

**Организационные и  
содержательные аспекты  
деятельности  
психолого-медико-  
педагогического консилиума  
образовательного  
учреждения**

*Л.А. Анцыгина, учитель-логопед высшей кв.  
кат., методист ИМЦ, зам. председателя  
МПМПК*

# **Нормативно- правовые основы деятельности ПМПконсилиума в образовательном учреждении**

- Письмо Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее ПМПк) в образовательном учреждении»
- Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 29.11.2002 № 171 «О Примерном положении о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»
- Приказ директора образовательного учреждения о создании ПМПк
- Положение о ПМПк

## *Цель деятельности ПМПк ОУ*

Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и (или) в состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников

# Задачи ПМПк ОУ

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ОУ) диагностика отклонений в развитии и (или) состоянии декомпенсации
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов
- выявление актуальных и резервных возможностей развития
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями

# Задачи ПМПк ОУ

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей
- разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских, социальных работников, представляющих интересы ребенка

# Задачи ПМПк ОУ

- внесение в администрацию образовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования применительно к условиям и особенностям развития детей
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и специалистами, участвующими в деятельности консилиума

# **Направления деятельности специалистов ПМПк**

- **Диагностическое – изучение индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников на протяжении периода обучения в образовательном учреждении**
- **Коррекционное – организация комплексного психологического, педагогического, логопедического воздействия на процесс развития ребенка с ориентацией на его потенциальные возможности**
- **Консультативное – оказание консультативной помощи педагогам образовательного учреждения, родителям обучающихся по вопросам особенностей развития, обучения и воспитания детей**
- **Просветительское – информирование коллектива образовательного учреждения по вопросам обучения и воспитания обучающихся в рамках собственной профессиональной компетентности**

# *Примерный состав ПМПк ОУ*

- **Председатель ПМПк**
  - **заместитель руководителя образовательного учреждения**
- **Члены ПМПк**
  - **Педагоги**
  - **Педагог-психолог**
  - **Учитель-логопед**
  - **Учитель-дефектолог**
  - **Социальный педагог**
  - **Врач-педиатр (невролог, психиатр)**
  - **Медицинская сестра**



# **Этапы деятельности психолого-медико- педагогического консилиума образовательного учреждения**

- 1. Запрос на обследование ребенка на консилиуме (по согласованию с родителями или лицами, их заменяющими)**
- 2. Индивидуальное обследование ребенка специалистами консилиума**
- 3. Коллегиальное определение образовательного маршрута ребенка и необходимой коррекционной помощи**
- 4. Согласование деятельности различных специалистов по коррекционно-развивающей работе**
- 5. Реализация рекомендаций консилиума по развитию и коррекционной работе**
- 6. Проведение оценки эффективности коррекционно-развивающей работы (динамическое или итоговое наблюдение с выходом на консилиум)**

# Периодичность проведения

## Тематика

### заседаний ПМПк

### заседаний

### ПМПк

**Плановые  
ПМПк**

**проводятся  
не реже  
одного раза в  
квартал**

- **Диагностический  
консилиум**
- **Проблемный консилиум**
- **Аналитический консилиум**
- **Итоговый консилиум**

## **Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов**

- **Поводом для внепланового консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения и развития**

## **Задачами внепланового консилиума являются:**

- **решение вопроса о принятии каких-либо экстренных мер по выявленным обстоятельствам**
- **изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности**

# *Документационное обеспечение деятельности ПМПк*

- Журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк
- Карта развития обучающегося (воспитанника)
- Протокол заседания ПМПк ОУ
- Договор с родителями обучающегося
- Аналитические материалы

# **нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата, время</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Пол</b>	<b>Проблема</b>	<b>Инициатор обращения</b>	<b>Повод обращения</b>	<b>График консультирования специалистами</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

# *Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПконсилиума*

<b>№ п/ п</b>	<b>Дата, время</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Пол</b>	<b>Проблема</b>	<b>Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк</b>	<b>Рекомендации</b>	<b>Специалист ПМПк</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

# *Карта развития обучающегося (воспитанника)*

## 1. «Вкладыши»:

- - педагогическая характеристика
- - выписка из истории развития

## 2. Документация специалистов ПМПконсилиума:

- - заключения специалистов ПМПк
- - коллегиальное заключение ПМПк
- - дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы; мер, предпринятых до обращения в ПМПк, их эффективности; сведения о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк

# *Протокол заседания ПМПк*

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

№ от число. месяц. год

- **Председатель - ИОФ**
- **Секретарь - ИОФ**
  
- **Присутствовали: количество человек (если до 15 человек, то ФИО перечисляются в алфавитном порядке в протоколе).**
  
- **ПОВЕСТКА:**
- **1. Вопрос, который обсуждается на заседании, должность, ФИО выступающего.**
- **2. ....**
- **3. ....**
  
- **1. СЛУШАЛИ:**
- **ФИО – текст выступления прилагается**
- **ФИО – текст выступления прилагается**



## 2. ВЫСТУПИЛИ:

ФИО – краткая запись выступления

ФИО – краткая запись выступления

## 3. РЕШИЛИ:

1. ....

2. ....

3. ....

Председатель	личная подпись	ФИО
Секретарь	личная подпись	ФИО

**ДОГОВОР**  
**между образовательным**  
**учреждением**  
**(в лице руководителя образовательного**  
**учреждения)**  
**и родителями**  
**(законными представителями)**  
**обучающегося, воспитанника**  
**образовательного учреждения о его**  
**психолого-педагогическом**  
**обследовании и сопровождении**

Руководитель образовательного учреждения

---

(фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк

Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника

---

(фамилия, имя, отчество ребенка и родителей)

---

---

(характер родственных отношений в соответствии с паспортом)

Подпись \_\_\_\_\_

Выражают согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетентности и этики специалистов ПММк

# *Аналитические материалы ПМПк*

- **Индивидуальная карта развития ребенка**
- **Заключение педагога школьного психолого-медико-педагогического консилиума**
- **Представление логопеда для школьного психолого-медико-педагогического консилиума**
- **Представление психолога для школьной психолого-медико-педагогического консилиума**
- **Запрос в районную детскую поликлинику**
- **Заключение школьного психолого-медико-педагогического консилиума**
- **Заключение школьного психолого-медико-педагогического консилиума для внешних организаций**

- Лист коррекционной работы
- Журнал регистрации первичных обращений
- Журнал регистрации обследованных детей
- Журнал обследований специалистами
- Журнал движения документации ПМПк
- График плановых заседаний ПМПк
- Протоколы заседаний ПМПк