

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ итогового сочинения (изложения)

(812) 576-34-40 ege@spb.edu.ru www.ege.spb.ru



Введение итогового сочинения (изложения) в 2014-2015 учебном году.

Поручение Президента РФ по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству от 17.11.2013 г. №2699

Письмо Рособрнадзора от 01.10.2015 № 02-448 «О направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения)»

Распоряжение Комитета по образованию № 5178-р от 28.10.2015 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2015/2016 учебном году»



Цель:

развитие речевой культуры обучающихся

Задачи:

допуск к ГИА

результатов сочинения при поступлении в вуз

(до 10 баллов по решению вуза)



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Участники итогового сочинения:

Выпускники текущего года

Выпускники прошлых лет

Обучающиеся в форме самообразования

Студенты колледжей и техникумов

Обучающиеся в специальных воспитательных учреждениях закрытого типа



Имеют право писать изложение

- дети-инвалиды или инвалиды (регистрация по справке об инвалидности);
- обучающиеся на дому (согласно документам об обучении на дому);
- обучающиеся с ОВЗ (регистрация по заключению ЦПМПК);
- обучающиеся в образовательных организациях для нуждающихся в длительном лечении (регистрация по заключению ЦПМПК);

ЦПМПК Лиговский пр., д.46; 314-13-12; 764-57-56

• обучающиеся в специальных воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.



Время прихода технического специалиста в OO 8.00

Вход участников в ОО 9.00

1 часть инструктажа участников до 10.00 2 часть инструктажа и выдача бланков и тем 10.00



Участникам ГИА

- Участники занимают места в соответствии с распределением, сформированным руководителем образовательной организации, по одному участнику за рабочим столом;
- Член комиссии указывает участнику итогового сочинения (изложения) место в учебном кабинете;
- Член комиссии указывает место, где участник итогового сочинения (изложения) может оставить свои личные вещи.



Темы сочинения (изложения)

9.45 темы сочинения доступны на сайтах http://www.ege.edu.ru, www.ege.spb.ru

> 9.45 технический специалист получает темы через специализированный портал, распечатывает для аудиторий; получает от руководителя и тиражирует текст изложения

> > Руководитель выдает членам комиссии бланки, темы, тексты изложения



Темы сочинения (изложения)

- темы сочинения распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде);
- глухих, слабослышащих выпускников, а также выпускников с тяжелыми нарушениями речи необходимо обеспечить текстами изложений (они не прослушивают, а в течение 40 минут читают текст для изложения).



Участникам ГИА

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо регистрационного бланка, бланков записи, листов с темами итогового сочинения, черновиков находятся:

- •черная гелевая ручка;
- •документ, удостоверяющий личность;
- •орфографический словарь (для изложения орфографический и толковый словарь);
- •инструкция для участника;
- •текст для чтения изложения для глухих, слабослышащих выпускников, а также выпускников с тяжелыми нарушениями речи (текст выдается на 40 минут).
- •при необходимости лекарства и питание.



Участникам ГИА

Перед началом заполнения бланков участники сочинения (изложения) под руководством организатора должны проверить:

- поле «код работы» содержит один и тот же код на всех трех бланках каждого участника.

При обнаружении некомплекта его нужно устранить до того, как участник начнет выполнение работы.

- бланки ЗАПИСИ двусторонние (разлинованы на оборотной стороне).

При обнаружении одностороннего бланка ЗАПИСИ необходимо заменить весь комплект бланков участника. Если замена невозможна – сообщить руководителю.



До начала итогового сочинения (изложения)

- ПОСЛЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И ВЫБОРА УЧАСТНИКАМИ ТЕМЫ СОЧИНЕНИЯ член комиссии, дает указание участникам итогового сочинения (изложения) заполнить регистрационные поля бланков итогового сочинения (изложения);
- проверяет правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков регистрации и двух бланков записи; (в случае ошибок в заполнении регистрационных полей любого бланка исправления вносятся жирно поверх записи или в свободных клетках)
- после заполнения всеми участниками бланков регистрации и регистрационных полей бланков записи объявить начало итогового сочинения (изложения), продолжительность и время окончания итогового сочинения (изложения) и зафиксировать на доске (информационном стенде) время начала и окончания итогового сочинения (изложения).

Продолжительность сочинения (изложения) – 3 часа 55 минут. Для лиц с ОВЗ продолжительность увеличивается на 1,5 часа.



X

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Итоговое сочинения Бланк			
Requempa (Kap Kap dipassarentus Krass periona opraniasiju Home Syna	Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм-гт)	Итоговое сочине	ние (изложение)
	annan anna an-àir	Бланк записи Код региона Код вида работы Намменование вида работы	Пист № Кад работы
Код вида работы Наименование вида работы	Номер темы Количество Код работы бланиов записи		
		ФИО участника	Номер темы
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилам		Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.	"Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы"
		Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы	<u> </u>
нимания Все бланки рассматриваются в комплек	те. об участнике	Внимание Все бланки рассматриваются в	комплекте.
Anne Anne Americanie Anne Anne Anne Anne Anne Anne Anne A			
Фамилия			
имя			ALLEGE EXCLUSION DESIGNATION DESCRIPTION
OTHECTEO (transmissed)	000000000000000000000000000000000000000		
contact states, particularly particular states, states, states, states, states,	grang		
Документ Серия	Howep	1 M	
При выполнении сочине	ния (изложения) следует:		
Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТ	РАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.		
□ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разбор	чиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСІ		
С по сочинения (изложен	орядком проведения		
сочинения (изложен	Подпись участника строго внутри окошка		
1			
Заполняется (ответственным		
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)		
1 2	THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH		
Зачет 🗆 🗎	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет		
Незачет 🗆 🗆	Незачет 🗆 🗆 🗆 🗆		
Результат проверки с	сочинения (изложения)		
□ Зачет □ Незач	200.00		
	Подпись ответственного строго внутри скошка		
Pesepa - 1	Pasapa - 2		
THAT TOUR DATE TOUR TOUR	and that the hard that		
•		При неполтатие места пля залиси поплосите	Пополнительный блони записи



