Педагогический совет в детском саду

Старший воспитатель
МБДОУ № 37
Карпова Н.Н.

elenaranko.ucoz.ru

Проблема повышения качества подготовки проведения педагогического совета волнует большинство заведующих и старших воспитателей дошкольных учреждений. Она актуальна как для новичков, так и для опытных управленцев. Как провести педсовет, который поразил бы коллег оригинальностью темы, методическим оснащением? Как превратить его в событие

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников в детском саду

Главная цель: объединить усилия коллектива детского сада для повышения уровня - образовательно-воспитательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта .

Функции педагогического совета

- Определяет и направления образовательной деятельности в детском саду;
- Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в детском саду;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детском саду;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Виды педагогических советов

- Итоговый-проводится в конце учебного года, на нем подводятся итоги года
- Установочный- проводится до начала учебного года, в конце августа и посвящается анализу итогов предыдущего года, принятие плана и ориентации на решение предстоящих проблем.
- Тематический- посвящен одной из годовых задач педагогического коллектива

По форме и организации деятельности участников педсоветы делятся:

- на педсовет (классический) на основе доклада с обсуждением (выступлениями);
- доклад с содокладами;
- заседание с приглашением докладчика-специалиста. Наряду с этим на педсовете может не быть основного доклада,
- который заменяется серией сообщений, объединенных одной тематикой.
- Доклад можно построить следующим образом: Вступление — указать на актуальность, сущность проблемы, хотя бы в одном предложении. Определение цели, т.е. отражение самого существенного, чем определяется выступление с докладом.
- Основная часть — изложение фактов, событий, положений в логической и хронологической последовательности.
- Заключение в форме:
- выводов, если они требуются, т. е. если целью является убеждения;
- рекомендаций, если они требуются, т. е. если защищается некий план действий;
- резюме — краткое изложение сути доклада, если он сложный и длинный.

Алгоритм подготовки педсовета

- Определение целей и задач.
- Формирование малой творческой группы (мозгового центра) педсовета.
- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы,
- Составление плана подготовки и проведения педсовета (вопросы педсовета, план проведения, графики анкетирования и открытых просмотров вывешиваются (минимум) за месяц до про ведения педсовета, тема педсовета и литература по заявленной теме — за 2 месяца).
- Разработка анкет и проведение анкетирования.
- Посещение открытых просмотров педагогического процесса.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.

- Систематизация и подготовка окончательного материала.
- Семинарские занятия по теме педсовета.
- Проведение творческих мастерских опытными педагогами.
- Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете.
- Подготовка зала и всех необходимых материальных средств.
- Включение в работу психологической службы; осуществляет опрос родителей, ведет подготовку к работе в малых творческих группах.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Итоговый приказ о поощрении педагогов.
- Оформление копилки с материалами педсовета.
- Формирование дальнейших целей и задач, требующих решения.
- Традиционные педагогические советы отличаются преимущественным применением словесных (вербальных) методов, традиционным характером содержания, авторитарным стилем общения администрации с педагогами.

По форме и организации деятельности участников педсоветы делятся:

- на педсовет (классический) на основе доклада с обсуждением (выступлениями);
- доклад с содокладами;
- заседание с приглашением докладчика-специалиста. Наряду с этим на педсовете может не быть основного доклада,
- который заменяется серией сообщений, объединенных одной тематикой.
- Доклад можно построить следующим образом: Вступление — указать на актуальность, сущность проблемы, хотя бы в одном предложении. Определение цели, т.е. отражение самого существенного, чем определяется выступление с докладом.
- Основная часть — изложение фактов, событий, положений в логической и хронологической последовательности.
- • Заключение в форме:
- выводов, если они требуются, т. е. если целью является убеждения;
- рекомендаций, если они требуются, т. е. если защищается некий план действий;
- резюме — краткое изложение сути доклада, если он сложный и длинный.

В какой бы форме ни проводился педсовет, решения принимаются обязательно. Они фиксируются в протоколах. Их число зависит от повестки дня, следовательно, если в ней пять пунктов, то решений должно быть не менее пяти. Но по одному из вопросов можно принять несколько решений. В единстве они помогут справиться с возникшей проблемой. Формулировки решений должны быть конкретными, с указанием ответственных и срока исполнения. Другими словами, такими, чтобы их можно было проверить. Ведь каждый новый педсовет начинается с краткого подведения итогов выполнения решений предыдущего.

Педагогические советы различают по формам

- ***Традиционный*** - это педсовет с подробной повесткой дня, проводимый с четким соблюдением регламента по каждому вопросу и принятием решений по ним
- ***Нетрадиционный*** - это педсовет требует особой подготовки. Для данного педсовета требуется написание сценария, разделения участников на команды и распределения ролей (деловая игра, конференция и др.)
- Педсовет с использованием отдельных методов активизации педагогов (имитация конкретной ситуации, деловые игры, работа с инструктивно-директивными документами)

Примерная структура заседания педсовета

- Информация о присутствующих и отсутствующих, определение правомочности совета педагогов;
- Информация о выполнении решений предыдущего заседания и ходе выполнения решений с более длительным сроком;
- Вступительное слово председателя совета педагогов о теме, повестке дня, значении решения поставленной проблемы для всего коллектива ДОУ;
- Обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня;
- Заключительное слово председателя совета с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решения;
- Принятие советом педагогов решения голосованием.

Спасибо за внимание