

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОЖАТОГО

**Баринова Марина Геннадьевна,
старший преподаватель кафедры
теории и практики воспитания и
дополнительного образования**

Предмет труда старшего вожатого

**дети и подростки,
коллективы, в которые они
объединены (детские
общественные
объединения)**

Цель труда

**обеспечение деятельности
школьного детского
общественного объединения
в соответствии с его целями,
задачами, функциями и
принципами деятельности**

Результат труда

- а) состояние воспитанности членов детских общественных объединений, характеризующееся степенью сформированности идейно - нравственных качеств, согласуемых с общими целями, задачами детских/пионерских объединений, законами пионеров, владение воспитанниками умениями работы в общественном объединении;
- б) состояние коллектива школьной детской общественной организации, характеризующееся общественно-полезной направленностью, сплоченностью, активностью, самодеятельностью, творчеством, эффективным воздействием на воспитание членов организации.

Сущность труда

воспитание

Специфика труда

**специфика трудовой деятельности
старшего вожатого состоит в том, что
цели и результатов труда вожатый
достигает только путем организации
и всемерного развития общественно-
полезной, нравственно
направленной самодеятельности
воспитанников**

Кадровый статус

вожатый - кадровый работник детского объединения и представитель образования в общественном детском объединении. Как кадровый работник детского общественного объединения, работает над осуществлением уставных целей детского объединения под руководством районных, городских детских организаций, как представитель образования находится в административном подчинении директора школы и решает задачи в интересах органов образования

Содержание деятельности

реализация задач по
гражданскому воспитанию и
личностному развитию детей
и подростков, их социальному
определению, защите прав
детей, созданию
воспитывающей микросреды

Функции вожатого

- Руководитель школьного детского общественного объединения.
- Воспитатель членов детского общественного объединения.
- Организатор деятельности детского общественного объединения.
- Методист.

- Руководитель: эффективно оценивает работу школьного детского общественного объединения и отдельных его членов или группы ребят, вырабатывает меры по совершенствованию деятельности школьного детского общественного объединения.
- Организатор: практически реализует замыслы и намеченные планы работы школьного детского общественного объединения, организует самодеятельность своих воспитанников.
- Воспитатель: реализует в своей деятельности основные принципы социальной работы; является носителем идеологии детского движения, наставником, другом и товарищем своих воспитанников.
- Методист: передает знания теории и методики работы в детском общественном объединении педагогам школы, отрядным вожатым, обобщает опыт работы и пропагандирует его; разрабатывает методические материалы, последовательно обучает членов детского объединения.

Функциональные обязанности старшего вожатого

Как руководителя детского общественного объединения:

- 1) Изучает документы, Законы РФ по вопросам защиты прав детей, образования и воспитания молодежи, молодежной политики, документы и материалы по детскому движению. Основы социальной педагогики и психологии ребенка и коллектива; вопросы теории управления, овладевает методами научного изучения личности ребенка и детских коллективов.
- 2) Изучает коллектив школьного детского общественного объединения; интересы, запросы членов детского общественного объединения; происходящие в среде детей и подростков социальные процессы, специфику социальной среды, в условиях которой действует детское объединение.
- 3) Исходя из уставных целей и задач областной детской организации, решений слетов, сборов, заседаний руководящих органов, специфики и интересов школы, интересов, запросов детей и подростков, разрабатывает перспективы и конкретные задачи воспитания членов школьного детского общественного объединения.
- 4) Обеспечивает планирование (или программирование) работы детского общественного объединения силами самих членов детских организаций.
- 5) Планирует личную работу.
- 6) Участвует в планировании работы школы (вносит в план работы школы массовые мероприятия, учебу и методическую помощь членам педагогического коллектива по вопросам детского движения).
- 7) Подбирает отрядных вожатых, направляет, контролирует и оценивает их деятельность при активном участии молодежных объединений и организаций, действующих в рамках школы.

Функциональные обязанности старшего вожатого

Как руководителя детского общественного объединения:

- 8) Силами отрядных вожатых и членов детского объединения на основе самостоятельности, демократичности, широкой гласности и добровольности обеспечивает выборы органов детского самоуправления/пионерского актива, направляет их деятельность.
- 9) Представляет школьное детское объединение в педагогическом совете школы, Советах районных/городских детских организаций, других общественных и государственных учреждениях.
- 10) Постоянно анализирует эффективность проводимой работы, вырабатывает рекомендации и меры по повышению воспитательного воздействия деятельности коллектива.
- 11) Готовит информации, отчеты о деятельности детского объединения для администрации школы, районных, городских Советов детских организаций.
- 12) Постоянно совершенствует свои профессиональные знания, умения, личностные качества путем самообразования и самовоспитания.
- 13) Заботится о здоровье и безопасности жизни доверенных ему детей.
- 14) Ведет необходимую документацию: план работы детского общественного объединения, протоколы общих сборов и слетов, заседаний органов самоуправления и т.д.

