

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

**Организация постинтернатного
патроната над выпускниками
детских домов, продолжающими
обучение в профессиональных
образовательных организациях**

Мурманск, 2016

Нормативно-правовое обеспечение организации постинтернатного патроната:

- Закон Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате»;
- постановление Правительства Мурманской области от 22.11.2007 № 555-ПП «О порядке организации постинтернатного патроната»;
- постановление Правительства Мурманской области от 08.04.2015 № 133-ПП «Об утверждении программы «Социальная адаптация и сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Мурманской области» на 2015-2018 годы;
- административный регламент предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними»

Статистическая информация о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Состоит на учёте	на 01.01.2013	на 01.01.2014	на 01.01.2015	на 01.01.2016
Выявлено	137	130	106	100
Определены в организации для детей-сирот	57	50	34	19
Переданы под опеку	61	85	70	67
Переданы в приёмную семью	36	23	29	19
Переданы на усыновление	34	23	23	25
Обучаются в профессиональных организациях	32	32	35	37

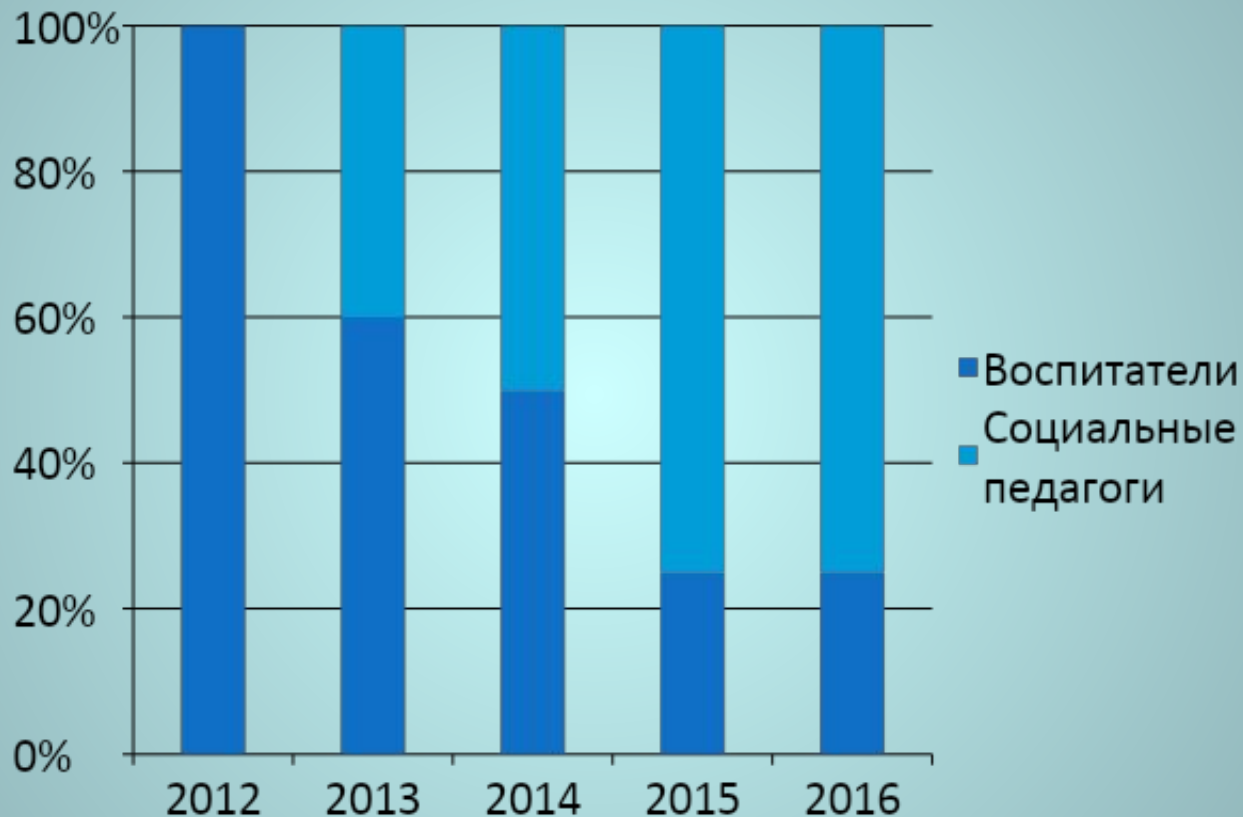
Цель постинтернатного патроната -

адаптация к самостоятельной жизни выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в организации, в семье опекуна (попечителя); снижение количества детей-сирот не получивших профессионального образования, не занятых трудовой деятельностью, совершивших правонарушения; обеспечение индивидуального комплексного сопровождения выпускника в процессе постинтернатной адаптации

Показатели деятельности постинтернатного патроната за 2012-2016 годы

Постинтернатный патронат на возмездной основе	2012	2013	2014	2015	2016
Количество выпускников	5	10	10	10	10
Количество лиц, осуществляющих постинтернатный патронат	4	5	5	4	4
Денежное вознаграждение	1019,13	1064,99	1107,59	1107,59	1239,39

Категория лиц, осуществляющих постинтернатный патронат



Порядок действий

Выпускник

Даёт согласие на осуществление постинтернатного патроната

Постинтернатный воспитатель

Предоставляет в комитет заявление и документы, необходимые для организации постинтернатного патроната

Комитет по образованию

Выдаёт заключение о возможности быть постинтернатным воспитателем

Издаёт приказ об установлении постинтернатного патроната