Связка бланков

Код работы

- печатается заранее,
- одинаковый на всех бланках одного комплекта

Код работы

123-456-7890





ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Заполнение бланков (часть 1)

Поля, заполняемые участником по указанию организатора	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ: 78
Код образовательной организации	Код ОО, где учится участник: 01123
Класс: номер, буква	Класс, в котором учится: 11а
Место проведения	Код ОО, где пишет сочинение (изложение): 01123
Номер кабинета	Номер кабинета <mark>(4 цифры)</mark> : 0034
Дата проведения	03-12-14
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	сочинение
Номер темы	001
Количество бланков	Количество использованных в работе бланков записи (заполняет организатор)





ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Заполнение бланков (часть 2)

		я, самостоятельно няемые участником	Указания по заполнению	
	Фамилия Имя		Вносится информация из документа, удостоверяющего	
			личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4600	
Отчество		0		
	Серия			
	Номер		Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 123456	
	Пол (Ж или М) Ставится метка в соответст		Ставится метка в соответствующем поле	
Сведения об участнике				
Di	ВМИЛИЯ			
07	PHECTBO per-assessed			
ļo	кумент	Серия	Homep Ton	

Заполнение бланков (часть 3)

Поля, заполняемые участником по указанию организатора	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ: 78
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	СОЧИНЕНИЕ
Лист №	1
ФИО участника	Вписывается прописью
Номер темы	001

Итоговое сочинение (изложение)

Код региона	анк Код вида работы	Записи Наименование вида работы	Лист №	Kon pations
				123-456-7890
ФИО участника				Номер темы

Заполнение бланков (часть 4)

При выполнении сочинения (изложения) следует:

≥ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☑ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Заполнение бланков (часть 5)

Поля «Требования к сочинению (изложению)» и «Результаты оценивания» на **оригинале** бланка регистрации заполняются членом комиссии, назначенным руководителем образовательной организации,

в соответствии с результатам проверки, которые эксперты заполнили в полях «Требования к сочинению (изложению)» и «Результаты оценивания» на копии бланка.

Требования к	Результаты оценивания	
сочинению (изложению)	сочинения (изложения)	
1 2	Критерии 1 2 3 4 5	
Зачет 🗆 🗎	Зачет 🗆 🗎 🗎 🗎	
Результат проверки сочинения (изложения)		
□ Зачет □ Незач	н⊜ Т Подпись ответственного строго внутри око	



Бланки

- В случае нехватки места в бланке для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу участника члены комиссии выдают дополнительный бланк записи (Проверить, что заполнены все 4 стороны!) . При этом поле «Лист №» и «Код работы» заполняется членом комиссии.
- В поле «Лист №» член комиссии при выдаче дополнительного бланка записи вносит порядковый номер листа работы участника (при этом листом №1 является основной бланк записи).
- Бланки записи ответов двусторонние.
- В случае использования двустороннего бланка записи при недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка записи участник может продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись «СМОТРИ НА ОБОРОТЕ».



• В случае если участник итогового сочинения (изложения) не закончил написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине (по состоянию здоровья), руководитель ОО оформляет акт о незавершении участником написания итогового сочинения (изложения). Участники, не закончившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине (по состоянию здоровья), регистрируются для повторной сдачи сочинения (изложения).



ОО обеспечивают ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами на следующий день после окончания проверки.



- В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения).
- Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающимися подается в администрацию района в течение двух дней со дня объявления образовательной организацией повторного неудовлетворительного результата («незачет»).



- Повторную проверку итоговых сочинений (изложений) осуществляет комиссия другой образовательной организации, определяемой распорядительным актом администрации района, или комиссией, созданной распорядительным актом администрации района.
- Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся.
- Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) доводятся до сведения обучающихся не позже, чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.
- Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) сообщаются в РЦОИ в день завершения повторной проверки.



Сбор данных

Мероприятие	Даты проведения	Окончание регистрации
Начало регистрации	27.10.2015	
Сочинение	02.12.2015	13.11.2015
Сочинение	03.02.2016	15.01.2016
ГИА-11 (досрочный этап)	21.03 – 23.04.2016	29.01.2016
Сочинение	04.05.2016	14.04.2016
Выверка допуска к ГИА	11.05 – 22.05.2016	_
ГИА-11 (основной этап)	27.05 – 30.06.2016	29.01.2016

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

БРЫСОВ ВИТАЛИЙ	(812) 576-34-40
альволичи в по оценке качества образования	
ЯКОВЛЕВА МАРИЯ	(812) 576-34-38
В соунцим ситоры в сла оценки качества образования	
ПАНТЕЛЕЕВ ЮРИЙ	(812) 576-34-40
Емгрыли Вето ист отдела оценки качества образования	
ЛЕНКОВ КИРИЛЛ	(812) 576-34-40
КОНСТАНТИНОВИЛ оценки качества образования	
БУБЛИК НАДЕЖДА	(812) 576-34-40
ИВАНОВИА а оценки качества образования	

www.ege.spb.ru (812) 576-34-40 ege@spb.edu.ru

26