


# План воспитательной работы

# Назначение, функции плана. Требования к планированию

- Планирование в значительной мере предопределяет результаты и эффективность системы воспитательной работы.

Предназначение плана -- упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение таких требований к педагогическому процессу, как планомерность и систематичность, управляемость и преемственность результатов.




План -- это документ, указывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы.

План выполняет следующие функции:

- -- направляющую, определяющую
- -- прогнозирующую;
- -- координирующую, организаторскую;
- -- контрольную;
- -- репродуктивную (воспроизводящую);

# Требования к плану

- 1) Целенаправленность плана;
- 2) План ориентирован на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие;
- 3) План -- это результат совместного творчества педагогов, учащихся, родителей.
- 4) План работы предусматривает связь воспитательного процесса с жизнью общества, практической деятельностью детей.
- 5) Ориентация на комплексный характер планов,


- 
- 6) План предусматривает создание условий для выбора учащимися различных видов, форм деятельности, своей позиции в планируемой работе.
  - 7) При планировании необходимо обеспечить преемственность содержания и форм деятельности: исключить неоправданное дублирование, учитывать предыдущий опыт, видеть перспективы в работе.
  - 8) Конкретность и целесообразность плана, обоснованность планируемой работы.
  - 9) Реальность и разумная насыщенность плана.

# Этапы планирования

- -- составление педагогами проекта плана (его контуров);
- -- коллективное планирование (апробация, корректировка, проверка замыслов педагога, сбор предложений, идей учащихся, родителей);
- -- внесение педагогом корректив в первоначальные замыслы, проект плана с учетом результатов коллективного планирования; окончательное оформление плана воспитательной работы.

# При планировании воспитательной работы необходимо учитывать:

- -- результаты воспитательной работы и выводы, полученные в ходе анализа;
- -- воспитательные и организационно-педагогические задачи;
- -- материалы, советы и рекомендации педагогической и методической литературы по воспитательной работе;
- -- передовой опыт страны, города, школы;
- -- возможности родителей, общественности;

- 
- -- воспитательный потенциал социального окружения школы, предприятий, культурных учреждений;
  - -- традиционные праздники учебного года;
  - -- события, факты, связанные с жизнью страны, города, села;
  - -- события, даты, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся людей;
  - -- традиции школы;
  - -- дела проводимые ближайшими культурными учреждениями;
  - -- предложения педагогов, учащихся, родителей,



# Виды и структура планов

- Планы по содержанию, структура, форме очень разнообразны. Главное -- они должны помогать в организации воспитательной работы, быть удобными для пользования, являться рабочими, а не формальными документами.

## ■ 1) По охвату содержания:

- -- комплексный (общий) план: планируется деятельность во всех ее направлениях и видах. Например, план воспитательной работы план работы педагога с детским коллективом;
- -- тематический план: планируется одно направление или вид деятельности, К примеру, планы работы с родителями, план профориентации и другие,
- -- предметный (конкретный) план: планируется одно конкретное дело. План конференции,; план подготовки и проведения классного часа и т. д,

## ■ 2) По длительности планируемого периода:

- -- долгосрочный (перспективный): план на длительный период времени (год и более). План работы учреждения на год, план профориентационной работы с учащимися старших классов (на 2 года);
- -- этапный (периодический; план: это план средней перспективы, когда планируется какой-то определенный этап дальней перспективы (четверть, полугодие);
- -- краткосрочный: план ближайшей перспективы, когда планируется достаточно короткий отрезок времени (часть этапа, периода), К примеру, план работы на месяц, на неделю, ее декаду;
- -- оперативный: планируются конкретные ближайшие действия. Наиболее распространен план дня.


- 3) В зависимости от субъекта планирования
- -- индивидуальный планирует один человек;
- -- коллективный: планировать может большой коллектив, часть коллектива, группа. Педагог может организовать коллективное планирование в детском объединении. Коллективный или индивидуальный подход к планированию может рассматриваться и как способ его осуществления, поэтому при выборе индивидуального или коллективного способа планирования надо обязательно помнить о том, что субъект планирования должен быть тот же, что и субъект реализации плана. Практика же показывает, что одним из частых противоречий в педагогическом процессе является несоответствие между тем, кто планировал, и тем, кто будет участвовать в реализации плана,

## ■ 4) По масштабу планирования

- -- общешкольные планы, которые предусматривают участие в планируемой работе детей разных классов, педагогов, родителей (план работы ученического коллектива, план воспитательной работы школы, план общешкольного дела);
- -- планы первичных коллективов (план работы классного коллектива, клубного коллектива).

# Виды планов

- -- перспективный план, раздел годового плана работы школы;
- -- календарные планы воспитательной работы с ученическим коллективом на четверть или месяц, на полугодие (планы-сетки, удобные для работы и корректировки);
- -- план методической работы с учителями по вопросам воспитания школьников;

- 
- - планы клубов, штабов, советов, музеев и других школьных объединений;
  - -- перспективные планы работы по направлениям воспитания на несколько лет (3, 5, 10), например, по эстетическому воспитанию или нравственному просвещению;
  - -- планы подготовки и проведения общешкольных дел.


# В классном коллективе чаще всего составляют:

- -- план воспитательной работы классного руководителя (на четверть, полугодие, год);
- -- план ученического коллектива;
- -- план работы коллектива по важнейшему направлению на определенный период (месяц, год, несколько лет), например поисковая работа, работа с младшими;
- -- план подготовки и проведения дела в коллективе;
- -- план работы творческого объединения, групп.



# Структура плана

- 1. Анализ воспитательной работы школы за прошедший учебный год, в котором целесообразно отразить следующее:
- а) результаты воспитательной работы (уровень воспитанности, социальности учащихся, их профессиональной ориентированности, конкурентоспособности);
- б) характеристика изменений, происшедших в общешкольном коллективе (развитие структуры, отношений между участниками педагогического процесса, укрепление связей и традиций);
- в) реализация поставленных воспитательных задач (какие задачи решены и как, что и как повлияло на их решение, причины невыполнения намеченного);
- г) анализ проделанной работы на приоритетных направлениях работы школы, результаты и организация деятельности, достижения, недостатки и их причины.




## ■ 2. Задачи воспитательной работы на новый учебный год, к определению, формулировке которых предъявляются следующие требования:

- --они вытекают из анализа работы;
- --задачи на новый учебный год отличаются от задач предыдущего года;
- -- они конкретны и реальны для выполнения;
- -- задачи охватывают всю планируемую работу с учащимися;
- -- они учитываются при планировании методической работы, контроля за воспитательной работой и составлении всех других планов в школьном и первичных коллективах.

### ■ 3. Содержание и формы работы с ученическим коллективом.

Этот раздел может иметь различную структуру. В нем целесообразно выделить несколько подразделов, взяв за основу направления работы, виды деятельности или задачи воспитательной работы.

Целесообразна и используется в практике такая структура плана, которая предусматривает планирование работы не только с учащимися, но также с педагогами и родителями.

- 
- 4. Взаимодействие с педагогическим коллективом.
  - 5. Работа с семьей, общественностью.

Структура и форма плана классного руководителя могут быть разнообразными, главное, чтобы они были удобны для работы и оперативной корректировки.