

Положение о деятельности  
педагогического коллектива со  
слабоуспевающими учащимися  
и их родителями

1. Разработать положение на основании Закона об образовании, Типового положения о школе.

2. Провести процедуру экспертизы и утвердить на педагогическом совете школы, общешкольном родительском комитете.

### 3.Наметить цели, задачи.

#### **Цели:**

1.Обеспечить выполнение Закона об образовании.

2.Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

#### **Задачи:**

1.Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

2.Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании».

# Основные направления и виды деятельности педагогического коллектива

-Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся

-физиологические

-психологические

-социальные

- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН учащихся.

# Программа деятельности учителя

1. Проводить диагностики в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса.
3. Систематически опрашивать, выставляя оценки.
4. Комментировать оценку ученика.
5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ.

6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»).

7. Не снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае использовать другие методы воздействия.

8. При выполнении всех пунктов и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

# Программа деятельности классного руководителя

1. Выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.

К возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине),
- недостаточная домашняя подготовка,
- низкие способности,
- нежелание учиться,
- недостаточная работа на уроке,
- необъективность выставления оценки,
- большой объем домашнего задания,
- высокий уровень сложности материала и другие причины.

## *Уважительными причинами считаются:*

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней,
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие,
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя – предметника или классного руководителя.

## *Неуважительными причинами считаются:*

- пропуски уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия ученика.
- по семейным обстоятельствам ( по заявлению)



2.Классный руководитель немедленно информирует родителей о пропуске уроков через запись в дневнике, через беседу с родителями, через малый педсовет.

3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями ученика.

4. В случае уклонения родителей от своих обязанностей, классный руководитель обращается за помощью к социальному педагогу или психологу.

5. В случае указания учащимися на завышение объема домашнего задания классный руководитель обсуждает вопрос с учителем предметником или обращается к директору, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6. В случае низких способностей ученика и высокого уровня сложности материала организует помощь слабоуспевающим учащимся со стороны сильных учащихся.

7. В случае выполнения всех пунктов и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

# Программа деятельности ученика

1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

# Программа деятельности родителей.

1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

# Программа деятельности социального педагога

1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.
2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

4. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.



# Программа деятельности школьного психолога.

1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.
  2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.
  3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

# Программа деятельности администрации школы.

1. Администрация школы организует работу малого педсовета.
2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
3. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее “трудными” школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

4. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

5. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений таких проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

1. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.
2. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
3. Общий контроль за соблюдением Положения осуществляет заместитель директора ОУ по УВР.