

**ГБДОУ детский сад № 17 комбинированного вида
Курортного района г.Санкт-Петербург**

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПМПк В ДОУ



Председатель ПМПк :
ст. воспитатель Полякова О.А.



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Конституция РФ.
2. Конвенция ООН о правах ребенка.
3. Федеральный закон «Об образовании» в РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.
4. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка».
5. Закон №181-ФЗ «О защите инвалидов в РФ».
6. Письмо Мин.обр.РФ от 27.03.2000г. № 27/901-6. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) в ОУ»
7. Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) от 04.02.2016 г..
8. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082)
9. Приказ о создании ПМПк в ДОУ.
10. Положение о ПМПк в ГБДОУ № 17.

СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк



Цели и задачи ПМПК:

ЦЕЛЬ: Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностическая и коррекционная работа с детьми на базе ДОУ.
2. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (памяти, речи, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития.
3. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций педагогам.
4. Выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы.
5. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.
6. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий.
7. Подготовка и ведение документации отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности в обучении..
8. Организация взаимодействия между педагогическим составом учреждения и специалистами, участвующими в деятельности консилиума.



Этапы создания и организации деятельности психолога — медико — педагогического консилиума ДОУ

1 этап - организационный

Приказ по
ДОУ о
создании
ПМПк

Положение о
ПМПк

График
работы
ПМПк

Договор о
взаимодейс
твии с
ЦППМСП

Ответственные:
заведующий ДОУ,
председатель ПМПк ДОУ



2 этап - подготовительный

План работы
ПМПк

Договор между
ДОУ и
родителями
(законными
представителям
и) воспитанника
ДОУ

Заявление о
проведении
обследования

Журнал
записи
детей на
ПМПк

Ответственный
председатель ПМПк ДОУ



3 этап – индивидуальное обследование ребенка специалистами консилиума.

Заключение ТПМПК

**Оформление карты развития:
выписка из истории развития воспитанника
(анамнез) + обследование специалистами
(мониторинг)**

**Представление результатов обследования:
психологическое – педагог – психолог;
логопедическое – учитель – логопед;
педагогическое – воспитатель;
физическое – инструктор ФИЗО;
медицинское – врачи-специалисты.**

**Ответственные
специалисты ПМПК**



4 ЭТАП – КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

Определение образовательного маршрута и
коррекционной помощи.

Оформление документации ПМПк:

- журнал регистрации перечня мероприятий к ИПРА ребёнка-инвалида;
- протокол консилиума;
- план работы ПМПк на учебный год;
- итоговое заключение с рекомендациями специалистов, участниками образовательной деятельности;
- дневник динамического развития ребёнка с ОВЗ;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- журнал информирования (консультирования) родителей по выполнению ИПРА в ГБДОУ.
- перспективное планирование работы специалистами ДОУ.



5 ЭТАП – ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ.

(СОГЛАСОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ КОНСИЛИУМА, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ).

Документация:

- карта развития ребенка к ИПРА;
- копия заключения ТПМПК;
- копия направления с заключениями специалистов (врачей);
- договор о взаимодействии ПМПК с родителями;
- заявление о проведении обследования;
- диагностика обследования специалистами и заключения с рекомендациями специалистов;
- педагогическая характеристика на воспитанника;
- перспективное планирование работы специалистами ДОУ;
- календарно-тематическое планирование индивидуальной работы с ребёнком ОВЗ (маршрут);
- динамика развития дошкольника с ОВЗ
- протокол консилиума

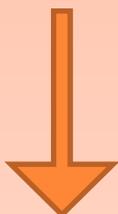
Ответственные:

куратор ребенка, все специалисты консилиума.



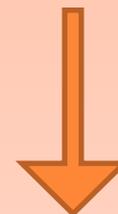
Психолого-медико-педагогические консилиумы

Плановые



Проводятся не реже
1 раза в квартал по
итогам диагностики

Внеплановые



Собираются по
запросам участников
образовательного
процесса



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

