

Китовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

***ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРИ
ФОРМИРОВАНИИ АТТЕСТАЦИОННОГО
ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГОВ ДООУ В УСЛОВИЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО***

Подготовила старший воспитатель
Тартина Елена Венеровна

2016г

Нормативная база проведения аттестации педагогических работников.

- 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993.)**
- 2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**
- 3. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001N 197 – ФЗ-ст. ст. 196,197.**
- 4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**
- 5. Письмо Министерства образования Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 18.08.2010г. № 03-52/46 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24 марта 2010г. №209».**

6. Письмо Министерства образования Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 03-515/59 «Дополнения к разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

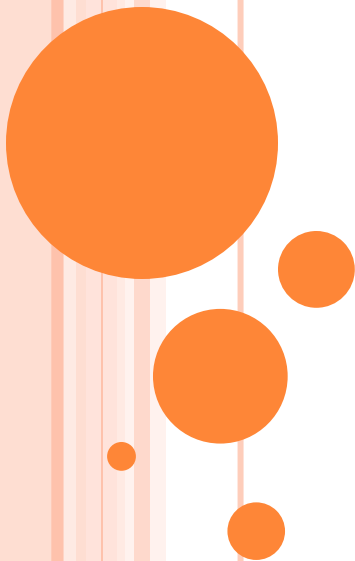
8. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

9. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ. СанПин 2.4.2.2821 – 10. Утверждены постановлением санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

11. Закон Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (Собрание законодательства Ивановской области. 2013 №28)

12. Постановление Правительства Ивановской области от 28.09.2012 №363-п «Об утверждении Положения о Департаменте образования Ивановской области».



Задачи и особенности организации аттестации педагогических работников

Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

- 1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;**
- 2. Повышение эффективности и качества педагогического труда;**
- 3. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;**
- 4. Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации основных образовательных программ;**
- 5. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;**
- 6. Обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.**

Основные трудности у педагогов при формировании аттестационного портфолио.

- во-первых, возникает большое количество вопросов по поводу наполнения тех или иных разделов, а именно: Какие источники информации необходимо использовать? Какое количество работ требуется собрать в портфолио, чтобы это достаточно и полно отражало результаты профессиональной деятельности? Каким образом обосновать содержательность представленных работ, входящих в портфолио? Как отобрать более ценную информацию?

- во-вторых, каким образом структурировать свое портфолио и правильно оформить, чтобы в последующем не возникло проблем с заполнением личного аттестационного электронного портфолио на сайте Института развития Ивановской области, которое формируется именно в аттестационный период после того как педагог получает логин и пароль для входа в базу данных.

Технология взаимодействия старшего воспитателя с педагогами ДОУ при формировании портфолио в межаттестационный период

Мы определили, что при формировании своего портфолио педагогические работники должны соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность заполнения разделов, т.к. иначе исчезает сама идея портфолио;

- достоверность предоставляемых материалов (справки, выписки из протоколов, выписки из приказов и т.д.), т.е. все документы должны быть подписаны заведующим ДОУ и заверены печатью учреждения;

- целостность и тематическая завершенность представленных материалов, т.е. документы должны отражать информацию максимально конкретно и полно, а также соответствовать тематике тех разделов, в которых они размещаются;

- аналитичность и нацеленность педагога на совершенствование и достижение более высоких результатов своей профессиональной деятельности;

- эстетичность и аккуратность оформления всех материалов.

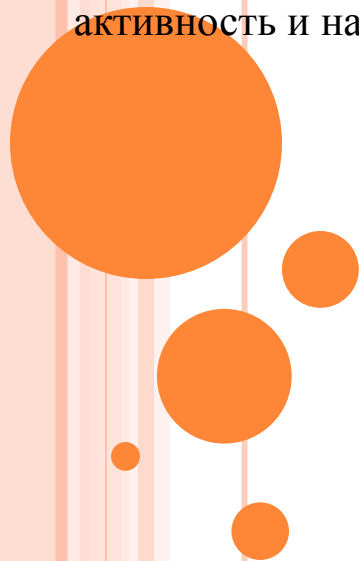
Первый этап — организационный. На этом этапе старший воспитатель составляет план методической работы с педагогами, оформляет и подбирает необходимые дидактические, информационные и диагностические материалы, разрабатывает Методические рекомендации для педагогических работников по оформлению портфолио.

Второй этап – мотивационный, целью которого является формирование у педагогов заинтересованности в предстоящей работе по формированию собственного портфолио и получении результата деятельности. На этом этапе целесообразно провести диагностику затруднений педагогов, представить структуру портфолио и особенности наполнения всех разделов и сбора необходимых материалов (сценарии мастер-классов, конспектов, отзывы, участие в семинарах, конкурсах, различных методических мероприятиях и т.д.). На этом этапе есть необходимость познакомить педагогов с «Положением о портфолио педагога», которое заранее разрабатывается и утверждается заведующим ДОО, провести консультации для педагогов на темы: «Аттестация педагогов: обзор нормативных документов», «Портфолио педагога ДОО как форма развития его профессиональной компетентности» и дать конкретные методические рекомендации по наполнению всех разделов портфолио в соответствии с предложенной структурой.

Третий этап – проектировочный, целью которого является оказать помощь педагогам в систематизации имеющихся материалов и проектировании индивидуальных маршрутов самообразования и саморазвития (повышение квалификации, участие в методической работе, участие в инновационной и экспериментальной деятельности, разработка авторских программ, привлечение к участию в конкурсах профессионального мастерства, публикация статей, выступление на научно-практических конференциях с целью презентации и обобщения своего педагогического опыта).

Четвертый этап – технологический, который предполагает активное взаимодействие всех участников педагогического процесса. Старший воспитатель осуществляет консультативную и методическую помощь педагогам (своевременное информирование об изменениях и дополнениях в нормативных документах). На этом этапе возможны проведения семинара-практикума «Электронное портфолио педагога: структура, особенности оформления», круглый стол «Актуальные проблемы при формировании портфолио и способы их разрешения». Также воспитатели пополняют свои методические копилки разработками, делятся опытом работы с другими педагогами, проводя мастер-классы и участвуя в семинарах.

Пятый этап – рефлексивный, который носит аналитический характер. Старший воспитатель помогает педагогам анализировать результаты воспитательно-образовательной работы и грамотно их оформлять в документальном виде, обеспечив принцип научности. На этом этапе целесообразно провести конкурс на Лучшее портфолио педагога ДООУ, в рамках которого каждый педагог имеет возможность презентовать свое портфолио перед коллегами и представить основные результаты проделанной работы за определенный период времени. Такая демонстрация материала позволяем педагогам вовремя нацелить себя на создание «банка данных», повышает их активность и нацеленность на результат.



***СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ!***