Функциональные обязанности старшего вожатого

Как организатора детского общественного объединения:

- 1) Через отрядных вожатых, органы самоуправления детского объединения, путем включенности воспитанников в активную деятельность обеспечивает практическое выполнение намеченных планов, разнообразную деятельность объединения.
- 2) Организует работу группы младших школьников через вожатых, заботится о пополнении состава детского объединения.
- 3) Стимулирует активную работу детских коллективов и их членов через поощрение, воспитание на положительном примере.
- 4) Вместе с Советом актива организует работу и отдых с воспитанниками в период каникул.
- 5) Организует практическое участие в деятельности объединения старшеклассников, родителей и общественности.
- 6) Обучает отрядных вожатых, выборный актив и организаторов конкретных дел.
- 7) Информировывает и инструктирует родителей, представителей общественности, участвующей в жизни детского объединения.

Функциональные обязанности старшего вожатого

Как воспитателя в детском общественном объединении:

- 1) Обеспечивает проведение всей работы на основе самостоятельности, инициативы, творчества пионеров, органов детского самоуправления.
- 2) Обеспечивает общественно - полезную направленность всех проводимых мероприятий.
- 3) Обеспечивает проведение разнообразной работы, способствует всестороннему развитию детей и подростков, формирует у них активную гражданскую позицию.
- 4) Ведет пропагандистскую работу, разъясняет цели, задачи, принципы деятельности детского общественного объединения.
- 5) Препятствует проникновению в среду детей и подростков антигуманной идеологии, активно выступает против равнодушия, бесчеловечности.
- 6) Заботится о том, чтобы жизнь детского объединения была яркой, красочной, наполненной романтикой, вызывала заинтересованность и активность воспитанников.
- 7) Владеет навыками общения с детьми и взрослыми.

Функциональные обязанности старшего вожатого

Как методист:

- 1) Обучает актив детского объединения.
- 2) Ведет разъяснительную работу среди взрослых и детей - не членов организации.

Профессионально- значимые знания

Общественно - социальные:

- Основные закономерности общественного развития, вопросы общественной жизни страны и мира, права молодежи и детей, закономерности социального формирования личности, основные социальные факторы, участвующие в этом процессе, методы социологических исследований в целях повышения эффективности воспитания.

Профессионально- значимые знания

Знания о предмете труда:

- Основные закономерности развития личности детей и подростков, специфику их потребностей, интересов, установок, мотивов, факторы их удовлетворенности и неудовлетворенности характером, содержанием и условиями их деятельности.

Профессионально- значимые знания

Знания из области детской и возрастной физиологии и психологии:

- Физиологические и психологические закономерности развития личности, физиологию и психологию ребенка и подростка, особенности мальчиков и девочек, основы индивидуального подхода к воспитанию, методы изучения личности ребенка и подростка, охрана жизни и здоровья детей.

Профессионально- значимые знания

Знания из области социальной психологии

- Специфику, закономерности развития и функционирования групп и коллективов, взаимоотношения личности и коллектива, основы руководства детским коллективом; формальные, неформальные лидеры и работа с детским активом, общение в коллективах и с коллективами детей и подростков, способы воздействия в процессе общения, методы изучения детских и подростковых коллективов.

Профессионально- значимые знания

Знания общих основ воспитания (педагогики)

- Теорию и методiku воспитания и самовоспитания, сущность воспитания

Основные трудовые операции

Вожатый:

- а) творчески, аналитически, конструктивно мыслит;**
- б) пишет;**
- в) читает;**
- г) говорит;**
- д) слушает;**
- е) работает руками;**
- ж) выполняет организаторские действия.**

Психофизические аспекты труда:

- труд водителя связан с большим физическим и нервным напряжением, которое вызывается: ответственностью за качественное и оперативное выполнение работы, жизнь и здоровье детей, многообразие видов деятельности и трудовых операций, сложностью общения с людьми разного возраста.**

