

Основные требования к рабочей программе

Презентацию выполнила
Учитель русского языка и литературы
МБОУ ВСОШ при ФКУ ИК16 ГУФСИН России
по Нижегородской области с. Просек
Баженова Н.В.

Разработка рабочей программы по учебному предмету

Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности по конкретному предмету. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной программы или авторской программы для конкретного образовательной организации и определенного класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

Основные требования к рабочей программе по предмету

- При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- государственному образовательному стандарту;
- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и авторским программам;
- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников.

Структура рабочей программы

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) контроль предметных результатов освоения;
- 5) перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 6) список литературы (основной и дополнительной);
- 7) учебно-тематический план;
- 8) календарно-тематический план.

Формат титульного листа

(полное название образовательного учреждения)

<p>«Утверждаю» Директор МБОУ ВСОШ при ФКУ ИК-16 _____ Андреев О.Н. Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по УВР _____ Гурьянова Е.В. «___» _____ 20__ г.</p>	<p>«Рассмотрено» На ШМО учителей Руководитель МО _____ Баженова Н.В. Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

наименование ОУ

Ф. И. О. педагога, категория

по _____ русскому языку, 5 -й класс
предмет, класс

20__ - 20__ учебный год

Пояснительная записка

1. Сведения о нормативных источниках , на основе которых разработана рабочая программа
2. Место учебного предмета в решении общих целей и задач на конкретной ступени общего образования
3. Цели и задачи изучения учебного предмета
4. Сведения о примерной учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа, или сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания, новизна и отличие рабочей программы от примерной
5. Особенности организации учебного процесса по предмету в ОУ (указать количество годовых и недельных часов, а также форму получения образования (очная, заочная, индивидуальная)
6. Описание места учебного предмета в учебном плане ОО
7. УМК, на основе которого ведется преподавание предмета в данном классе (обязательно из федерального перечня и утвержденного приказом директора ОО)
8. Предпочтительные формы контроля
9. Педагогические технологии, средства обучения, используемые учителем для достижения требуемых результатов обучения

Содержание учебного предмета

- 1. Название темы.
- 2. Необходимое количество часов для ее изучения.
- 3. Содержание учебной темы:
 - основные изучаемые вопросы;
 - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, и другие формы занятий; используемые при обучении;
 - требования к знаниям и умениям обучающихся;
 - формы и вопросы контроля;
 - возможные виды самостоятельной работы учащихся.

Контроль предметных результатов освоения

- Реализация механизма оценки уровня обученности предполагает систематизацию и обобщение знаний, закрепление умений и навыков способов деятельности; проверку уровня усвоения знаний и овладения умениями и навыками, заданными как планируемые результаты обучения.
- Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом планировании. ***Они представляются в начале каждого курса в виде требований к подготовке учащихся.***
- Обобщенная оценка личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ должна осуществляться в ходе мониторинговых исследований.

Учебно-методическое обеспечение и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

В разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе.

Учебно-тематический план

В учебно-тематическом плане **отражены темы курса**, последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы. Учебно-тематический план может быть представлен в виде таблицы

Календарно-тематическое планирование

- КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.
- КТП должно быть оформлено в соответствии с настоящими Положением, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.
- Каждый отчетный период (полугодие, год) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала.
- В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.
- Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

Литература

- Исходными документами для составления рабочих программ являются:
- -Закон «Об образовании в Российской Федерации» (статья 47, п. 3, пп. 3; статья 47, п. 3, пп. 5; статья 48, п.1, пп 1.)
- -Федеральный компонент государственного образовательного стандарта;
- - Примерная программа по литературе для 5 – 11 классов Г. И. Беленького, Э.А.Красновского, Ю.И.Лысого и др., созданная на основе ФКГОС;
- - Базисный учебный план МБОУ ВСОШ при ФКУ ИК-16;
- - Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательном учреждении, реализующих программы общего образования.
- - Положение о рабочей программе МБОУ ВСОШ при ФКУ ИК-16.