.212)

Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования

Выполнение предписаний органов Госконтроля и надзора

Санитарно-бытовые и лечебно-профилактическое обслуживание

Информирование работников об условиях и ОТ на рабочем месте

Разработку, утверждение инструкции по ОТ

Режим труда и отдыха

Обучение по ОТ

Проведение аттестации рабочих мест

Работодатель обязан обеспечить

Приобретение и выдачу и применение СИЗ

Проведение медосмотров

Расследование и учет несчастных случаев

Обязательное соц. страхование от несчастных случаев

Недопущение лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний по ОТ

Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ

# Схема управления охраной труда в школе



# **Документация по обучению и проверке знаний по безопасности труда**

- **Перечень профессий, утвержденный руководителем, освобождаемых от первичного и повторных инструктажей по охране труда.**
- **Перечень должностей и профессий, работа по которым требует прохождения проверки специальных знаний.**
- **Приказ о назначении комиссий по проверке знаний по безопасности труда.**
- **График проверки знаний по безопасности труда.**
- **Программы обучения по безопасности труда.**
- **Программа обучения руководителей и специалистов безопасности труда.**
- **Экзаменационные билеты, тесты или вопросники по безопасности труда.**
- **Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда.**
- **Журнал регистрации выдачи удостоверений по охране труда.**

# **Порядок обучения по охране труда**

**Проведение инструктажа по охране труда**

**Обучение руководителей и специалистов**

**Проверка знаний требований охраны труда**

# Проведение инструктажа по охране труда

вводный инструктаж

первичный на рабочем месте

повторный

внеплановый

целевой



## **Основные причины нарушения безопасной жизнедеятельности школы**

- **Угроза пожара в здании школы.**
- **Угроза террористического акта.**
- **Нарушение правил по охране труда.**
- **Нарушение правил дорожного движения**
- **Необученность учащихся, работников для действия в случае ЧС в ОУ.**

**Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы на 2008-2009 учебный год**

- **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**
- **Противопожарные мероприятия**
- **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев**
- **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся**
- **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>			
1.	На общем собрании работников школы избрать общественного инструктора по безопасности дорожного движения	До 01.09	Директор школы
2.	Организовать с классными руководителями 1- 11-х классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	До 01.09	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы	До 01.09	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Провести встречу с работниками ГИБДД	Постоянно	Зам. директора по ВР
6	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	1 раз в чет верть	Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Создать из учащихся отряд юных инспекторов движения и организовать его работу согласно Положению	До 15.09	Преподаватель-организатор ОБЖ
8	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ
9	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	До 01.09	Преподаватель-организатор ОБЖ
1 0	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1раз в полу годие	Директор школы

## Противопожарные мероприятия

<b>Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников школы и дружины юных пожарных</b>	<b>До 01.09</b>	<b>Зам. директора по АХР</b>
<b>Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы</b>	<b>До 01.09</b>	<b>Зам. директора по АХР</b>
<b>Оформить противопожарный уголок</b>	<b>До 01.09</b>	<b>Зам. директора по АХР</b>
<b>Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования</b>	<b>До 01.09</b>	<b>Зам. директора по АХР</b>
<b>Провести перезарядку химических огнетушителей</b>	<b>До 01.09</b>	<b>Зам. директора по АХР</b>
<b>Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами</b>	<b>До 01.09</b>	<b>Зам. директора по АХР</b>

## **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев**

<b>1.</b>	<b>На общем собрании педагогического коллектива школы избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы</b>	<b>До 01.09</b>	<b>Директор школы</b>
<b>2.</b>	<b>Заслушать на заседании Совета администрации классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»</b>	<b>1 раз в четверть</b>	<b>Директор школы</b>
<b>3.</b>	<b>Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»</b>	<b>Март</b>	<b>Директор школы</b>
<b>4</b>	<b>Лекции для учащихся: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Суицид</b>	<b>1 раз в полугодие</b>	

<p><b>5</b></p>	<p><b>Познакомить учителей:</b>  <b>1.Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве».</b>  <b>2. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000г. №967. «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях».</b></p>	<p><b>1 четверть учебного года</b></p>	<p><b>Преподаватель-организатор ОБЖ;</b>  <b>Преподаватель-организатор ОБЖ;</b>  <b>Преподаватель-организатор ОБЖ;</b></p>
<p><b>6.</b></p>	<p><b>На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей</b></p>	<p><b>Постоянно</b></p>	<p><b>Классные руководители</b></p>
<p><b>7.</b></p>	<p><b>Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год</b></p>	<p><b>Июнь</b></p>	<p><b>Директор школы</b></p>

**Мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся**

<b>1</b>	<p><b>Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов;</li><li>- листки здоровья в школьных журналах;</li><li>- медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы;</li><li>-приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»</li></ul>	<b>В течение сентября</b>	<b>Медсестра Классные руководители, Медсестра Директор школы</b>
----------	---	---------------------------	--

2	<p>Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений;</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости;</li> <li>- обеспечение учащихся с 1-ого по 11-й класс горячим питанием</li> </ul>	<p>В течение года 1 раз в месяц Сентябрь, январь</p>	<p>Зам. директора по АХР, Медсестра, Медсестра , классные руководители, зам. директора по ВР</p>
3	<p>Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>зам. директора по ВР</p>
4	<p>Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
6	<p>Провести анализ заболеваемости учащихся 1—4-х, 5—11-х классов по группам здоровья</p>	<p>Январь</p>	<p>Медсестра</p>
7	<p>Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ</p>	<p>До 05.09</p>	<p>Директор школы</p>
8	<p>Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Зам. директора по АХР,</p>



**Организационно-технических мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы**

<b>1</b>	<b>Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда</b>	<b>Сентябрь</b>	<b>Директор школы</b>
<b>2</b>	<b>Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы</b>	<b>Сентябрь</b>	<b>Директор школы</b>
<b>3</b>	<b>На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда</b>	<b>Сентябрь</b>	<b>Директор школы</b>
<b>4</b>	<b>Издать приказ о создании комиссии по охране труда</b>	<b>Сентябрь</b>	<b>Директор школы</b>
<b>5</b>	<b>Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда</b>	<b>1 раз в квартал</b>	<b>Директор школы</b>
<b>6</b>	<b>Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда</b>	<b>Август</b>	<b>Директор школы</b>
<b>7.</b>	<b>Провести общий технический осмотр здания Школы</b>	<b>Август</b>	<b>Директор школы Зам. директора по АХР</b>
<b>9.</b>	<b>Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами</b>	<b>Август</b>	<b>Зам. директора по АХР</b>
<b>10.</b>	<b>Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы.</b>	<b>Сентябрь</b>	<b>Директор школы</b>

# Программа «ЮНЫЙ СПАСАТЕЛЬ»

## Задачи:

- Приобщение учащихся к вопросам безопасности
- Изучение и развитие заинтересованности в предупреждении возможных ЧС и ЭС
- Подготовка морально-психологического и физического развития к действиям ЧС и ЭС.

## Специальная программа начального обучения предполагает:

- Изучить возможную опасность
- Научиться её предвидеть
- Правильно действовать при её возникновении
- Оказание помощи и спасение пострадавшим

Тематическое планирование по дисциплине  
« Основы выживания и основы спасательного дела»  
рассчитано на 782 часа

# Организация обучения безопасности труда в школе



**Муниципальное общеобразовательное учреждение"  
Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова"**