

Как правильно презентовать результаты работы над проектом

Тема 8

5 класс

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 87»

Создание мультипликационного фильма
«Безопасность пассажира автомобиля»

Аплётина Екатерина, ученица
5-а класса
Руководитель: И.Б. Катышева

Ярославль, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Введение	3
II. Основная часть	5
III. Заключение	6

ВВЕДЕНИЕ

- Почему эта тема актуальна (полезна)?
- Какую проблему решает данный проект?
- Какова цель проекта?
- Каковы задачи проекта?
- Знания из каких предметных (научных) областей нужны для реализации проекта?
- Для кого предназначен проект?

ОБЪЕМ: 1-2 машинописных листа, шрифт 12, интервал 1,5.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Глава 1. Организация работы над проектом

- ✓ план работы над проектом;
- ✓ состав проектной группы (если проект групповой);
- ✓ распределение обязанностей в проектной группе;
- ✓ таблица рисков.

ОБЪЕМ: 1-2 машинописных листа, шрифт 12, интервал 1,5.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Глава 2. Обзор литературы

Аннотации ко всем источникам,
используемым в проекте: книгам, статьям,
сайтам и т.п.

ОБЪЕМ: 1-2 машинописных листа, шрифт 12,
интервал 1,5.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Глава 3. Поисковая

банк идей и предложений по решению проблемы, рассматриваемой в проекте.

ОБЪЕМ: любой, шрифт 12, интервал 1,5

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Глава 4. Технологическая (последовательность выполнения объекта):

- ✓ Перечень этапов работы;
- ✓ Технологическая карта;
- ✓ Экономический расчет затрат;
- ✓ Реклама проекта;
- ✓ Маркетинговое исследование результатов рекламы проекта.

ОБЪЕМ: любой, шрифт 12, интервал 1,5

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- Изложение результатов;
- Оценка степени достижения цели проекта;
- Перспективы дальнейшей работы над проектом

ОБЪЕМ: 1 лист, шрифт 12, интервал 1,5

Список используемой литературы

- В алфавитном порядке

Приложения

- ✓ Таблицы
- ✓ Текст
- ✓ Графики
- ✓ Карты
- ✓ Рисунки

*Задача— показать ход
работы проектной группы*

*В день презентации проектов
оформленная папка сдается в
жюри.*

Проектная папка

ПОРТФОЛИО

ПРОЕКТА

Состав

- 1) паспорт проекта;
- 2) планы выполнения проекта и отдельных его этапов;
- 3) промежуточные отчеты группы;
- 4) вся собранная информация по теме проекта, в том числе необходимые ксерокопии, и распечатки из Интернета;
- 5) результаты исследований и анализа;

Состав

- 6) записи всех идей, гипотез и решений;
- 7) отчеты о совещаниях группы, проведенных дискуссиях, «мозговых штурмах» и т. д.;
- 8) краткое описание всех проблем, с которыми приходится сталкиваться проектантам, и способов их преодоления;
- 9) эскизы, чертежи, наброски продукта;
- 10) материалы к презентации (сценарий);
- 11) другие рабочие материалы и черновики группы.

Главная цель презентации –
заинтересовать своим проектом

Представление результатов проекта жюри
(экспертной комиссии)

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

Защита проекта

1. Общие рекомендации:

- ✓ хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени (не более 15 минут) изложение материала с использованием интересных примеров.
- ✓ логика изложения позволяет слушателям лучше понять выступающего.
- ✓ следует употреблять только понятные термины.
- ✓ хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста.
- ✓ выступление выигрывает, если будет максимально использоваться наглядный материал.
- ✓ постарайтесь предупредить возможные вопросы

2. Техника подготовки:

- ✓ Выпишите на отдельные карточки ту часть содержания, которая прозвучит в выступлении, и разложите их по порядку.
- ✓ Заранее продумайте детали своего рабочего места.
- ✓ Приготовьте четкий и красочный наглядный материал.
- ✓ Проведите тренировочное выступление перед друзьями, родственниками.

3. Рекомендации выступающему:

- ✓ Начните свое выступление с приветствия.
- ✓ Огласите название вашего проекта, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы.
- ✓ Не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления.
- ✓ Поблагодарите слушателей за внимание, в руководителей – за помощь.
- ✓ Старайтесь ответить на все вопросы.