Заключает договор о постинтернатном патронате

Задачи постинтернатного патроната

- Содействие в получении профессионального образования, приобретении навыков адаптации в обществе, организации и проведении досуга;
- Помощь в реализации и защите прав и законных интересов;
- Оказание консультативной, социально-правовой, педагогической и психологической помощи выпускникам;
- Повышение социального статуса выпускников;
- Поддержка в решении проблем самообеспечения

Задачи постинтернатного патроната

1

- Оказание консультативной, социально-правовой, педагогической, психологической помощи выпускникам

- Содействие в получении профессионального образования, приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите прав и законных

3

- Повышение социального статуса выпускников
- Поддержка в решении проблем самообеспечения

Алгоритм постинтернатного сопровождения выпускника

1 этап. Сбор информации о выпускнике.

Разработка индивидуального плана сопровождения выпускника

2 этап. Реализация индивидуального плана сопровождения выпускника

3 этап. Анализ результатов выполнения индивидуального плана сопровождения

Формы работы постинтернатного воспитателя



Организация межведомственного взаимодействия



Результативность работы постинтернатного сопровождения

- **Снижение количества выпускников, не получивших профессию;**
- **Снятие с учёта в отделах полиции и КДН и ЗП;**
- **Снижение количества самовольных уходов выпускников с постоянного места жительства;**
- **Увеличение количества выпускников, занятых в учреждениях дополнительного образования детей, вовлечённых в общественные мероприятия**

Социальный паспорт выпускника

1. Общие сведения:

- Ф.И.О. выпускника
- Дата рождения
- Сроки проживания в детском доме
прибыл:
убыл:
- Социальный статус
- Адрес места жительства
- Сведения о родителях, родственниках:
мать -
отец -
другие родственники -
- Характер взаимоотношений с родственниками
- Ближайшее окружение

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика личности выпускника

- Черты личности, особенности поведения
- Особенности мотивационной сферы
- Интересы, увлечения, хобби
- Склонность к асоциальным поступкам
- Склонность к употреблению ПАВ
- Особенности отношений с педагогами детского дома, сверстниками и выпускниками
- Дополнительная информация о выпускнике

Об авторе

Саган Елена Львовна



Электронный адрес: v.sagan2012@yandex.ru

*Спасибо
за внимание !*