

---

# ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АНДРЕЕВА О.С.  
ОРГАНИЗАТОР ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГБОУ ШКОЛА №212

ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

# **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАПРОСА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- ▣ **Определение степени удовлетворённости организацией внеурочной деятельности:
  - анкетирование родителей,
  - анкетирование детей.**
- ▣ **Анализ анкет родителей.**
- ▣ **Анализ занятости детей в текущем году.**
- ▣ **Анализ качества курсов внеурочной деятельности за текущий год.**
- ▣ **Отчет об организации внеурочной деятельности за текущий год на педагогическом совете школы.**

# ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАПРОСА РОДИТЕЛЕЙ В 2015-16 УЧ. ГОДУ В ГБОУ №212

Постановка родителями проблем в организации внеурочной деятельности	Выполнение запроса родителей, пути решения поставленных задач
Родители обеспокоены перегрузкой детей и желанием детей участвовать в общественной жизни	Разработана комплексная программа «Мой мир», оптимизирующая нагрузку и создающая единое воспитательное пространство
Дети с проблемами речи нуждаются в постоянных занятиях	Включение курса «Говорим правильно» для учащихся 1-2 классов
Для учащихся выпускных классов необходимо более глубокое изучение основных предметов	4-классникам предложено 2 курса «Школа развития речи» и «Юным умникам и умницам»
Дети должны больше знать о безопасном поведении на улице	Организованы занятия по курсу «Безопасное колесо»



# ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

- **Собеседование с преподавателями внеурочной деятельности и с классными руководителями по вопросу планирования внеурочной деятельности на следующий учебный год.**
- **Совещание администрации школы и составление предварительного плана внеурочной деятельности на следующий год.**
- **Ознакомление родителей и законных представителей обучающихся с предварительным планом внеурочной деятельности на следующий год.**



### Анкета для родителей

#### по результатам внеурочной деятельности в 2015-2016 учебном году

Уважаемые родители! Мы, с Вашей помощью хотим улучшить систему внеурочных занятий в школе. Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов.

1. Какие кружки, секции, занятия посещает Ваш ребенок *вне школы*?

\_\_\_\_\_

2. Какие *бесплатные кружки* посещает Ваш ребенок *в школе*? Перечислите, пожалуйста, и оцените их.

Название кружка:	Ваша оценка качества преподавания:

3. Какие кружки наиболее важны и полезны для Вашего ребенка? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Охотно ли делится Ваш ребенок своими впечатлениями от занятий: чем занимался, что было интересно. Показывает ли свои поделки и другие результаты деятельности?

\_\_\_\_\_

5. Какие еще направления и кружки внеурочной деятельности Вы бы хотели видеть в нашей школе? \_\_\_\_\_

Можете указать Вашу фамилию, если считаете это нужным:

\_\_\_\_\_

Спасибо за Ваше участие!

# РАЗРАБОТКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- **Консультации и обучение преподавателей по составлению рабочих программ внеурочной деятельности.**
- **Разработка программ внеурочной деятельности.**
- **Анализ программ, исправление недоработок.**
- **Обсуждение рабочих программ внеурочной деятельности на методических объединениях, представление на педагогическом совете.**
- **Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности. Утверждение плана внеурочной деятельности.**





Анкета ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

**«Чем мне нравится заниматься после уроков»**

•Посещаешь ли ты кружки (секции) или дополнительные занятия *вне школы*? Какие?

•На какие кружки ты ходишь *в школе*? Хочешь дальше посещать?

Перечисли их и оцени:

Название кружка	Нравится ли занятия или нет – напиши, почему?	Если хочешь дальше посещать, напиши «да»

• Интересуются ли родители твоими внеурочными занятиями? \_\_\_\_\_ (да, нет)

•Какие кружки ты хотел(а) бы видеть в нашей школе? \_\_\_\_\_

**СПАСИБО ЗА УЧАСТИЕ!**

# НАБОР В ГРУППЫ И РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

---

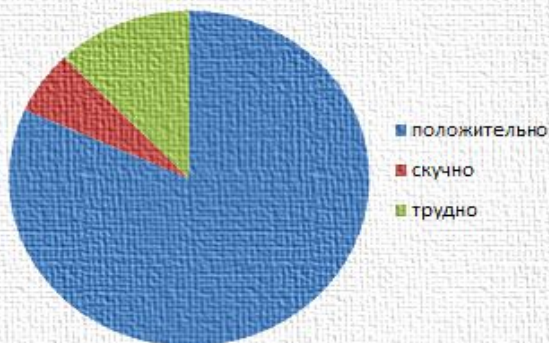
- **Набор в группы внеурочной деятельности.**
- **Составление расписания курсов внеурочной деятельности и режима внеурочных занятий.**
- **Утверждение расписания и состава групп внеурочной деятельности.**
- **Составление таблицы занятости детей во внеурочное время на текущий учебный год. Заполнение карточек личного учета обучающихся.**
- **Заполнение электронной документации.**



