

Методические рекомендации по проведению отчетов и выборов в Профсоюзе работников народного образования и науки РФ

29 Февраля 2012 года



***Отчеты и выборы в Профсоюзе
проводятся в единые сроки в
соответствии с п.24
Устава Профсоюза.***



В ходе отчетно-выборной кампании в Профсоюзе проводятся ***отчеты и выборы*** всех выборных профсоюзных органов:

- профсоюзных комитетов,
- Председателей,
- ревизионных комиссий



Члены Профсоюза о созыве собраний
оповещаются:

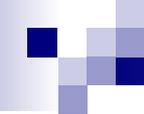
в первичной профсоюзной организации –
не позднее, чем за
15 дней;

Примерная повестка дня отчетно-выборного профсоюзного собрания:

- отчет о работе профсоюзного комитета;
- отчет ревизионной комиссии;
- выборы председателя первичной организации Профсоюза;
- выборы профсоюзного комитета;
- выборы ревизионной комиссии;
- выборы казначея;
- выборы уполномоченного по охране труда;
- делегирование представителей первичной организации Профсоюза в состав соответствующего территориального комитета Профсоюза (в случае прямого делегирования);
- внесение изменений и дополнений в Положение о первичной организации Профсоюза (при необходимости).

Первичная организация Профсоюза, насчитывающая до 15 членов Профсоюза:

- - отчет о работе председателя первичной профсоюзной организации;
- - выборы председателя первичной профсоюзной организации;
- - делегирование представителей первичной организации Профсоюза в состав соответствующего территориального комитета (совета) профсоюза (*в случае прямого делегирования*);
- - внесение изменений и дополнений в Положение о первичной организации Профсоюза (*при необходимости*).



Для ведения отчетно-выборного собрания открытым голосованием избираются:

- на отчетно-выборных собраниях первичных профсоюзных организаций - президиум и секретариат;
- Количественный и персональный состав рабочих органов собрания определяется собранием.



Решение собрания считается принятым,
если за него проголосовало **более**
половины принимающих участие в
собрании членов Профсоюза.

Порядок выборов профсоюзных органов.

На отчетно-выборном собрании первичной профсоюзной организации избираются:

- профсоюзный комитет;
- председатель профсоюзной организации;
- ревизионная комиссия профсоюзной организации.

- Выборы профсоюзных органов по решению собрания могут проводиться как **открытым**, так и **закрытым** (тайным) голосованием.
- В голосовании по выборам профсоюзных органов принимают участие **только члены Профсоюза**, состоящие на учете в первичной организации Профсоюза.

Открытое голосование

- Для проведения открытого голосования используются временные удостоверения, мандаты или специально изготовленные карточки.
- Подсчет голосов при открытом голосовании проводится президиумом собрания или избираемой счетной комиссией (группой счетчиков).
- По каждой проголосованной кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Данные персонального голосования заносятся в протокол собрания.
- Избранным признается тот, кто набрал более половины голосов участников собрания при наличии кворума.

Порядок избрания председателя организации Профсоюза

- Председатели первичных и территориальных организаций Профсоюза избираются на профсоюзных собраниях в порядке, определяемом собранием.
- Результаты выборов заносятся в протокол, оформляются постановлением собрания и доводятся до сведения членов Профсоюза.
- Заместители, секретари комитетов профсоюза избираются на соответствующих комитетах профсоюза по предложению председателя организации Профсоюза.

Подведение итогов отчетов и выборов, хранение документов

- Материалы тайного голосования, бюллетени, протоколы счетной комиссии, а также другие документы (заявления, записки и др.) хранятся в профсоюзной организации до **очередных отчетов и выборов** как документы для служебного пользования (после избрания нового состава профсоюзного органа материалы предыдущих выборов уничтожаются по акту. Акт подписывается председателем организации и председателем ревизионной комиссии и хранится в делах профсоюзного комитета).