Организация труда

- Рабочее время старшего вожатого определяется в соответствии с закрепленной за ним ставкой и является, как правило, внеурочным, каникулярным по отношению к учебному процессу.
- Дни, проведенные старшим вожатым на семинарах, учебно-методических сборах с отрывом от производства по направлению органа управления образованием считаются рабочими днями с сохранением средней заработной платы по каждому рабочему месту.
- Администрация образовательного учреждения по согласованию с органом управления образованием, МО старших вожатых, устанавливает для старшего вожатого методический день, который используется для участия в работе МО старших вожатых, работы в библиотеке при подготовке к мероприятиям, методических консультаций и др. Администрация не имеет оснований отказать старшему вожатому в праве участвовать в работе методических семинаров.

Рабочее место

- Старшему вожатому в образовательном учреждении предоставляется рабочее место – отдельный кабинет или часть помещения для организации работы с активом детского объединения, индивидуальной работы с воспитанниками.
- Для проведения массовых мероприятий и дел администрация предоставляет имеющиеся в образовательном учреждении помещения – актовые и спортивные залы, спортивные площадки и т.п.
- В образовательном учреждении определяется помещение или часть его для создания информационного и ритуального места детского объединения, где содержится общая и оперативная информация о деятельности детского общественного объединения, законы/правила членов объединения, символы, атрибуты и т.д. Кроме того, на территории образовательного учреждения выделяется участок под создание кострового/отрядного места детского объединения. Решение о создании кострового места, его оборудование и содержание принимается образовательным учреждением и детской организацией.

Должностные обязанности

- Способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогает в разработке и реализации программ их деятельности на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся (воспитанников, детей).
- В соответствии с возрастными интересами обучающихся (воспитанников, детей) и требованиями жизни, организует их коллективно-творческую деятельность, способствует обновлению содержания и форм деятельности детских общественных организаций, объединений.
- Обеспечивает условия для широкого информирования обучающихся (воспитанников, детей) о действующих детских общественных организациях, объединениях.
- Создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся, воспитанникам, детям проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время.
- Осуществляет заботу о здоровье и безопасности обучающихся (воспитанников, детей).

Должностные обязанности

- Организует, участвует в организации каникулярного отдыха, изучая и используя передовой опыт работы с детьми и подростками.
- Проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских общественных организаций, объединений.
- Обеспечивает взаимодействие органов самоуправления образовательных учреждений, педагогических коллективов образовательных учреждений и детских общественных организаций.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей).
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, физкультурно-оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- закономерности и тенденции развития детского движения;
- педагогику, детскую возрастную и социальную психологию;
- индивидуальные и возрастные особенности обучающихся, воспитанников, детей;
- специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников;

Должен знать:

- методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности

Документ, которым установлено соотношение разрядов ЕТС и квалификационных категорий педагогов: Постановление Минтруда РФ от 11.11.1992 N 33 "О согласовании разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений и организаций образования Российской Федерации". В документе указаны следующие требования к квалификации по разрядам оплаты труда:

- **7 разряд** - среднее профессиональное или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы;
- **8 разряд** - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;
- **9 разряд** - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;
- **10 разряд** - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;
- **11 разряд** - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;
- старший вожатый II категории должен:
 - отвечать общим требованиям, предъявляемым к старшим вожатым; уметь самостоятельно разрабатывать методику организаторской деятельности, владеть психолого-педагогической техникой индивидуальной работы с детьми, методиками анализа организационно-методической деятельности, а также:
 - иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего вожатого не менее 3 лет; высшее педагогическое образование и стаж работы в должности старшего вожатого не менее 2 лет;

- **12 разряд** - старший вожатый I категории должен:
 - отвечать требованиям, предъявляемым к старшим вожатым II категории; использовать в своей работе прогрессивные идеи прошлого и современности, владеть и использовать организационные формы диагностической работы с детьми, а также:
 - иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего вожатого не менее 4 лет; высшее педагогическое образование и стаж работы в должности старшего вожатого не менее 3 лет;
- **13 разряд** - старший вожатый высшей категории должен:
 - отвечать требованиям, предъявляемым к старшим вожатым I квалификационной категории; владеть методиками анализа организационно-методической деятельности, использовать передовой педагогический опыт в своей работе, а также:
 - - иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего вожатого не менее 5 лет; высшее педагогическое образование и стаж работы в должности старшего вожатого не менее 4 лет.