# Результаты опроса учащихся ГБОУ №212 «Нравятся ли тебе занятия или нет – напиши, почему?»

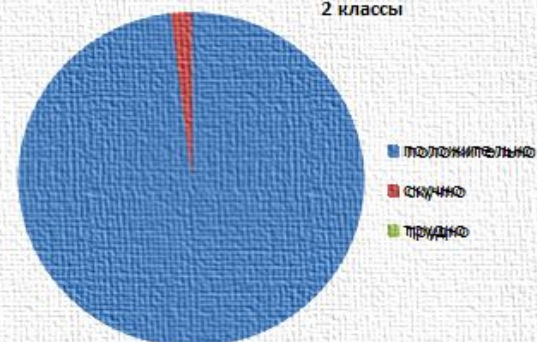
Оценка учащимися занятий внеурочной деятельностью  
2014-2015 учебный год

1 классы



Оценка учащимися занятий внеурочной деятельностью  
2014-2015 учебный год

2 классы



Оценка учащимися занятий внеурочной деятельностью  
2014-2015 учебный год

3 классы



Оценка учащимися занятий внеурочной деятельностью  
2014-2015 учебный год

4 классы



# ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

---

- ▣ **Анализ качества проведения занятий:**
  - посещение занятий администрацией, составление аналитической справки по итогам посещений.
- ▣ **Проверка документации (заполнение журналов, отчетов и электронной документации).**
- ▣ **Проведение опроса детей и родителей о качестве преподавания курсов.**
- ▣ **Проведение педагогического совета по организации внеурочной деятельности.**

# ТАБЛИЦА ЗАНЯТОСТИ УЧАЩИХСЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ

Название кружков, секций, объединений	Количество человек
Всего учащихся в классе	
Занимались в <i>школьных кружках ОДОД</i> спортивной направленности:	
(название школьных кружков)	
Занимались в <i>школьных кружках ОДОД</i> общекультурной и социальной направленности:	
(название школьных кружков)	
Занимались в кружках и секциях <i>вне школы</i> спортивной направленности	
Занимались в кружках и секциях <i>вне школы</i> общекультурной направленности	
Занимались в кружках и секциях <i>вне школы</i> технической направленности	
Занимались по программам <i>внеурочной деятельности</i> :	
(название курсов внеурочной деятельности):	
Количество обучающихся, занятых менее 10 часов в неделю	



# АНАЛИЗ ВНЕУРОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

## Соответствие занятия внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО

**Реализация на занятии принципов личностно ориентированного, развивающего образования**

**Осуществление оценки деятельности обучающихся:**

- форма осуществления оценки (самооценки, взаимооценки),
- инструментарий системы оценивания

**Соотношение деятельности педагога и деятельности обучающихся**

**Стиль деятельности педагога:**

- эмоциональный фон занятия,
- субъект-субъектные отношения на занятии

**Использование педагогом образовательных технологий деятельностного типа**

**Использование жизненного опыта обучающихся с целью развития их познавательной активности, самостоятельности**

Дата, месяц	Содержание работы по организации внеурочной деятельности	Исполнители, ответственные	Отметка о выполнении
<b>Определение запроса участников образовательного процесса</b>			
Апрель	-анкетирование родителей -анкетирование детей. Анализ анкет родителей.	Классные руководители Зам. директора	
Май	Анализ занятости детей в текущем году. Анализ качества курсов внеурочной деятельности за текущий год.	Зам. директора	
Июнь	Отчет об организации внеурочной деятельности за текущий год на педагогическом совете школы.	Зам. директора	
<b>Планирование внеурочной деятельности</b>			
Февраль	Собеседование с преподавателями внеурочной деятельности и с классными руководителями по вопросу планирования внеурочной деятельности на следующий учебный год.	Зам. директора, ответственный за внеурочную деятельность	
Март	Совещание администрации школы и составление предварительного плана внеурочной деятельности на следующий год.	Зам. директора, ответственный за внеурочную деятельность	
Апрель	Ознакомление родителей и законных представителей обучающихся с предварительным планом внеурочной деятельности на следующий год.	Классные руководители	
<b>Разработка рабочих программ внеурочной деятельности</b>			
Май	Консультации и обучение преподавателей по составлению рабочих программ внеурочной деятельности.	Ответственный за составление рабочих программ	
Июнь	Разработка программ внеурочной деятельности.	Преподаватели ВД	
Июль	Анализ программ, исправление недоработок.		

Август	Обсуждение рабочих программ внеурочной деятельности на методических объединениях, представление на педагогическом совете.	Председател и МО	
	Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности. Утверждение плана внеурочной деятельности.	Директор школы	
Май	Набор в группы и работа с документацией		
	Набор в группы внеурочной деятельности. Составление расписания курсов внеурочной деятельности и режима внеурочных занятий.	Преподавате ли ВД Ответственн ый за внеурочную деятельность	
Август	Утверждение расписания и состава групп внеурочной деятельности.	Директор	
Сентябр ь	Составление таблицы занятости детей во внеурочное время на текущий учебный год.	Классные руководители	
Август- сентябрь	Заполнение карточек личного учета обучающихся. Заполнение электронной документации.	Зам. директора, Преподавате ли ВД	
2 раза в месяц	Текущий контроль за внеурочной деятельностью		
	Анализ качества проведения занятий: посещение занятий администрацией, составление аналитической справки по итогам посещений.	Ответственн ый за внеурочную деятельность	
1 раз в четверть	Проверка документации (заполнение журналов, отчетов и электронной документации).	Зам. директора	
2 раза в год	Проведение опроса детей и родителей о качестве преподавания курсов.	Классные руководители	
Август	Проведение педагогического совета по организации внеурочной деятельности.	Зам. директора	



# Занятость обучающихся во внеурочное

