


# ПОРТФОЛИО


## классного руководителя





**Портфолио классного руководителя – это  
альтернативный способ контроля,  
ориентированный на повышение  
эффективности воспитательного  
процесса и совершенствование  
профессионализма педагогов**





**Объект портфолио** - *качество и эффективность деятельности классного руководителя по созданию благоприятных психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка.*

**Цель** - *получение более полной информации о деятельности классных руководителей и ее оценке, а также стимулирование их творческого и профессионального роста.*



# Задачи портфолио:

- **обеспечить сочетание административного контроля с самоконтролем участников педагогического процесса;**
- **оказать поддержку классным руководителям в их профессиональной самореализации;**
- **создать условия для осуществления обратной связи, оперативной помощи классным руководителям в преодолении профессиональных затруднений;**
- **создать банк данных о деятельности каждого классного руководителя по организации воспитательного процесса в классном коллективе.**



# Функции портфолио

1. Диагностическая – фиксирует изменение и рост за определенный период времени.
2. Целеполагания – поддерживает профессиональные цели.
3. Мотивационная – поощряет результаты работы классного руководителя.





# Функции портфолио

4. Содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ.
5. Развивающая – обеспечивает непрерывность воспитательного процесса от года к году.
6. Рейтинговая – показывает диапазон профессиональных навыков и умений классного руководителя.



# Содержание портфолио

## I Общие сведения о классном руководителе

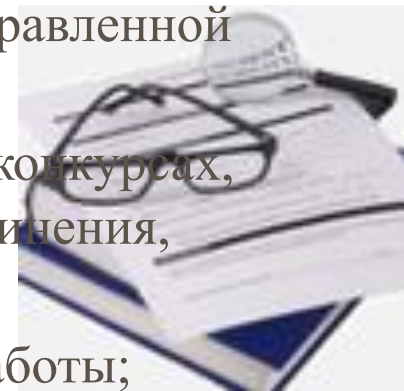
- фамилия, имя, отчество;
- образование (что и когда окончил);
- стаж работы в должности классного руководителя;
- квалификационная категория;
- личное педагогическое кредо классного руководителя.



# Содержание портфолио

## II Совершенствование и развитие профессионального мастерства

- используемые педагогические методики, программы и технологии воспитания;
- повышение квалификации (курсы, семинары, мастерские и т.д.);
- банк педагогических находок (разработки мероприятий, классных часов, форм, методов и приемов воспитательной деятельности, направленной на развитие индивидуальности детей);
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, выступления на семинарах, заседаниях методического объединения, педагогических советах;
- деятельность по самообразованию – публикации из опыта работы;
- документация, подтверждающая результативность воспитательной деятельности;
- Другие документы (по желанию классного руководителя)





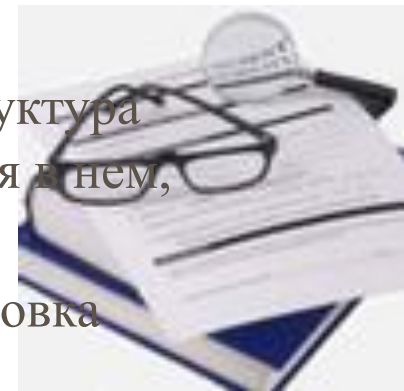
# Содержание портфолио

## III Необходимые документы для классного руководства

- концепция воспитательной системы класса и программа ее построения, целевые программы.

## IV Работа с классным коллективом:

- данные о классном коллективе – структура классного коллектива и внутригрупповые процессы;
- «портрет классного коллектива» (разнообразная неформальная информация об учащихя)
- организация жизнедеятельности классного коллектива - структура ученического самоуправления и роль классного руководителя в нем, традиции класса, система поощрения учащихя;
- педагогическая поддержка учащихя – изучение и корректировка личностного развития учащихя
- Личные и коллективные достижения за учебный год (грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.)



# Критерии оценки портфолио классного руководителя

**4 балла** – критерий выражен на очень высоком уровне (проиллюстрирован, подтвержден фактами);

**3 балла** – критерий выражен на высоком уровне

**2 балла** – критерий выражен на среднем уровне

**1 балл** – критерий выражен на низком уровне

**0 баллов** – критерий отсутствует



# КРИТЕРИИ

## 1. Позитивная динамика учебных достижений учащихся класса

1.1 Динамика уровня обученности (успеваемости) учащихся класса

1.2 динамика успешности учащихся (% обучающихся на 4 и 5) класса

1.3 результаты промежуточной и итоговой (государственной) аттестации учащихся класса



# КРИТЕРИИ

## 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся класса по учебным предметам

2.1. Участники и призеры предметных олимпиад в классе

2.2. Победители конкурсов (всероссийских, республиканских, городских)

2.3 Участники и призеры научно-практических конференций



# КРИТЕРИИ

## 3. Позитивные результаты деятельности классного руководителя

**3.1 Итоги психолого-педагогического мониторинга в классе**

**3.2 Занятость учащихся во внеурочное время**

**3.3 Деятельность органов ученического самоуправления**

**3.4 Итоги участия класса в коллективных мероприятиях разного уровня**

**3.5 Динамика правонарушений в классе**

**3.6 Отзывы родительской общественности о деятельности педагога.**





# КРИТЕРИИ

4. Использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе и методическая работа классного руководителя

4.1 Использование современных образовательных технологий в т.ч. информационных.

4.2 Наличие и совершенствование воспитательной программы классного руководителя.

4.3 Участие классного руководителя в исследовательской и экспериментальной деятельности.

4.4 Активное участие классного руководителя в разных формах методической работы (семинары. Круглые столы, конференции)



# КРИТЕРИИ

## 5. Обобщение и распространение педагогического опыта классного руководителя

5.1 Публикации

5.2 Открытые внеклассные мероприятия



# КРИТЕРИИ

## 6. Профессиональный рост классного руководителя

6.1 Участие в конкурсах для классных  
руководителей

6.2 Повышение квалификации и профессиональная  
подготовка классного руководителя

6.3 Самообразование

6.4 Оценка профессиональной деятельности  
классного руководителя (награды)



# КРИТЕРИИ

## 7. Дизайн портфолио

7.1 Оформление портфолио выполнено в едином стиле

7.2 Цветовое и шрифтовое решение (размер и цвет шрифта соответствует требованиям)



# ПОРТФОЛИО

## классного руководителя

