

Положення про навчальний процес



Загальна характеристика

Положення визначає порядок комплексного оцінювання знань студентів,

адаптації до загальноєвропейських вимог.

Розроблене з метою удосконалення системи контролю якості знань студентів

Дане Положення має на меті

удосконалення системи контролю якості знань студентів,

підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптацію до вимог, визначених Європейською системою залікових ECTS-кредитів (ECTS-Credits) в рамках кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП).

сприяння формуванню системних і систематичних знань та ритмічній самостійній роботі студентів впродовж триместру та усього періоду навчання,

Оцінювання знань студентів за кредитно-модульною системою

сприяє:

- – підвищенню мотивації студентів до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, переорієнтації їхніх цілей лише з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок;
- – відповідності переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій навчальній програмі дисципліни, розробленій за вимогами КМСОНП;
- – відкритості контролю, який базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання





- – забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу усіх навчальних дисциплін і підготовки до контрольних заходів;
- – розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності навчального процесу



– виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

– вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;

– глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

– вміння аналізувати достовірність одержаних результатів;

– при виконанні письмових завдань враховується повнота розкриття питання;

– вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

– характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність, аналітичні міркування, вміння роботи порівняння, висновки тощо);

Підсумкова оцінка виставляється відповідно до таких критеріїв:

«А» виставляється у разі, якщо студент:

«В» виставляється у разі, якщо студент:

«С» виставляється у разі, якщо студент:

«D» виставляється у разі, якщо студент:

«Е» виставляється у разі, якщо студент:

«FХ» виставляється у разі, якщо студент:

«F» виставляється у разі, якщо студент, відвідуючи заняття:



АТЕСТАЦІЯ СТУДЕНТІВ



- Атестація є календарним рубіжним контролем.
Метою проведення атестації є підвищення відповідальності та ефективності виконання графіка навчального процесу студентами.
- Результати атестації студентів можуть враховуватися викладачем при проведенні екзамену (заліку) з даної дисципліни.

Результати атестації проставляються викладачами в атестаційній відомості (Додатки А та Б) у деканатах не пізніше перших двох робочих днів наступного після атестації тижня.

В атестаційній відомості викладач навпроти прізвища кожного атестованого студента проставляє:

„З” - (задовільно) у разі позитивної атестації;

„НЗ” - (незадовільно) у разі негативної атестації;

„НА” - (не атестовано), якщо студент не атестований

Студент не атестується, якщо ВІН:

- був відсутній на контрольному заході в разі атестації шляхом виконання модульної контрольної роботи;
- - має менше трьох оцінок у разі атестації за результатами поточного контролю

СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

- Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю визначається робочим навчальним планом зі спеціальності.
- Семестрові заліки з певної дисципліни проводяться після закінчення її вивчення до початку екзаменаційної сесії.



На підготовку студентів до кожного екзамену необхідно планувати не менше 2-4 днів

Екзаменаційні білети (КЗ) мають відповідати таким вимогам:

- кожне питання бажано розпочинати словами: обґрунтувати..., проаналізувати..., дати оцінку..., довести... тощо, щоб забезпечити перевірку умінь студентів використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань;
- - складність білетів для усного екзамену має бути приблизно однаковою і дозволяти студенту за час, відведений для відповіді (до 20 хв), глибоко та повно розкрити зміст усіх питань;
- складність та трудомісткість КЗ для письмового контролю мають відповідати відведеному часу контролю (90–135 хвилин);

- Результати семестрового контролю вносяться викладачем у заліково-екзаменаційну відомість (Додаток В) і залікову книжку студента, а працівниками деканату – в журнал обліку успішності студентів та навчальну картку студента.



Студентам, які одержали під час семестрового контролю *не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість.* Ліквідація студентами академічної заборгованості проводиться протягом

Проведення семестрового контролю

- Екзамени починаються, як правило, о 9.00. Тривалість усного екзамену в навчальній групі не повинна перевищувати 9 годин, а письмового – 3 години.
- При проведенні усного екзамену в аудиторії одночасно може перебувати не більше 6 студентів. Для підготовки до відповіді студенту має надаватися не менше 30 хвилин.

Перебування студента в екзаменаційному приміщенні не повинно тривати більше 4 годин.



