


Положение о территориальной предметной комиссии, создаваемой для организации оценивания экзаменационных работ в рамках государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий в Красноярском крае в 2010 году

Бельская О.А.,
учитель математики
МОУ «Иланская СОШ №1»,
руководитель РМЦ УМ,
председатель ТПК по математике



ПРИКАЗ
Министерства образования и
науки Красноярского края

№ 49-04/2

от 22.03.2010

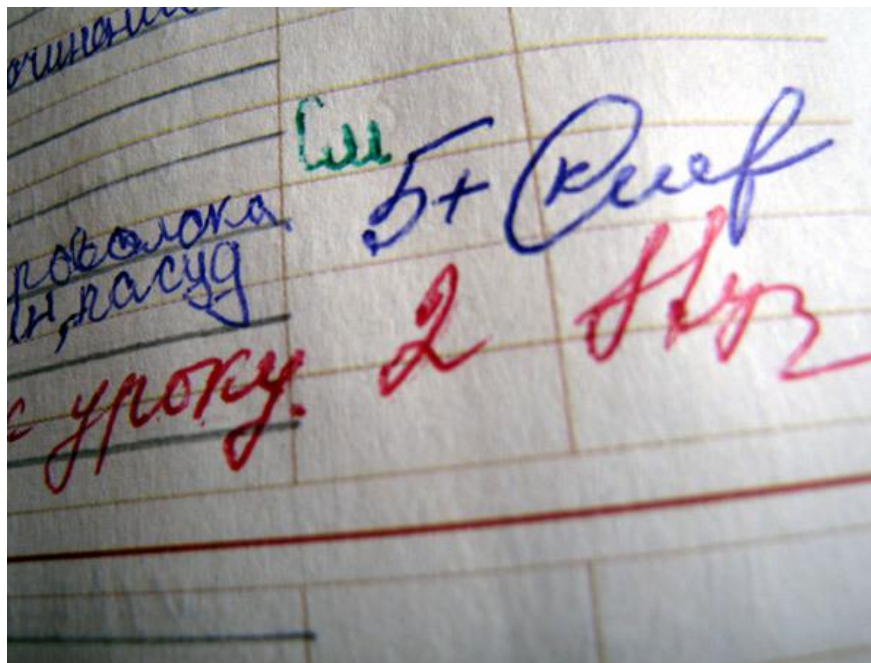
Приложение 4



1. Общие положения

1.1. ТПК создаются

для оценивания экзаменационных работ при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов.



1.2. Персональный состав ТПК утверждается

приказом
руководителя
муниципального органа
управления
образованием края
по согласованию с ТЭК.



1.3. ТПК в своей работе руководствуются

- ✓ законодательством Российской Федерации и Красноярского края,
- ✓ инструктивно – методическими документами Рособнадзора по вопросам организации государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов,
- ✓ нормативными правовыми актами и инструктивно – методическими документами министерства образования и науки Красноярского края по вопросам организации государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов,
- ✓ рекомендациями и инструкциями уполномоченной организации, осуществляющей по поручению Рособнадзора разработку экзаменационных заданий (далее – организация – разработчик экзаменационных заданий) по проверке и оцениванию экзаменационных работ выпускников IX классов,
- ✓ решениями РЭК и ТЭК.



2. Структура и состав ТПК

2.1. ТПК создается по
каждому
общеобразовательному
предмету,
по которому в Красноярском
крае проводится
государственная (итоговая)
аттестация выпускников IX
классов.



2.2. Численный состав ТПК

определяется, *исходя из числа участников* ГИА выпускников IX классов по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также *с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.*

Кол-во выпускников – 288

Сроки проверки – 2-3 дня:

29-31 мая

- 1 работа = 20 минут (5-20)
- 20 мин * 3 работы = 1 час
- 6 ч * 3 работы = 18 работ
- 288 работ : 18 работ = 16 эксп.

В комиссии 15 экспертов.

2.2. Численный состав ТПК

Состав ТПК

председатель
комиссии

заместитель (и)
председателя

члены ТПК

определяется, *исходя из числа участников* ГИА выпускников IX классов по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также

с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

В ТПК включаются
по профилю ТПК на паритетных началах.

педагогические
работники ОУ

методисты

преподаватели ОУ начального и среднего профессионального образования



3. Функции, полномочия и организация работы ТПК

3.1. ТПК
осуществляет
свою работу
в период
проведения
государственной
(итоговой)
аттестации
выпускников
IX классов.



3.2. ТПК:

принимает к рассмотрению от ТЭК зашифрованные экзаменационные работы по соответствующему общеобразовательному предмету

осуществляет проверку экзаменационных работ *в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации - разработчика экзаменационных заданий*

составляет и направляет в ТЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ

составляет и направляет в ТЭК итоговый отчет о результатах работы ТПК.

