

# Положення про навчальний процес



# Загальна характеристика

Положення визначає порядок комплексного оцінювання знань студентів,

адаптації до загальноєвропейських вимог.

Розроблене з метою удосконалення системи контролю якості знань студентів

**Дане Положення має на меті**

удосконалення системи контролю якості знань студентів,

підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптацію до вимог, визначених Європейською системою залікових ECTS-кредитів (ECTS-Credits) в рамках кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП).

сприяння формуванню системних і систематичних знань та ритмічній самостійній роботі студентів впродовж триместру та усього періоду навчання,

# Оцінювання знань студентів за кредитно-модульною системою

## сприяє:

- – підвищенню мотивації студентів до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, переорієнтації їхніх цілей лише з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок;
- – відповідності переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій навчальній програмі дисципліни, розробленій за вимогами КМСОНП;
- – відкритості контролю, який базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання





- – забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу усіх навчальних дисциплін і підготовки до контрольних заходів;
- – розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності навчального процесу



– виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

– вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;

– глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;

# Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

– вміння аналізувати достовірність одержаних результатів;

– при виконанні письмових завдань враховується повнота розкриття питання;

– вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

– характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність, аналітичні міркування, вміння роботи порівняння, висновки тощо);

# Підсумкова оцінка виставляється відповідно до таких критеріїв:

**«А» виставляється у разі, якщо студент:**

**«В» виставляється у разі, якщо студент:**

**«С» виставляється у разі, якщо студент:**

**«D» виставляється у разі, якщо студент:**

**«Е» виставляється у разі, якщо студент:**

**«FХ» виставляється у разі, якщо студент:**

**«F» виставляється у разі, якщо студент, відвідуючи заняття:**



# АТЕСТАЦІЯ СТУДЕНТІВ



- Атестація є календарним рубіжним контролем.  
Метою проведення атестації є підвищення відповідальності та ефективності виконання графіка навчального процесу студентами.
- Результати атестації студентів можуть враховуватися викладачем при проведенні екзамену (заліку) з даної дисципліни.

Результати атестації просявляються викладачами в атестаційній відомості (Додатки А та Б) у деканатах не пізніше перших двох робочих днів наступного після атестації тижня.

В атестаційній відомості викладач напроти прізвища кожного атестованого студента просявляє:

„З” - (задовільно) у разі позитивної атестації;

„НЗ” - (незадовільно) у разі негативної атестації;

„НА” - (не атестовано), якщо студент не атестований



# Студент не атестується, якщо ВІН:

- був відсутній на контрольному заході в разі атестації шляхом виконання модульної контрольної роботи;
- - має менше трьох оцінок у разі атестації за результатами поточного контролю

# СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

- Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю визначається робочим навчальним планом зі спеціальності.
- Семестрові заліки з певної дисципліни проводяться після закінчення її вивчення до початку екзаменаційної сесії.



**На підготовку студентів до кожного екзамену необхідно планувати не менше 2-4 днів**

# Екзаменаційні білети (КЗ) мають відповідати таким вимогам:

- кожне питання бажано розпочинати словами: обґрунтувати..., проаналізувати..., дати оцінку..., довести... тощо, щоб забезпечити перевірку умінь студентів використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань;
- - складність білетів для усного екзамену має бути приблизно однаковою і дозволяти студенту за час, відведений для відповіді (до 20 хв), глибоко та повно розкрити зміст усіх питань;
- складність та трудомісткість КЗ для письмового контролю мають відповідати відведеному часу контролю (90–135 хвилин);

- Результати семестрового контролю вносяться викладачем у заліково-екзаменаційну відомість (Додаток В) і залікову книжку студента, а працівниками деканату – в журнал обліку успішності студентів та навчальну картку студента.



Студентам, які одержали під час семестрового контролю *не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість.* Ліквідація студентами академічної заборгованості проводиться протягом

# Проведення семестрового контролю

- Екзамени починаються, як правило, о 9.00. Тривалість усного екзамену в навчальній групі не повинна перевищувати 9 годин, а письмового – 3 години.
- При проведенні усного екзамену в аудиторії одночасно може перебувати не більше 6 студентів. Для підготовки до відповіді студенту має надаватися не менше 30 хвилин.

Перебування студента в екзаменаційному приміщенні не повинно тривати більше 4 годин.



