

Организацiя сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках ПМПк ДОУ.



Старший воспитатель МБДОУ детский сад №52 «Ласточка»
Рогальских О.В.

Нормативные документы

- 1. Конвенция о правах ребенка
- 2. Закон РФ «Об образовании»
- 3. Письмо Министерства образования РФ «Организация работы психолога – медико – педагогического консилиума в образовательных учреждениях» от 27.03.2000 г. №27/901 – 6
- 4. Положение о ПМПк

Цель психолого – медико - педагогического консилиума

- Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

Задачи ПМПк

- Своевременное выявление и комплексное обследование детей дошкольного возраста, имеющих отклонения.
- Обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определения содержания, форм и методов их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития.
- Диагностическая и коррекционная работа с детьми на базе МБДОУ.
- Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (памяти, речи, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития.
- Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций педагогам.
- Выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы.
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий.
- Подготовка и ведение документации отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности в обучении..
- Организация взаимодействия между педагогическим составом учреждения и специалистами, участвующими в деятельности консилиума.

Приём детей на консилиум.

По запросу родителей;

По инициативе
педагогов
(медицинской сестры);

Письменное
согласие родителей
на обследование
ребенка.

Этапы создания и организации деятельности психолога – медико – педагогического консилиума ДОУ

Организационный этап.

Приказ по
ДОУ о
создании
ПМПк

Положение
о ПМПк

График
работы
ПМПк

Договор о
взаимодей
ствии с
зональной
ПМПк

Ответственные:
заведующий ДОУ,
председатель ПМПк ДОУ

Этапы создания и организации деятельности психолого – медико – педагогического консилиума ДОУ

1 этап - подготовительный

Договор между
ДОУ и родителями
(законными
представителями)
воспитанника
ДОУ

Журнал записи
детей на ПМПк

Ответственный,
председатель ПМПк ДОУ

2 этап – индивидуальное обследование ребенка специалистами консилиума.

Индивидуальный план обследования ребенка.

Представления всех специалистов консилиума

**Педагогическое – воспитатели;
Психологическое – педагог – психолог;
логопедическое – учитель – логопед;
медицинское – медицинская сестра.**

Ответственные все специалисты консилиума.

3 этап – коллегиальное обсуждение

Определение образовательного маршрута
и коррекционной помощи.

Документация.

Протокол
консилиума.

Итоговое
заключение с
рекомендациями
специалистов,
участникам
образовательной
деятельности.

Журнал
регистрации
заключений и
рекомендаций
специалистов и
коллегиального
заключения и
рекомендаций
ПМПк.

4 этап – направление ребенка на зональную психолого-медико-педагогическую комиссию

Документы:

- копия коллегиального заключения ПМПК;
- направление с заключениями врачей;
- психолого – педагогическая характеристика;
- рисунки и другие результаты продуктивной деятельности ребенка;
- копия справки об инвалидности (при наличии)

По результатам ПМПК

Группы
компенсирующей
направленности
ДОУ

Группу
предшкольной
подготовки
(лекотеку)

Консультативная
помощь
специалистов.

5 этап – согласование деятельности специалистов по коррекционно – развивающей работе.

Документация:

- карта развития ребенка;
- планы коррекционно – развивающих мероприятий всех специалистов консилиума;

Ответственные:

- куратор ребенка,
- все специалисты консилиума

6 этап – реализация рекомендаций консилиума.

Документы специалистов:

- журнал учета индивидуальных и групповых занятий;
- журнал консультаций;

7 этап – оценка эффективности коррекционно – развивающей работы.

Специалисты консилиума заполняют карту развития ребенка.

Заседания психолого-медико-педагогического консилиума



Психолого-медико-педагогические консилиумы

Плановые

Проводятся не реже 1 раза в квартал по итогам диагностики

Внеплановые

Собираются по запросам специалистов

Задачи организации деятельности планового консилиума.

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения детей с проблемами в развитии;
- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-развивающего маршрута ребенка;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

Задачи организации деятельности внепланового консилиума.

- решение вопроса о принятии каких-либо экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Приказы

Положение

План работы

**Журнал записи детей на
ПМПк**

**Журнал регистрации
заключений и
рекомендаций
специалистов,
коллегиального
заключения и
рекомендаций ПМПк**

**Протоколы
заседаний ПМПк**

**Карта развития
ребенка**

*Спасибо за
внимание!*