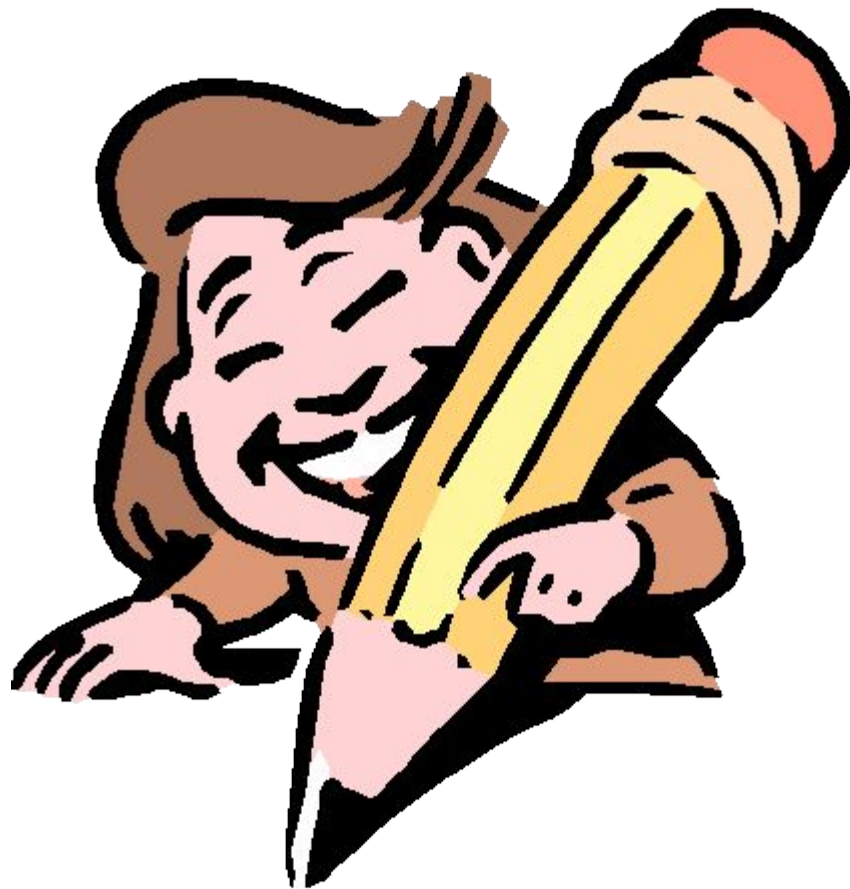
3.3. ТПК имеет право:


- **готовить и передавать руководству ТЭК предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в РЭК;**
- **готовить и передавать руководству ТЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников государственной (итоговой) аттестации и рекомендуемых мерах, по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в РЭК;**
- **сообщать об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий в ТЭК.**

3.4. ТПК размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.




3.5. Делопроизводство ТПК ведет ответственный секретарь.





4. **Функции, права и обязанности
председателя, заместителя
председателя и членов ТПК**

- 
- 4.1. ТПК возглавляет председатель, который организует ее работу, и **несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.**
 - Председатель ТПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ТЭК.
 - Заместитель председателя ТПК подчиняется председателю ТПК, в отсутствии председателя ТПК выполняет его обязанности.

4.2. Функции председателя ТПК:

- подготовка предложений в ТЭК о персональном составе членов ТПК,
- инструктаж членов ТПК по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;
- организация учета рабочего времени членов ТПК, затраченного на проверку экзаменационных работ;
- **обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации - разработчика экзаменационных заданий;**
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ТЭК;
- информирование руководства ТЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;
- информирование руководства ТЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;
- участие в работе ТКК по ее запросу;
- *подготовка и обсуждение с членами ТПК итогового отчета о результатах работы ТПК.*

4.4. Председатель ТПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ТПК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений РЭК (ТЭК);
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ТЭК;
- своевременно информировать руководство ТЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Член ТПК (эксперт) вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем ТПК процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ с ТЭК;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ТПК, вносить в него свои предложения.

4.6. Член ТПК обязан:

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации-разработчика экзаменационных заданий и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информировать председателя ТПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство ТЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ТПК.


4.7. Ответственность членов ТПК

Член ТПК может быть исключен из её состава в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утраты подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в текущем году).

4.8. Решение об исключении члена ТПК из её состава

- принимается ТЭК на основании аргументированного представления председателя ТПК и утверждается приказом руководителя муниципального органа управления образованием края.



Временно замещающая должность
заместителя министра образования и
науки Красноярского края
Н.В. Анохина