По завершении отчетов и выборов в организации Профсоюза составляется отчет по установленной в Профсоюзе форме и направляется в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза.

Форма 1 ОВ

(представляется
в вышестоящую
организацию Профсоюза
в течение 3-х дней)

ОТЧЕТ

первичной профсоюзной организации образовательного учреждения
об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания

_____ (наименование первичной организации
Профсоюза)

«___»_____ 2012_ г. (дата собрания)

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете _____(чел.)
2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания _____(чел.),
из них: выступило _____ (чел.)
3. Внесено предложений _____
4. Работа профсоюзного комитета признана: удовлетворительной, неудовлетворительной
(нужное подчеркнуть).
5. В состав профкома избрано _____ (чел.)
6. В состав ревизионной комиссии избрано _____(чел.)
7. Председателем профсоюзной организации избран(а)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

8. Председателем ревизионной комиссии избран(а)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

ВЫПИСКА

из постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания

(наименование первичной профсоюзной организации)

Дата проведения собрания « ___ » _____ 20__ г.

Всего членов Профсоюза _____, участвовало в голосовании

_____.

СЛУШАЛИ: О делегировании представителя в состав районного комитета Профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: В соответствии с нормой, установленной Пленумом районного комитета Профсоюза _____ 20__ года № _____, делегировать в состав районного комитета Профсоюза

Голосовали: «за» ____, «против» _____, «воздержался» _____.

Председатель первичной профсоюзной организации _____

Примерная структура доклада

1. Защита социально-экономических и трудовых прав и интересов членов Профсоюза:

- работа профсоюзного комитета по подготовке, заключению и реализации коллективных договоров и соглашений;
- работа профсоюзного комитета по контролю за вопросами оплаты труда, режима труда и отдыха;
- работа по контролю за условиями и охраной труда, за соблюдением правил и норм охраны труда, оздоровлению работников и членов их семей;
- работа по разрешению трудовых споров и конфликтов;
- работа по защите прав работников на профессиональную подготовку и повышение профессиональной квалификации;
- работа по контролю за соблюдением трудового законодательства;
- оказание юридической помощи;
- участие профсоюзного комитета в работе комиссий образовательного учреждения;
- работа по представлению интересов членов Профсоюза в соответствующих органах по улучшению жилищных условий членов Профсоюза.

П. Организационная работа.

- о численности профсоюзной организации;
- о структуре профсоюзного комитета и распределении обязанностей между членами профкома, о вопросах, рассматриваемых на его заседаниях, регулярности созыва и контроля за выполнением принимаемых решений;
- анализ прошедших собраний, работа по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных членами Профсоюза на собраниях;
- обучение профсоюзного актива;
- участие в общественно-политических акциях и районных (городских) мероприятиях;
- соблюдение внутрипрофсоюзной дисциплины;
- работа по взаимодействию с вышестоящими профсоюзными организациями;
- работа по освещению деятельности Профсоюза через наглядную агитацию;
- работа по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в Профсоюз новых членов;
- физкультурно-оздоровительная работа с членами Профсоюза.

Следует также дать краткие сведения о работе ЦС, ОК, РК (ГК) Профсоюза, их роли в оказании практической помощи, высказать предложения и замечания этим органам по улучшению деятельности.

III. Финансовая работа.

- формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы расходов (целесообразно конкретно за каждый год показать доходы и расходы профорганизации с тем, чтобы каждый член Профсоюза имел четкую картину об использовании членских профвзносов);
- соблюдение требований Устава Профсоюза к финансовой деятельности.

IV. Предложения по улучшению работы профсоюзного комитета.

- Проект постановления составляется на основе отчетных докладов профкома и контрольно-ревизионной комиссии и с учетом предложений, критических замечаний, высказанных участниками собрания.
- В постановлении конкретно должны быть определены пути и формы решения поставленных проблем, устранения отмеченных недостатков, упущений в работе, определены сроки и ответственные за исполнение намеченных мероприятий.